

# PODRĘCZNIK KIEROWCY

<b>Obowiązuje od dnia:</b> 01.01.2017	<b>Właściciel procesu:</b> Kierownik Działu Transportu	
<b>Opracował:</b> Kierownik Działu Transportu Specjalista ds. BHP Specjalista ds. Nadzoru Technicznego Floty Kierowca Starszy Specjalista ds. Administracji Transportu	<b>Data:</b> 12.12.2016	<b>Podpis:</b> Michał Jahns Jarosław Różański Zbigniew Szewczyk Tomasz Michalak Adrian Ziulkowski
<b>Autoryzował:</b> Menedżer ds. Jakości i Doskonalenia Procesów	<b>Data:</b> 12.12.2016	<b>Podpis:</b> Joanna Rudnicka
<b>Zatwierdził:</b> Wiceprezes Zarządu Raben Transport	<b>Data:</b> 12.12.2016	<b>Podpis:</b> Paweł Trębicki

## SPIS TREŚCI

I DANE ADRESOWE FIRMY .....	
II WSTĘP .....	
III KOMUNIKACJA.....	
IV ZASADY OGÓLNE .....	
V PRZYGOTOWANIE DO WYJAZDU .....	
VI OBSŁUGA TECHNICZNA FLOTY .....	
VII REALIZACJA TRANSPORTU.....	
VIII PRZEWÓZ ŻYWNOŚCI (FOOD).....	
IX SZKODY.....	
X TRANSPORT TOWARÓW DO WLK. BRYTANII .....	
XI CZAS PRACY .....	
XII UWAGI KOŃCOWE .....	
XIII ZAŁĄCZNIKI.....	

NR EGZEMPLARZA .....



## I DANE ADRESOWE FIRMY

**RABEN TRANSPORT Sp. z o.o.**  
**ul. Poznańska 71**  
**62-023 Gądk**  
**NIP 781-00-20-506**

## II WSTĘP

Podręcznik został przygotowany dla wszystkich Kierowców pracujących dla Raben Transport. Zawarte w nim zostały zasady, których przestrzeganie pozwoli zachować wysoką jakość obsługi Klientów, a Tobie uniknąć różnych problemów.

### **ODPOWIEDZIALNI ZA JAKOŚĆ JESTEŚMY WSZYSCY !**

**Podręcznik zawiera standardowe zasady postępowania.**

Jeśli z Klientem zostaną uzgodnione inne zasady, informacje o tym będą rozpowszechniane poprzez instrukcje od Dyspozytorów w najbardziej dogodnej formie dla wszystkich stron np.: SMS, za pomocą komputera pokładowego, Strefy Kierowcy.

Dbłość o wysoką jakość usług oraz identyfikacja i spełnianie wymagań naszych Klientów jest kluczowym elementem budowania przewagi konkurencyjnej Raben Transport. Wychodząc naprzeciw wymaganiom naszych Klientów oraz obowiązujących przepisów posiadamy i zobowiązujemy się do stałego utrzymywania skutecznych systemów zarządzania w obszarze jakości, środowiska, bezpieczeństwa żywności oraz odpowiedzialnych i etycznych zachowań pracowników oraz współpracowników Raben Transport. Realizacja powyższych zobowiązań potwierdzona jest w posiadanych certyfikatach (ISO 9001, ISO 14001) oraz pozytywnej ocenie audytów Klientów.

### **ZAŁĄCZNIKI I INSTRUKCJE**

Integralną część PODRĘCZNIKA stanowią:

- formularze i druki udostępnione przez Raben Transport;
- instrukcje postępowania;
- wytyczne i zalecenia;
- dobre praktyki transportowe;

## III KOMUNIKACJA

### Ogólne zasady komunikacji Kierowcy:

- podstawowy kanał komunikacji stanowi komputer pokładowy(w godz. 8:00 – 16:00)
- SMS na telefony służbowe;
- kontakt telefoniczny;
- kontakt mailowy; imie.nazwisko@raben-group.com (imię i nazwisko Pracownika bez polskich liter);

### Poinformuj Dyspozytora, gdy:

- wiesz, że **nie dojedziesz na wyznaczoną godzinę do miejsca załadunku lub rozładunku (informacja musi zostać przekazana z odpowiednim wyprzedzeniem)**;
- w przypadku oczekiwania na załadunek lub rozładunek dłużej niż 1 godzinę;
- w innych sytuacjach, gdy wykonanie zlecenia zgodnie z ustalonymi wymaganiami nie będzie możliwe;
- masz wątpliwości co do miejsc (adresów) załadunku lub rozładunku;
- zakończysz rozładunek lub załadunek;
- zakończysz odprawę celną (dotyczy państw spoza Unii Europejskiej);
- masz problemy z towarem (uszkodzenie, braki, sposób załadunku, zerwana plomba, itp.) lub samochodem (dodatkowo powiadom Dział Nadzoru Technicznego Floty);
- jest problem z utrzymaniem właściwej temperatury towaru w trakcie przewozu;
- zostałeś zatrzymany do kontroli przez uprawnione do tego organy (np. Policja, Inspekcja Transportu Drogowego, Urząd Celny, Sanepid, itd.);



## IV ZASADY OGÓLNE

- pamiętaj, że jesteś wizytówką firmy Grupy Raben. Jeśli pojawią się sytuacje problemowe, nie daj się sprowokować i poinformuj Dyspozytora. Oszczędzisz sobie stresów, a Firmie kłopotów;

### Pamiętaj też o kulturze na drodze.

- zabrania się pozostawiania na terenie firmy Klienta i Terminali Grupy Raben różnego rodzaju śmieci, odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych – segreguj odpady;
- podczas załadunku/rozładunku należy stosować się do zasad poruszania się, BHP, ochrony środowiska i bezpieczeństwa, obowiązujących na terenie firmy Klienta oraz Terminali Grupy Raben;
- używaj odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej (obuwia ochronnego, kasku ochronnego oraz kamizelki odblaskowej, a także innych jeżeli są wymagane instrukcją BHP bądź wymaganiami Klienta);
- noś w widocznym miejscu identyfikator firmowy;
- obowiązuje zakaz palenia poza strefami do tego wyznaczonymi;
- obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu lub innych używek;
- obowiązuje zakaz fotografowania;
- niedopuszczalne jest przekazywanie innym osobom informacji o naszych Zleceniodawcach i ich towarze;
- nie informuj Klientów, u których ładujesz lub rozładowujesz towar, o innych Klientach oraz ich towarach. Są to tajemnice handlowe naszych Klientów;
- nie mów nikomu (również przez CB radio) z jakim towarem jedziesz, gdzie masz rozładunek, co masz później załadować, dla kogo, gdzie planujesz postój itp. Jest to związane z Twoim bezpieczeństwem. Uważaj w restauracjach i barach. Mogą się tam znaleźć ludzie, którzy wykorzystują usłyszane informacje przy planowaniu napadu;
- na czas odpoczynku zawsze parkuj pojazd na **bezpiecznym parkingu(oświetlony, ogrodzony, z monitoringiem, z dostępem do sanitariatów)**. W przypadku problemu z wyborem miejsca pozostawienia pojazdu, skontaktuj się z Dyspozytorem;
- opuszczając samochód, zabierz ze sobą dokumenty przewozowe oraz dokumenty pojazdu i naczepy/przyczepy z samochodu, zamknij pojazd;
- przed rozpoczęciem transportu oraz każdorazowo przed rozpoczęciem i po zakończeniu każdego postoju, sprawdź: plandekę, linkę celną, plombę, kłódkę;
- w przypadku sytuacji zagrożenia, powiadom Policję (nr uniwersalny 112) i Dyspozytora;
- dążyć do zmniejszenia zużycia paliwa, ograniczenia emisji spalin poprzez:
  - ograniczenie do minimum manewrowania samochodem;
  - ograniczenie nieuzasadnionej pracy silnika i urządzeń grzewczych podczas czynności załadunkowych i wyładunkowych;

- zachować czystość i porządek podczas wykonywania transportów;
- dopilnować terminu ważności gaśnic przeciwpożarowych;
- w przypadkach kiedy dojdzie do skażenia środowiska jest zobowiązany do powiadomienia właściwych służb ratowniczych, zabezpieczenia miejsca zagrożenia, podjęcia działań w celu zmniejszenia zakresu skażenia i poinformowania Dyspozytora;
- zachowywać zasady „Standardu IWAY” (pełna wersja tekstu jest dostępna w Strefie Kierowcy, [www.rabentransport.pl](http://www.rabentransport.pl));
- zabezpiecz ciągnik oraz kluczyki od pojazdu przed dostępem osób niepowołanych
- jeżeli stanowią wymagania Klienta:
  - pozostawaj ze sprzętem, w przypadku podwójnych obsad;
  - informuj Dyspozytora, poprzez komputer pokładowy, odnośnie daty i godziny postoju;
  - informowania Dyspozytorów o wszelkich opóźnieniach, telefonicznie lub za pomocą komputera pokładowego;
  - wyjmowania kluczyków oraz blokowania ciągnika w przypadku postoju;

#### **Kierowcy zabrania się:**

- eksploatować pojazd niesprawny technicznie, bez aktualnych przeglądów technicznych;
- mycia pojazdu w miejscu do tego nieprzeznaczonym;
- wprowadzać do instalacji ściekowej i kanalizacyjnej wszelkich substancji, płynów szkodliwych dla środowiska;
- używać odsłoniętego płomienia;

## V PRZYGOTOWANIE DO WYJAZDU

**1. Sprawdź pojazd (ciągnik, naczepa, przyczepa, kontenery) wg arkusza kontrolnego oraz instrukcji BHP**

**2. Przed wyjazdem sprawdź dodatkowo:**

- czy jesteś podczepiony pod właściwą naczepę/przyczepę;
- czy tablica rejestracyjna ma takie same numery, jakie ma dowód rejestracyjny;
- czy wszystkie części są na swoim miejscu (deski, drążki, pasy);
- czy posiadasz dodatkową rolkę papieru do tachografu;
- sprawdź agregat, termograf zgodnie z instrukcją (dotyczy chłodni);
- wpisz na swój CMR, który dostałeś wraz z towarem, numer rejestracyjny swojego samochodu i naczepy/przyczepy;
- sprawdź czy posiadasz linkę celną;

**3. WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH KIEROWCY**

a) podstawowe dokumenty:

- prawo jazdy;
- karta kierowcy;
- dokumenty rejestracyjne oraz ubezpieczenie OC (w tym Zieloną Kartę) samochodu, ciągnika, naczepy, przyczepy;
- upoważnienie firmy leasingowej do użytkowania pojazdu, w przypadku kiedy pojazd jest przedmiotem leasingu;
- wypis z licencji unijnej;
- zezwolenie na wjazd do państw, do których wjeżdżasz (poza obszar UE);
- paszport; dowód osobisty;
- certyfikat XL;

b) dokumenty dodatkowe w przypadku przewozu żywności:

- zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- certyfikat ATP (dotyczy przewozów międzynarodowych artykułów żywnościowych chłodnią lub izotermą);

c) dokumenty dodatkowe w przypadku przewozu materiałów ADR;

oraz inne dokumenty otrzymane od Dyspozytora, dotyczące przewozu i przewożonego towaru.

Brak jakiegokolwiek dokumentu, jego zniszczenie, zagubienie lub brak ważnego badania technicznego należy niezwłocznie zgłosić do Działu Nadzoru Technicznego Floty oraz Dyspozytorowi, jeśli to opóźni lub uniemożliwi zaplanowany wyjazd.

Podczas realizacji transportów Kierowca powinien posiadać ze sobą dowód osobisty. W przypadku weryfikacji danych Kierowcy podczas załadunku/rozładunku towarów u Klienta, Kierowca okazuje dowód jedynie do wglądu, Przedstawiciel odbiorcy (recepja, portiernia, magazynier) nie ma prawa kserować ani zabierać dowodu osobistego.

**Pamiętaj o:**

- czystych drukach CMR, Kart drogowych, Kartach kontroli temperatury podczas przewozu towaru oraz Liście kontrolnej zabezpieczeń pojazdu;

- pobraniu zaliczki gotówkowej;
- kartach flotowych, paliwowych oraz żetonach do tankowania;

## VI OBSŁUGA TECHNICZNA FLOTY

### 1. DBAŁOŚĆ O SPRZĘT

Zobowiązany jesteś do dbania o powierzony sprzęt. Mycie pojazdów odbywa się w myjniach, wyznaczonych przez Dział Nadzoru Technicznego Floty.

Wszelkie uszkodzenia i problemy związane z eksploatacją powierzonego mienia natychmiast zgłaszaj do Działu Nadzoru Technicznego Floty.

Nie wolno Ci reklamować żadnego z Klientów (zakaz oklejania pojazdów naklejkami reklamowymi itp.).

Codziennie musisz wykonać OC (Obsługę Codzienną) środków transportowych, aby zapewnić bezpieczeństwo sobie, przewożonym towarom oraz innym uczestnikom ruchu drogowego.

Wykonanie OC potwierdzasz poprzez **wprowadzenie danych do komputera pokładowego**.

### 2. PRZEGLĄDY TECHNICZNE OBSŁUGOWE I REJESTRACYJNE

W przypadku zbliżających się przeglądów technicznych (dotyczy to ciągników, naczep, przyczep i samochodów) masz obowiązek zgłoszenia tego faktu do Pracowników Nadzoru Technicznego Floty:

- w przypadku samochodów i ciągników: najpóźniej na 7000 kilometrów przed następnym planowanym przeglądem obsługowym (dane dotyczące następnego terminu przeglądu obsługowego znajdziesz w Książce serwisowej pojazdu lub wg wskazań komputera pokładowego);
- w przypadku samochodów, ciągników, naczep i przyczep: przynajmniej trzy tygodnie wcześniej przed datą następnego planowanego przeglądu rejestracyjnego lub obsługowego;

**Pamiętaj**, aby po każdym przeglądzie (jeśli jesteś obecny w serwisie dokonującym przeglądu) dopilnować, aby serwis dokonał:

- **odpowiedniego wpisu w dowodzie rejestracyjnym (dot. przeglądów rejestracyjnych oraz wykonał kopie dowodu dla kierowcy);**
- odpowiedniego wpisu w książce serwisowej (dot. przeglądów obsługowych);
- aktualizacji danych w zakresie następnego terminu przeglądu obsługowego w danych komputera pokładowego pojazdu;

### 3. AWARIE I USTERKI

W przypadku zaistnienia awarii lub usterek należy o tym fakcie powiadomić telefonicznie Dział Nadzoru Technicznego Floty oraz Dyspozytora.

Kierowca ma możliwość naprawienia drobnej usterki, jak np. wymiana koła, doraźne naprawa plandeki, naprawa instalacji elektrycznej i pneumatycznej, itp.

Wszelkie zakupy części, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów samochodowych, dokonane bez zgody pracownika Działu Nadzoru Technicznego Floty, nie mogą zostać rozliczone, a ich koszt zobowiązany będzie ponieść Kierowca.

W przypadku, gdy Kierowca oczekuje w serwisie za zakończeniem naprawy, obowiązkiem Kierowcy jest weryfikacja naprawy środka transportu, tzn. należy sprawdzić czy awaria/ustereka zostały skutecznie usunięte.

## **UWAGA**

Przeglądy oraz naprawy floty Raben Transport odbywają się TYLKO w serwisach i warsztatach wyznaczonych przez Dział Nadzoru Technicznego Floty Raben Transport i po wcześniejszym skierowaniu na przegląd lub naprawę przez pracownika Działu Nadzoru Technicznego Floty.

### **Koszty przeglądu lub naprawy dokonanej bez uzgodnienia z DNTF ponosi Kierowca.**

W przypadku, gdy pozostawiasz pojazd w serwisie (nie czekając na zakończenie naprawy) zobowiązany jesteś wypełnić odpowiedni arkusz kontrolny, którego kopię przekazujesz do Działu Nadzoru Technicznego Floty. Odpowiednio – gdy odbierasz pojazd z serwisu – zobowiązany jesteś sprawdzić zgodność wyposażenia ze stanem w dniu przekazania pojazdu do serwisu – weryfikacji należy dokonać na podstawie oryginału odpowiedniego arkusza kontrolnego, który musi Tobie udostępnić serwis. Następnie oryginał arkusza kontrolnego zdajesz w DNTF.

#### **4. ZASADY ZDAWANIA DOKUMENTÓW REJESTRACYJNYCH POJAZDÓW.**

W przypadku, gdy kończysz trasę i pozostawiasz pojazd w Gądkach lub Gniewomierzu **PAMIĘTAJ**, aby zdać dokumenty (w przypadku naczep, przyczep) oraz kluczyki (dot. samochodów i ciągników). Dokumenty i kluczyki pozostaw w portierni.

Zasady przekazywania dokumentów i kluczyków pojazdów, pozostawianych w innych miejscach, ustal z Dyspozytorem.

## VII REALIZACJA TRANSPORTU

### 1. POTWIERDŹ OTRZYMANIE ZLECENIA

Adresy, godziny załadunków i rozładunków, **numer trasy** oraz inne szczególne warunki zlecenia (jak np. wymogi temperaturowe) przekazywane są Kierowcy przez Dyspozytorów za pomocą środków komunikacji, o których mowa w rozdziale III niniejszego Podręcznika.

**Po otrzymaniu informacji o zleceniu niezwłocznie potwierdź otrzymanie dyspozycji.** Kierowca nie może odmówić Dyspozytorowi przyjęcia do realizacji transportu bez wyraźnego uzasadnienia. W przypadku jakichkolwiek informacji o zmianie miejsca rozładunku, **zawsze** potwierdź tę wiadomość u Dyspozytora.

### 2. ZADBAJ O DOKUMENTY:

przy realizacji transportu jesteś zobowiązany posiadać właściwie wypełniony dokument CMR (**jeśli nie otrzymasz go na załadunku, wypisz go**)

- CMR jest formą umowy; sprawdź dokładnie, czy:
  - adresy Nadawcy i Odbiorcy są kompletne i prawidłowe;
  - czy CMR zawiera wpis, że „przewóz podlega postanowieniom o Umowie Międzynarodowego Przewozu Drogowego Towarów (CMR) bez względu na jakąkolwiek przeciwną klauzulę” – dotyczy CMR wystawianych przez Nadawców;
  - ilość coli się zgadza (ilość jednostkowych opakowań transportowych wymienionych w CMR jest zgodna z rzeczywistą ilością opakowań przyjętych do przewozu) w przypadku niemożności ich policzenia w pole 18 CMR wpisz „**Towar niepoliczalny**” lub „**Przyjąłem towar na X paletach bez przeliczenia zawartości**”;
- w polu 16 (pod nazwą przewoźnika) wpisz numer trasy, samochodu i naczepy;
- o jakichkolwiek dodatkowych zapisach w CMR, **natychmiast** kontaktuj się z Dyspozytorem;
- w przypadku załadunku towaru - jeżeli towar nie daje się policzyć, wpisz do CMR-u w pole 18 brak możliwości przeliczenia towaru lub formułę S.T.C. (said to contain);
- **nie podpisuj się pod dokumentami, które nie są dla Ciebie zrozumiałe lub są niezgodne ze stanem faktycznym**;
- każda informacja o uszkodzeniu lub brakach stwierdzonych przy załadunku oraz Twoje zastrzeżenia odnośnie stanu opakowania oraz sposobu ładowania towaru musi widnieć na CMR. Zgłoś przedtem swoje zastrzeżenia ładującemu, może wymieni towar na dobry. Jeśli nie, wpisz zastrzeżenia w pole nr 18 w CMR;
- jeśli odbierasz zaplombowaną naczepę i nie masz możliwości weryfikacji stanu przygotowania przesyłek do przewozu lub temperatury towaru (przewóz w temperaturze kontrolowanej) to wpisz to w polu 18;



### 3. ZABEZPIECZ TOWAR DO PRZEWOZU

Stosuj się do wymagań zabezpieczenia towaru tak, aby w trakcie jazdy nie uległ uszkodzeniu i nie stanowił zagrożenia – odpowiadasz za zabezpieczenie towaru na czas przewozu. Uwzględniaj szczególne wymagania Klienta; Używaj pasów, drążków, kątowników lub innych przewidzianych zabezpieczeń.

Zwróć uwagę na sposób rozmieszczenia towaru na skrzyni ładunkowej (obciążenie na oś, bezpieczeństwo ładunku, nacisk w przypadku piętrowania, nacisk w przypadku przesunięcia – gwałtowne hamowanie), aby wyeliminować ryzyko uszkodzenia towaru.

- **W PRZYPADKU ZAŁOŻENIA PLOMBY sprawdź nr plomby z zapisem w CMR;**
- **podczas przewozu bezwzględnie przestrzegaj wszystkich instrukcji zawartych w zleceniu transportowym i w liście przewozowym, a w szczególności tras przejazdu, przejść granicznych, terminu i miejsca dostawy;**
- w przypadku żądania przez Nadawcę zmian w stosunku do warunków określonych w zleceniu transportowym, jak np. zmiany trasy, terminów dostawy itp., dokonanie zmian może nastąpić tylko za zgodą Dyspozytora;
- w razie zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie ewentualnych szkód przewozowych w ładunku, jak np. awaria pojazdu, kolizja drogowa, uszkodzenie, zamoczenie bądź widoczne przemieszczenie ładunku, napaść, kradzież, brak odpowiedniego zabezpieczenia towaru do przewozu itp., podejmij działania zapobiegające lub ograniczające rozmiar szkody;
- **PRZEWÓZ TOWARÓW DO KRAJÓW SPOZA UNII EUROPEJSKIEJ:**

W przypadku eksportu towarów do państw spoza Unii Europejskiej:

- na granicę dostarczasz dokumenty eksportowe: EX, T1, T2;
- pamiętaj aby dokumenty EX, T1, T2 zostały potwierdzone przez celnika na granicy Unii Europejskiej (np. transport towarów z Polski do Szwajcarii przez Niemcy - dokumenty EX, T1, T2 powinny zostać potwierdzone na granicy niemiecko-szwajcarskiej);
- domagaj się od służb celnych dokonania stosownych zapisów (i przyłożenia pieczęci) w karnecie TIR lub innym dokumencie tranzytu celnego;
- w przypadku zatrzymania karnetu TIR przez służby celne - zatrzymaj odcinek kontrolny tego karnetu i uzyskaj na nim podpis i pieczęć z datą jednostki, która karnet zatrzymała;
- **potwierdzeniem rozładunku towaru są:**
  - **pieczęć firmowa Odbiorcy;**
  - **data rozładunku;**
  - **czytelny podpis Odbiorcy-** w przypadku braku pieczęci u Odbiorcy wystarczy czytelny podpis osoby odbierającej i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (np. dowód osobisty, prawo jazdy, paszport itp.) sprawdzony przez Ciebie;
  - **PRZEDŁUŻAJĄCY SIĘ ZAŁADUNEK/ROZŁADUNEK;**

Gdy oczekiwanie na załadunek lub rozładunek trwa dłużej niż 1 godzinę zawsze **informuj** o tym fakcie Dyspozytora.



#### 4. DOKUMENTACJA ROZLICZENIOWA I TRANSPORTOWA

Każdy Kierowca zobowiązany jest prowadzić dokładnie i rzetelnie dokumentację rozliczeniową z tras (jak np. „KARTA DROGOWA”). W szczególności przy wypełnianiu dokumentów dołóż szczególnej staranności, by wszystkie informacje były wpisane czytelnie i zrozumiale (bez skreśleń i zamazywań), aby zostały wypełnione wszystkie wymagane pola oraz aby informacje były pełne (pieczętki, numery tras, waga, itp.).

Dokumenty rozliczeniowe z trasy wraz z dokumentacją transportową (CMR'y, inne dokumenty towarzyszące przesyłce, dokumenty celne, itp.) muszą zostać zdane niezwłocznie, nie później niż siódmego dnia od pierwszego rozładunku.

Rozliczenie dokumentów, na podstawie których naliczane jest wynagrodzenie Kierowcy i wszelkie dodatki musi nastąpić najpóźniej do 7-go dnia następnego miesiąca pod rygorem nie uwzględnienia należnych Kierowcy kwot pieniężnych.

**Rozliczenie zakupów gotówkowych** następuje za pomocą formularza „ROZLICZENIE ZALICZKI”, do którego należy dołączyć faktury, kwity, paragony, itp. potwierdzające wysokość poniesionych kosztów. Suma rozliczanych kwot musi być zgodna z sumą kwot, wynikających z poszczególnych załączników.

Rozliczenie zakupów gotówkowych musi nastąpić najpóźniej do 7-go dnia następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały dokonane zakupy. **Koszty rozliczone po tym terminie nie będą akceptowane i pozostaną kosztem Kierowcy.**

W sytuacji, gdy jest brak dokumentów potwierdzających poniesione koszty lub gdy zakupy zostały dokonane bez zgody odpowiedniej osoby (Dyspozytor, Pracownik DNTF, itd.), koszty takie **nie będą akceptowane i pozostaną kosztem Kierowcy.**

Zwróć uwagę czy faktury kosztowe zawierają poprawne dane adresowe oraz nr NIP Raben Transport.

#### 5. BRAKI I USZKODZENIA

W przypadku stwierdzenia braków lub uszkodzeń, przede wszystkim sprawdź, czy uszkodzenie rzeczywiście ma miejsce lub czy faktycznie brakuje towaru. **Przelicz i sprawdź przesyłkę jeszcze raz !**

Jeśli stwierdzisz braki towarowe i uszkodzenia – skontaktuj się z Dyspozytorem, a następnie sporządź wraz z Odbiorcą protokół szkody (możesz skorzystać z załącznika „PROTOKÓŁ SZKODY”). W protokole należy jak najdokładniej opisać stan szkody (uszkodzenia lub braku), stan opakowania zewnętrznego, okoliczności stwierdzenia szkody.

#### **Nie podpisuj nic w obcym języku!**

Jeśli nie zgadzasz się z Odbiorcą w kwestii rozmiaru szkody, stanu opakowania zewnętrznego (jeśli opakowanie zewnętrzne nie jest uszkodzone, nie odpowiadamy za szkodę), przyczyny zaistnienia szkody itp., wpisz to do protokołu szkody lub w CMR, jeśli Odbiorca odmawia sporządzenia protokołu szkody.

Kopia protokołu z Twoim podpisem musi szybko trafić do biura w Raben, wraz z potwierdzonym przez Odbiorcę CMR i Twoim oświadczeniem.

#### **OŚWIADCZENIE KIEROWCY**

Kierowca ma obowiązek napisania notatki (oświadczenia) na temat zdarzenia. Musi ona zawierać:

- imię i nazwisko kierowcy (czytelnie),
- nr rejestracyjny samochodu,

- datę zdarzenia,
- numer CMR,
- opis jak doszło do uszkodzeń lub braków (przyczyna),
- podpis i datę wystawienia (jeśli jest inna niż data zdarzenia).

## VIII PRZEWÓZ ŻYWNOŚCI (FOOD)

W Raben został wdrożony **system zapewnienia bezpieczeństwa produktów żywnościowych naszych Klientów, oparty na zasadach HACCP**. Wymaga on od Kierowców między innymi (**zasady GTP – Dobra Praktyka Transportowa**):

- zapewnienia odpowiednich warunków higienicznych przewozu;
- utrzymania przestrzeni ładunkowej w czystości i dobrym stanie technicznym;
- utrzymania właściwej temperatury (gdy wymagają tego warunki przewozu);
- nietransportowania przesyłek żywnościowych z innymi przesyłkami które mogłyby negatywnie (higienicznie lub jakościowo) wpłynąć na żywność (np. towary ADR, materiały chemiczne, materiały wydzielające silny zapach);
- przestrzegania procedur mycia i dezynfekcji:
  - naczepy-chłodnie podlegają myciu i dezynfekcji nie rzadziej niż raz na 3 miesiące;
  - plandeka oraz kontener nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy;
  - ponadto każdy środek transportowy podlega myciu i dezynfekcji w każdym przypadku zanieczyszczenia wnętrza przestrzeni ładunkowej (rozsypanie, rozlanie, zapach) artykułami, które mogą wpłynąć na jakość zdrowotną art. spożywczych, jak np.: artykułami chemicznymi, w tym ADR lub naturalnymi alergenami, to jest: zboża, skorupiaki, jaja, ryby, orzeszki ziemne/orzeszki arachidowe, nasiona soi, mleko, orzechy, seler, gorczyca, nasiona sezamu, łubin, mięczaki;
- posiadania przez Kierowców zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

### 1. ZAŁADUNEK PRZESYŁKI W MAGAZYNIE NADAWCY

Przed załadunkiem towaru, który ma być transportowany w temperaturze kontrolowanej, konieczne jest sprawdzenie jego temperatury i wpisanie wyniku pomiaru w polu 18 CMR. Jeśli temperatura odbiega od wymaganej w czasie przewozu poinformuj natychmiast Dyspozytora.

### 2. PODCZAS PRZEWOZU:

- nadzoruj temperaturę poprzez rzetelne wypełnianie „KARTY KONTROLI TEMPERATURY PODCZAS PRZEWOZU”. Nie utrzymanie temperatury zgodnie ze zleceniem Nadawcy (wpis do CMR) może być podstawą do złożenia reklamacji i skutkować stratami dużej wartości;

**Wszelkie problemy związane z nie utrzymaniem temperatury zgłaszaj Dyspozytorowi i do Działu Nadzoru Technicznego Floty.**

- nie czekaj na rozładunek z otwartymi drzwiami. Spowoduje to przegrzanie towaru (lub oziębienie) i odrzucenie dostawy;
- w momencie kiedy nikt nie reaguje na Twoje interwencje i rozładunek jest opóźniony informuj Dyspozytora;
- **pamiętaj, w Twoim interesie jest dopilnowanie, aby towar został zdany w prawidłowym zakresie temperatur;**

### 3. KONTROLE W TRAKCIE PRZEWOZU

- w przypadku gdy przewożysz artykuły spożywcze i zostaniesz poddany wyżej wymienionej kontroli, podczas której nastąpi otwarcie przestrzeni ładunkowej lub ingerencja kontrolującego w strukturę przesyłki, wymagaj od kontrolującego, aby zapisał w CMR następujące informacje:
  - czy dokonano pobrania próbek towaru, jeśli tak, to co pobrano i w jakiej ilości (jeśli to możliwe poproś o wystawienie zaświadczenia o pobraniu próbek);
  - czy doszło do uszkodzenia towaru lub opakowania;

- w jakim miejscu i w jakich warunkach odbyła się kontrola;
- jak długo trwała taka kontrola (w szczególności dotyczy to przewozów w temperaturze regulowanej);
- jeśli nie jest możliwe dokonanie powyższych wpisów przez organ kontrolujący, to wpisz je sam i żądaj potwierdzenia przez organ kontrolujący;

#### **4. CZYNNOSCI, KTÓRE NALEŻY WYKONAĆ PRZED ZAŁADUNKIEM TOWARU TYPU FOOD :**

- usunięcie resztek poprzednich ładunków, pozamiatania przestrzeni ładunkowej;
- naprawienia ewentualnych uszkodzeń powierzchni ładunkowej;
- doprowadzenia do stanu należytej czystości przy użyciu właściwych środków myjących i dezynfekujących, przeznaczonych do kontaktu z żywnością, a w razie potrzeby - dokonania dezynfekcji;
- sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania wyposażenia (np. agregat chłodniczy) niezbędnego do zachowania odpowiedniej jakości zdrowotnej przewożonych artykułów żywnościowych;
- sprawdzenia temperatury komory ładunkowej środka transportu i w razie potrzeby doprowadzenia jej do wartości właściwej do transportu danego artykułu.

Podstawienie pojazdu pod załadunek oznacza, iż powyższe czynności zostały wykonane, a pojazd znajduje się w stanie umożliwiającym przewóz towaru w bezpiecznych i higienicznych warunkach.

## IX SZKODY

### 1. OBOWIĄZEK ZGŁASZANIA SZKÓD KOMUNIKACYJNYCH

- tabor Raben Transport bez względu na rodzaj środka transportu ubezpieczony jest w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz AC .W związku z tym **niedozwolone jest** w przypadku powstania szkody - bez względu na jej rozmiar i koszt - samowolne naprawianie uszkodzeń lub zaniechanie zgłoszenia szkody;
- w przypadku zaistnienia szkody komunikacyjnej KIEROWCA jest zobowiązany do zgłoszenia każdego uszkodzenia do Specjalisty ds. Likwidacji Szkód (SERWIS RABEN TRANSPORT), oraz Działu Nadzoru Technicznego Floty i Dyspozytorowi. Zgłoszenie (telefoniczne) musi nastąpić w dniu powstania szkody lub najpóźniej w dniu następnym, w sytuacji kiedy szkoda miała miejsce w porze nocnej, a jej rozmiar nie jest duży;
- zgłoszenie szkody musi być dokonane skutecznie. Skutecznie zgłoszenie szkody kończy się otrzymaniem od Specjalisty ds. Likwidacji Szkód dedykowanego numeru szkody (Speed). Numer ten należy zachować;
- telefony kontaktowe : + 48 61 898 85 16 / + 48 667 652 542 / + 48 695 344 415;
- ostateczne zgłoszenie szkody poprzez wypełnienie dokumentów, musi być wykonane przez KIEROWCĘ w **ciągu 5 dni od dnia zaistnienia szkody**;
- jeśli uszkodzenie pojazdu (niezależnie od jego przyczyny) nie ma wpływu na dalszą bezpieczną jazdę (w razie wątpliwości Kierowca zobowiązany jest do kontaktu z Dyspozytorem), Kierowca zgłasza ten fakt telefonicznie do Specjalisty ds. Likwidacji Szkód, oraz po uzgodnieniu z Dyspozytorem zjazdu do Gądek, zgłasza się osobiście do Specjalisty ds. Likwidacji Szkód w celu wypełnienia dokumentów niezbędnych do poprawnego przeprowadzenia procesu likwidacji szkody;
- w przypadku gdy kierujący pojazdem w wyniku wypadku lub kolizji odniósł obrażenia i nie może wypełnić koniecznych do likwidacji szkody dokumentów, ponieważ znajduje się np. w szpitalu, wówczas dokumenty szkody wypełnia osoba upoważniona w RT (zgłaszający szkodę) w oparciu o zebrane informacje. Po wypełnieniu dokumentów przez w/w osobę, zostaną one przekazane do ubezpieczalni z adnotacją, ze wszelkie dodatkowe wyjaśnienia przez kierującego zostaną złożone po powrocie ze szpitala;

### 2. SZKODY Z WINY OSOBY TRZECIEJ (OC)

- w przypadku powstania szkody z ubezpieczenia OC sprawcy tzn. winnym zaistniałego zdarzenia jest osoba trzecia **KIEROWCA ma zawsze obowiązek wezwać** na miejsce zdarzenia Policję, która spisze stosowny protokół i w miarę posiadanych danych, określi jednoznacznie winnego zaistniałego zdarzenia. KIEROWCA informuje również o tym zdarzeniu Specjalisty ds. Likwidacji Szkód i Dyspozytora, w celu określenia ewentualnego opóźnienia w realizacji zlecenia (np. z powodu oczekiwania na Policję);

KIEROWCA ma obowiązek ustalić poniższe;

- dane wszystkich pojazdów uczestniczących w zdarzeniu (marka i numery rejestracyjne pojazdów);
- dane polisy ubezpieczeniowej OC pojazdu sprawcy – nr polisy, nazwę Zakładu Ubezpieczeń, wskazanego na polisie;
- imię i nazwisko kierującego pojazdem oraz dane właściciela pojazdu (nie zawsze kierujący pojazdem, jest jego właścicielem);
- dokumentacja zdjęciowa (jeśli jest to możliwe);
- dane kontaktowe jednostki Policji, która wykonywała działania w miejscu zdarzenia.

### 3. SZKODY AC (powstałe z winy Kierowcy Raben Transport lub bez ustalenia sprawcy).

- wezwanie Policji jest uzależnione od decyzji Działu Likwidacji Szkód. W przypadku drobnych uszkodzeń, jak np. zbitcie szyby czołowej przez kamień, Policji nie trzeba wzywać;
- jeśli strona poszkodowana przez pojazd Raben Transport nie wezwie Policji wówczas Kierowca zobowiązany jest spisać z nią kompletne oświadczenia o zdarzeniu drogowym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, w którym zostaną podane pełne dane (imię i nazwisko), data wystąpienia zdarzenia, nr polisy OC ciągnika siodłowego lub samochodu ciężarowego. Należy także szczegółowo opisać zakres uszkodzeń pojazdu poszkodowanego oraz przyczynę zdarzenia, a także czytelnie podpisać – sprawca i poszkodowany;
- w miarę możliwości, kierowca powinien zanotować charakter zdarzenia, ogólnie zanotować uszkodzenia pojazdu poszkodowanego, określić liczbę osób podróżujących pojazdem poszkodowanego i czy odniosły w zdarzeniu jakiegokolwiek obrażenia;

### 4. SZKODY KRADZIEŻOWE

O każdym przypadku kradzieży lub próby kradzieży:

- pojazdu lub jego części;
- towaru;
- paliwa;

**KIEROWCA zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Policję i Dyspozytora. Uzyskać protokół oraz dane kontaktowe jednostki Policji, która wykonywała działania w miejscu zdarzenia.**

#### Wykaz dokumentów niezbędnych do likwidacji szkody komunikacyjnej

##### W przypadku szkód z likwidowanych z AC

- druk zgłoszenia szkody (wypełniony osobiście przez kierowcę, kierującego prowadzącego pojazd w chwili kolizji wystąpienia zdarzenia);
- kopię/zdjęcie prawa jazdy kierowcy;
- kopię/zdjęcie dowodu osobistego kierowcy;
- kopię/zdjęcie dowodu rejestracyjnego uszkodzonego pojazdu;
- kopię/zdjęcie dowodu rejestracyjnego samochodu/naczepy/ciągnika siodłowego;
- w przypadku obecności Policji, stosowne zaświadczenie (notatkę) Policji z miejsca kolizji / wypadku lub dane komisariatu z którego przyjęto zgłoszenie;
- wykonanie zdjęć z miejsca zdarzenia (uszkodzenia pojazdu, towaru, akcja pomocy drogowej, przeładunek itp.);

##### W przypadku szkód spowodowanych przez innego sprawcę dodatkowo:

- oświadczenie sprawcy o zdarzeniu drogowym;
- kopię/zdjęcie polisy OC sprawcy lub dane z polisy (w przypadku zestawu zawsze dokumenty ciągnika/samochodu oraz przyczepy/naczepy) wraz z zieloną kartą jeżeli występuje;
- kopię/zdjęcie dowodu osobistego lub dane z dowodu osobistego sprawcy;
- kopię/zdjęcie dowodu rejestracyjnego pojazdu sprawcy (w przypadku zestawu zawsze dokumenty ciągnika/samochodu nie oraz przyczepy/naczepy);
- kopię/zdjęcie prawa jazdy sprawcy;

- wykonanie zdjęć z miejsca zdarzenia (uszkodzenia pojazdu, towaru, akcja pomocy drogowej, przeładunek itp.);
- zaświadczenie (notatkę) policji z miejsca kolizji / wypadku lub dane komisariatu, z którego przyjęto zgłoszenie;

**Dokumenty dodatkowe:**

- faktury źródłowe dotyczące dodatkowych kosztów związanymi z brakiem możliwości korzystania z uszkodzonego pojazdu (np. wynajem naczepy);
- faktury źródłowe dokumentujące koszty poniesione w wyniku przeprowadzenia akcji assistance (podniesienie pojazdu, holowanie, przeładunek, porządkowanie miejsca zdarzenia itp.);





## X TRANSPORT TOWARÓW DO WLK. BRYTANII

W przypadku transportów realizowanych do Wielkiej Brytanii obowiązuje Cię poniższa procedura działań kontrolnych, dotyczących środków transportu Raben. Procedura dotyczy wszystkich przejść granicznych i/lub miejsc odpraw promowych.

**Celem procedury** jest uniknięcie nielegalnych działań ze strony osób trzecich, polegających na wwiezieniu przez Ciebie na teren Wielkiej Brytanii nielegalnych emigrantów.

### 1. Kontrola pojazdu przez Kierowcę

**Należy sprawdzić, czy zewnętrzne pokrycie/plandeka pojazdu nie wykazuje śladów uszkodzenia lub bezprawnego wtargnięcia, szczególną uwagę zwróć na dach, który możesz sprawdzić z zewnątrz lub z wewnątrz pojazdu.**

### 2. Obowiązki kierowcy:

- odpowiednio zabezpiecz pojazd;
- wykonuj kontrole pojazdu;
- regularnie rejestruj przeprowadzone kontrole w „LIŚCIE KONTROLNEJ ZABEZPIECZEŃ POJAZDU” – wypełnioną listę kontrolną musisz zdać w Raben wraz z dokumentami rozliczeniowymi z trasy;

### 3. Metody kontroli stosowane podczas transportu do Wielkiej Brytanii.

- PassiveMillimetricWavelmagers (PMMWI) – pasywne obrazowanie mikrofalami, szybka technologia; kierowca nie potrzebuje zatrzymywać pojazdu, najlepsza w wykrywaniu zarysów postaci, Stosowane w Calais i Coquelles;
- detektory Pulsu – dokładna metoda, pojazd musi być nieruchomy; nie wykrywa jeżeli w pojeździe znajdują się obiekty ruchome np. woda, wino;
- detektory CO2 - stosowane w większości portów, łatwe w stosowaniu, przenośne, szybkie, nie wykrywają jeżeli ładunek również oddycha (rośliny, opony); pojazd musi być unieruchomiony;
- skanery Promieni Gamma - Stosowane w Dover, proces zabiera 20 minut;
- psy przeszkolone do wykrywania ludzi, stosowana w Europie i Wlk. Brytanii, mobilne i niezawodne;



## XI CZAS PRACY

Pamiętaj, iż w przypadku Kierowców sposobem potwierdzania przybycia i obecności w pracy jest rejestracja czasu pracy i jazdy na Karcie Kierowcy

Twoim obowiązkiem jest więc:

1. włożyć Kartę Kierowcy do tachografu cyfrowego;
2. czytać dane z Karty Kierowcy w przypadku tachografu cyfrowego na koniec tygodnia pracy;
3. czytanie danych z tachografu cyfrowego przynajmniej raz na 90 dni;
4. posiadać „zaświadczenie o nie prowadzeniu pojazdu” po każdej Twojej dłuższej nieobecności w pracy ok. tygodnia (po urlopie, chorobowym, innym wolnym, itp.);
5. przestrzegać obowiązujących przepisów z zakresu czasu pracy kierowców, w szczególności:
  - w trakcie wykonywania przewozów na terytorium Polski obowiązują przepisy:
    - ustawy z 19.6.2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. Nr 92, poz. 879 ze zm.);
    - rozporządzenia nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z 15.3.2006 r. w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego;
    - Kodeks pracy, w zakresie nieuregulowanym aktami wyżej wskazanymi;
  - w trakcie wykonywania przewozów na terenie krajów Unii Europejskiej:
    - rozporządzenie nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z 15.3.2006 r. w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego;
    - dyrektywa 2002/15 WE z 11.3.2002 r. w sprawie organizacji czasu pracy osób wykonujących czynności w trasie w zakresie transportu drogowego;
  - w trakcie wykonywania przewozów na terenie państw poza Unią Europejską – umowa europejska dotycząca pracy załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowe (AETR) z 1.7.1970 r. (DzU z 1999 r. Nr 94, poz. 1087);

Sczytanie danych, o których w pkt. 2) i 3) odbywa się TYLKO w miejscach wyznaczonych przez osoby rozliczające czas pracy kierowców. Sczytanie danych w miejscu nie uzgodnionym z osobą rozliczającą czas pracy kierowców będzie skutkowało obciążeniem Kierowcy kosztami dokonanego odczytu.

Naruszenie przepisów regulujących czas pracy kierowcy (jak np. nieprzestrzeganie godzin pracy i odpoczynków, nieterminowe zdawanie tarczek, nieterminowe sczytywanie danych z Karty Kierowcy lub tachografu zamontowanego w pojeździe) **skutkuje każdorazowo naliczeniem kar finansowych**, określonych w REGULAMINIE WYNAGRADZANIA, a w szczególnych sytuacjach może prowadzić do zastosowania konsekwencji wynikających z przepisów Kodeksu Pracy (kara upomnienia, nagany lub rozwiązanie stosunku pracy).

### Rozliczenie czasu pracy kierowcy

- należy czytać Kartę Kierowcy na koniec tygodnia pracy najpóźniej do wtorku do godz. 10.00 następnego tygodnia;
- należy przekazać informację o odpoczynku tygodniowym (miejsce wykonania odpoczynku tygodniowego auto/kraj i ilość godzin odpoczynku)

## XII UWAGI KOŃCOWE

Wymienione w tej książce uwagi pozwolą na sumienne i poprawne wykonywanie pracy.

Powtarzające się błędy i niedociągnięcia karane będą zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie Pracy i Wynagradzania oraz wynikającymi z przepisów Prawa pracy.

Na koniec rzecz oczywista.

**Takie sytuacje w pracy, jak: spożywanie alkoholu, kradzież, przemyt, fałszowanie dokumentów, nieodpowiednie zachowanie, przemoc itp., są równoznaczne ze zwolnieniem z pracy/rozwiązaniem umowy.**

**Mamy nadzieję, że sytuacji takich nie będzie, a podręcznik ten, pomimo niemożności opisanego w nim wszystkiego, pozwoli Wam uniknąć popełnienia błędów i ułatwi wszystkim pracę.**

## SZEROKIEJ DROGI !

## SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- I INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY NA STANOWISKU KIEROWCY CIĘŻAROWEJ JEDNOSTKI TRANSPORTOWEJ I-ZSZ-RT-159
- II INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY OBSŁUDZE POJAZDU TYPU BDF I NADWOZI WYMIENNYCH (KONTENERÓW) I-ZSZ-RT-161
- III INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY OBSŁUDZE RĘCZNEGO WÓZKA TRANSPORTOWEGO BEZ NAPĘDU SILNIKOWEGO I-ZSZ-RT-160
- IV INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY OBSŁUDZE PODPORY POD NACZEPĘ I-ZSZ-RT-165
- IVa INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY OTWIERANIU I ZAMYKANIU ŚCIANY BOCZNEJ NACZEPY PLANDEKOWEJ, WYPOSAŻONEJ W POZIOME LISTWY ZABEZPIECZAJĄCE I-ZSZ-RT-223
- IVB INSTRUKCJA BHP STOSOWANIA HEŁMÓW OCHRONNYCH PRZEZ KIEROWCÓW I-ZSZ-RT-157
- V ADR
- VI ARKUSZ KONTROLNY AUTA
- VII ARKUSZ KONTROLNY NACZEPY
- VIII CMR, WPISYWANIE ZASTRZEŻEŃ W LIST PRZEWOZOWY (POLE 18)
- IX KARTA DROGOWA GDZIE MOŻNA ZDAĆ DOKUMENTY?
- X LISTA KONTROLNA ZABEZPIECZEŃ POJAZDU (GB)
- XI IWAY (STANDARD IKEA)
- XII CZAS PRACY I ODPOCZYNKÓW
- XIII KARTY PALIWOWE LOTOS, IDS, ORLEN, ŻETONY
- XIV DRUK ZGŁOSZENIA SZKODY
- XV LISTA STACJI I MYJNI
- XVI UBEZPIECZENIE SŁUŻBOWYCH PODRÓŻY ZAGRANICZNYCH
- XVII ROZLICZENIA (DOWÓD WEWNĘTRZNY, ROZLICZENIE ZALICZKI, WNIOSEK O ZALICZKĘ)
- XVIII SŁÓWKA POLSKO-ANGIELSKO-NIEMIECKIE
- XIX STANDARD WYPOSAŻENIA KABINY, WYMAGANE WYPOSAŻENIE
- XX INSTRUKCJA TX-MAX
- XXI INSTRUKCJA TX-SKY
- XXII PIERWSZA POMOC
- XXIII LISTA PARKINGÓW
- XXIV MOCOWANIE ŁADUNKÓW W TRANSPORCIE DROGOWYM
- XXV SHE
- XXVI ZŁOTE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA
- XXVII KMPANIA ANTYALKOHOLOWA
- XXVIII USTAWA O SYSTEMIE MONITOROWANIA DROGOWEGO PRZEWOZU TOWARÓW
- XXIX PROCEDURY AWARYJNE



## INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY NA STANOWISKU KIEROWCY CIĘŻAROWEJ JEDNOSTKI TRANSPORTOWEJ I-ZSZ-RT-159

### I. PRZEDMIOT INSTRUKCJI

Instrukcja określa wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji czynności pracowniczych na stanowisku kierowcy ciężarowej jednostki transportowej w Raben Transport Sp. z o. o.

### II. WYMAGANIA OGÓLNE

Kierowca mający przystąpić do realizacji pracy, powinien:

1. Zapoznać się z instrukcjami producenta każdego z obsługiwanych pojazdów oraz stosować się do zapisów w nich zawartych. W przypadku braku instrukcji przy pojeździe poinformować o tym fakcie swojego bezpośredniego przełożonego celem uzupełnienia brakującego dokumentu.
2. Stosować się do wszelkich wymagań bezpieczeństwa w trakcie prowadzenia pojazdu oraz w miejscach załadunku, rozładunku oraz postoju.
3. Unikać agresji na drodze oraz w innych miejscach świadczenia pracy.



### III. DEFINICJE:

- Kierowca – pracownik zatrudniony przez Raben Transport Sp. z o. o., posiadający uprawnienia do kierowania pojazdami w kategorii C+E.

Dla potrzeb niniejszej instrukcji ciężarową jednostkę transportową należy rozumieć jako:

- Pojazd - środek transportu przeznaczony do poruszania się po drodze, np.: ciągnik siodłowy, samochód ciężarowy, naczepa plandekowa, skrzynia siodłowa, nadwozie wymienne (kontener), przyczepa.
- Zespół pojazdów składający się np. z ciągnika siodłowego wraz z naczepą lub samochodu ciężarowego wraz z przyczepą.

### IV. STOSOWANIE ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

1. Kierowca powinien stosować zgodnie z przeznaczeniem:
  - 1.1. Obuwie ochronne (wzmocnione podnoskiem) – podczas:
    - 1.1.1. Czynności obsługowych pojazdu związanych z przeładunkami,
    - 1.1.2. Przebywania w przestrzeni ładunkowej pojazdu,
    - 1.1.3. Mocowania ładunków,
    - 1.1.4. Przebywania w hali magazynowej oraz w sąsiedztwie wózka jezdniowego,
    - 1.1.5. Wykonywania ręcznych prac transportowych,
    - 1.1.6. Wykonywania innych pracy, przy których istnieje ryzyko upadku materiału na stopę.
    - 1.1.7. Podczas innych czynności kierowca powinien stosować obuwie stabilnie trzymające się stopy. Obuwie niewskazane – chodaki, kłapki bez paska na piętę, itp.
  - 1.2. Hełm ochronny – podczas:
    - 1.2.1. Prac w skrzyni ładunkowej pojazdu, w naczepie, przyczepie, w nadwoziu wymiennym, realizowanych przy otwartych drzwiach czy rozebranym boku pojazdu,
    - 1.2.2. Prac związanych z przygotowaniem pojazdu do czynności przeładunkowych – gdy istnieje ryzyko upadku deski bocznej, kłonicy,



STOSUJ  
OCHRONNE OBUWIE ZE  
WZMOCNIONYM NOSKIEM



CHROŃ GŁOWĘ

- itp.,
- 1.2.3. Czynności sprzęgania i rozsprzęgania pojazdów (naczepy, przyczepy, nadwozia wymiennego) oraz obsługi codziennej pojazdu – gdy ryzyko uderzenia głową w element pojazdu,
  - 1.2.4. Przebywania w magazynie niezależnie od jego rodzaju,
  - 1.2.5. Wykonywania prac przebywając w sąsiedztwie urządzeń do podnoszenia, w szczególności w bliskości wózków widłowych,
  - 1.2.6. Podczas prac na wysokości powyżej 1m. Podczas prac na wysokości stosować hełm wraz z paskiem podbródkowym zamocowanym do hełmu i zapiętym pod brodą.
  - 1.2.7. Zawsze na terenie całego terminala, jeśli określają to wytyczne użytkownika terenu,
  - 1.2.8. Schylania się i wchodzenia pod rękaw przy bramie przeładunkowej (zaleca się jednak niewykonywanie takiej czynności),
  - 1.2.9. Wykonywania innych prac, przy których istnieje ryzyko urazu głowy (uderzenie w element lub spadający element), a także w strefie oznakowanej znakiem nakazu stosowania hełmów ochronnych.
- 1.3. Rękawice ochronne – podczas:
    - 1.3.1. Przygotowywania pojazdów do czynności przeładunkowych,
    - 1.3.2. Mocowania ładunków,
    - 1.3.3. Prac z użyciem linki celnej,
    - 1.3.4. Realizacji innych prac z użyciem przedmiotów lub materiałów ostrych, tnących, kłujących, parzących lub szczególnie chropowatych oraz gdy istnieje ryzyko przytraśnięcia, a także inne prace narażające na uszkodzenia rąk.
  - 1.4. Kamizelka ostrzegawcza – podczas przebywania:
    - 1.4.1. W obszarze magazynu, niezależnie od jego rodzaju,
    - 1.4.2. Na terenie terminali przeładunkowych,
    - 1.4.3. W strefie ruchu pojazdów (np.: awaria na drodze, nieoświetlony parking, pobocze, itp).
  - 1.5. Okulary ochronne – podczas:
    - 1.5.1. Prac z użyciem linki celnej,
    - 1.5.2. Gdy istnieje ryzyko zachlapania oka substancją chemiczną lub zaprószenia oraz według wymagań klienta, wynikających np. ze specyfiki zakładu i miejscowych zagrożeń.

## V. PODSTAWOWE CZYNNOŚCI PRACOWNIKA PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

1. Kierowca przystępujący do pracy powinien:
  - 1.1. Być trzeźwy i wypoczęty, w pełnej sprawności psychofizycznej. Właściwie ubrany w odzież roboczą oraz wymagane środki ochrony indywidualnej, zależne od rodzaju wykonywanej czynności.
  - 1.2. Mieć pewność, że ewentualne leki, które zażywa nie będą upośledzały sprawności psychofizycznej. Dobór leków pod kątem niezaburzenia sprawności powinien być konsultowany z lekarzem, ew. farmaceutą i weryfikowany w ulotce leku.
  - 1.3. Zaplanować czas i trasę przejazdu przed wyruszeniem w drogę, w szczególności poprzez wprowadzenie ustawień w urządzenie nawigacyjne tak, aby w trakcie jazdy nie było konieczności manipulowania przy urządzeniu nawigującym.
  - 1.4. Zadać o porządek w kabinie pojazdu. Usunąć przedmioty zbędne, a pozostałe zabezpieczyć przed swobodnym przemieszczaniem się.
  - 1.5. Dokonać oceny przydatności jednostki transportowej do udziału w ruchu drogowym, w szczególności pod kątem bezpieczeństwa, poprzez sprawdzenie:
    - 1.5.1. Czy pojazd nie jest uszkodzony?
    - 1.5.2. Poprawności działania hamulców i sprawności przewodów hamulcowych w pojazdach.
    - 1.5.3. Czy nie występuje tzw. „luz” w kierownicy?





- 1.5.4. Czy opony nie są uszkodzone, czy jest w nich właściwe ciśnienie powietrza i właściwy stan bieżnika?
- 1.5.5. Ilości paliwa i poziomu płynów – chłodzącego i oleju silnikowego.
- 1.5.6. Stanu szyb pojazdu oraz stanu wycieraczek.
- 1.5.7. Czy elementy sygnalizacyjne i oświetlenie działają właściwie?
- 1.5.8. Czy w pojeździe znajduje się wymagana dokumentacja oraz wyposażenie bezpieczeństwa i awaryjne (wymagane w transporcie ADR, gaśnice oraz inne zgodnie z instrukcjami pisemnymi zgodnymi z ADR - dla załogi pojazdu)?
- 1.5.9. Czytelności i oświetlenia tablic rejestracyjnych.
- 1.5.10. Czy zaczep siodłowy / sprzęg jest właściwie zablokowany i zabezpieczony? / czy zaczep przyczepy jest właściwie zabezpieczony?
- 1.5.11. Czy wszystkie podpory są schowane, a korby zabezpieczone?
- 1.5.12. Czy połączenia sprężonego powietrza, elektryczne i elektronicznego układu hamulcowego (EBS) pomiędzy pojazdami są prawidłowo podłączone?
- 1.5.13. Czy przewody i przyłącza pneumatyczne są szczelne czy nie są uszkodzone?
- 1.5.14. Czy ładunek jest właściwie rozmieszczony, ułożony i należyście zamocowany a drzwi/burty skrzyni ładunkowej prawidłowo zamknięte i zabezpieczone? Kierowca powinien kontrolować sprawność przyrządów mocujących.
- 1.5.15. Czy wszystkie listwy są bezpiecznie zamocowane?
- 1.5.16. Czy dach jest zamknięty i zabezpieczony?
- 1.5.17. Czy wszystkie blokady elementów wyposażenia pojazdów są we właściwym położeniu, gwarantującym bezpieczeństwo w trakcie jazdy. (Czy wszystkie elementy pojazdu w tym wyposażenie są właściwie zabezpieczone?)
- 1.5.18. Czy wszystkie podpory kontenerów zostały zablokowane i podwójnie zabezpieczone?
- 1.5.19. Czy terminy badań, przeglądów są aktualne?
- 1.5.20. Czy dostępna jest apteczka i jej wyposażenie?



## VI. ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA PRACY

### VI.1. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Kierowca powinien stosować wyłącznie bezpieczne metody pracy, nie stwarzając zagrożeń dla siebie, współpracowników, innych osób i otoczenia.
2. Podczas sprzęgania lub rozprzęgania pojazdów (dotyczy także kontenerów – nadwozi wymiennych) kierowca musi mieć pewność, że między pojazdami nie przebywają żadne osoby. Nikt nie może przebywać przy blokadzie sprzęgu. Naczepę należy rozprzęgać wyłącznie wtedy, gdy jest tak załadowana, że nie przewróci się do przodu lub do tyłu.

### VI.2. BEZPIECZEŃSTWO OBSŁUGI POJAZDÓW

1. Kierowca obsługujący pojazdy powinien:
  - 1.1. Wchodzić do pojazdu i wychodzić z niego będąc przodem ciała skierowanym do stopni, korzystając z nich oraz trzymając się rękoma uchwytów pomocniczych.
  - 1.2. Podczas wchodzenia i wychodzenia z naczepy lub innej przestrzeni ładunkowej korzystać z wyciąganej/składanej drabinki oraz pętli do przytrzymania się (jeśli dostępna). W razie niesprawności drabinki korzystać z drabiny przystawnej będącej na wyposażeniu jednostki transportowej.
  - 1.3. Zawsze zabezpieczać drzwi pojazdów za pomocą dostępnych blokad i zamków (dotyczy także blokady drzwi naczepy w pozycji otwartej i uchylonej).



- 1.4. Po wejściu do kabiny pojazdu zamknąć za sobą niezwłocznie drzwi i przebywać w kabinie pojazdu przy zamkniętych drzwiach.
- 1.5. Zachować szczególną ostrożność przy obsłudze wszelkich dźwigni ręcznych – występowanie naprężeń może spowodować niekontrolowane odbicie/wyskoczenie (nie przebywać w strefie zasięgu uchylnej dźwigni).
- 1.6. Sprawdzać regularnie, minimum raz w miesiącu, czy przez zawór odwadniającego zbiornika sprężonego powietrza wypływa woda kondensacyjna, jeśli tak, to spuścić ją całkowicie. W przeciwnym razie może dojść do awarii układu hamulcowego.
- 1.7. Podczas przesuwania dachu w okresie zimowym zwracać uwagę na ryzyko zalegania śniegu i lodu, który może stanowić zagrożenie. Przy takim zagrożeniu ubrać hełm ochronny.
- 1.8. Zachować ostrożność podczas rozkładania i składania nóg kontenerów (asekurować nogę kontenera zawsze podczas jej rozkładania i składania).
- 1.9. Do prac na wysokości stosować sprawną drabinę przystawną, będącą na wyposażeniu pojazdu. Drabinę ustawiać na twardym, równym i nie śliskim podłożu. Zachować właściwy kąt oparcia drabiny (patrz rysunek obok). Nie wchodzić na ostatnie trzy szczeble drabiny przystawnej.



### VI.3. BEZPIECZEŃSTWO CZYNNOŚCI PRZEŁADUNKOWYCH:

1. Kierowca powinien:
  - 1.1. Drzwi skrzyni ładunkowej, nadwozia otwierać zawsze z zachowaniem szczególnej ostrożności. Upewnić się czy zwolnienie zabezpieczeń nie spowoduje upadku ładunku. Zwrócić uwagę czy na zamkach burt, pokryw i drzwi nie są widoczne oznaki napierającego ładunku, czy na plandece nie są widoczne wybrzuszenia. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości nie należy zwalniać ściązaczy, zabezpieczeń. Należy otworzyć naczepę ostrożnie od tyłu i sprawdzić stan ładunku.
  - 1.2. Przygotowywać naczepę do czynności przeładunkowych, z zachowaniem ostrożności:
    - 1.2.1. Listwy/deski boczne ściągać i zakładać z zachowaniem ostrożności i przy użyciu tyczki.
    - 1.2.2. Mieć na uwadze, że ładunek może nie znajdować się w stabilnej pozycji. Przed otwarciem kłonic zadbać o usunięcie ewentualnego naporu ładunku.
    - 1.2.3. Przed zwolnieniem mocowań upewnić się czy ładunek pozostanie w stabilnej pozycji.
    - 1.2.4. Podczas otwierania kłonic stać nieco z boku, zachowując bezpieczny odstęp. Kłonice odblokowywać ostrożnie, nie przebywając w strefie ich wychyłu. Kłonice – w wyniku naporu mogą odskoczyć i spowodować uraz.
    - 1.2.5. Demontowane elementy układać w sposób nie stwarzający zagrożeń.
    - 1.2.6. Do obsługi dachu naczepy stosować tyczkę.
  - 1.3. Przed załadunkiem upewnić się czy skrzynia ładunkowa jest pusta i wolna od zanieczyszczeń takich, jak np. drewniane odłamki od palet. Wszelkie zanieczyszczenia należy usunąć z pojazdu i umieścić w pojemniku na odpady.
  - 1.4. Podstawić pojazd pod odpowiednią rampę z zachowaniem szczególnej ostrożności podczas manewrów. Wszelkie manewry cofania wykonywać z dużą uwagą. Upewnić się, że jest wystarczająca ilość miejsca oraz czy manewr nie będzie stanowił zagrożenia dla osób, mienia. Upewnić się czy między pojazdami spiętymi w zestaw nie znajduje się jakaś osoba, np. pracownik ochrony.
  - 1.5. Upewnić się, że pojazd stoi na stabilnym podłożu.
  - 1.6. Zabezpieczyć właściwie pojazd przed niekontrolowanym toceniem się, poprzez:
    - 1.6.1. Załączenie hamulca ręcznego,
    - 1.6.2. Wyłączenie silnika pojazdu. W przypadku opuszczania kabiny wyjąć



STOSUJ KLINY  
POD KOŁA

- kluczyk ze stacyjki.
- 1.6.3. Podłożenie klinów pod koła osi napędowej lub ostatniej osi w naczepie/ przyczepie. Nie może to być oś skrętna i podnoszona.
  - 1.6.4. Zastosowanie innych stacjonarnych urządzeń blokujących/bezpieczeństwa, jeśli są dostępne.
  - 1.7. Jeśli czynności przeładunkowe mają odbywać się w stanie odłączonym naczepy od ciągnika, zwrócić uwagę na stabilność naczepy. W razie potrzeby należy użyć dodatkowych podpór, jeśli są dostępne. W tym zakresie komunikować się z załadowcą/ pracownikami magazynu.
  - 1.8. Podczas przeładunków przebywać w wyznaczonym dla kierowców miejscu, jeśli jest dostępne.
  - 1.9. W odniesieniu do czynności przeładunkowych, dla bezpieczeństwa procesu, zachowywać właściwą komunikację z pracownikami magazynu.
  - 1.10. Przystąpić do **powolnego odjazdu** spod rampy przeładunkowej dopiero po:
    - 1.10.1. Otrzymaniu informacji o zakończeniu czynności przeładunkowych,
    - 1.10.2. Upewnieniu się, że odjazd nie spowoduje zagrożenia dla osób i mienia (sprawdzić także „martwe pole” przed pojazdem),
    - 1.10.3. Wyciągnięciu klinów spod kół i zwolnieniu innych blokad, jeśli występują.
  - 1.11. W razie konieczności czynnego uczestniczenia w czynnościach przeładunkowych, związanych z użyciem wózka ręcznego bez napędu, stosować się do ograniczeń w tym zakresie. Dopuszczalna masa ładunku przemieszczanego na wózku po terenie płaskim o twardej nawierzchni, łącznie z masą wózka, nie może przekraczać:
    - 1.11.1. 350 kg - na wózku 2-kołowym,
    - 1.11.2. 450 kg - na wózku 3- lub 4-kołowym.

#### VI.4. BEZPIECZEŃSTWO W RUCHU DROGOWYM

1. Po zajęciu miejsca na fotelu kierowcy, a przed wyjazdem w drogę, kierowca powinien:
  - 1.1. Wyregulować pozycję fotela do anatomii własnego ciała, w szczególności zadbać o:
    - 1.1.1. Właściwy zasięg do urządzeń, przycisków, pokręteł i innych elementów niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia pojazdu,
    - 1.1.2. Właściwe podparcie całego kręgosłupa. Kąt w stawie biodrowym powinien oscylować w granicach kąta prostego (90°) do kąta lekko rozwartego (110°),
    - 1.1.3. Właściwe uchwycenie kierownicy – właściwe ustawienie fotela i oparcie się plecami o oparcie wraz z wyregulowaniem kierownicy powinno dać możliwość uchwycenia kierownicy „na godzinie 12” bez odrywania łopatek od oparcia fotela,
    - 1.1.4. Właściwy kąt w stawie kolanowym – lekko rozwarty - powinien wynosić około 110°.

Pamiętaj – właściwa pozycja będzie sprzyjała mniejszemu zmęczeniu i szybszemu czasowi reakcji na nagłą sytuację drogową.
  - 1.2. Ustawić poprawnie wszelkie dostępne lusterka.
  - 1.3. Zapiąć pas bezpieczeństwa (dotyczy także drugiego kierowcy). Pas nie powinien być poskręcany.
  - 1.4. Pojazd prowadzić w obuwiu stabilnie „trzymającym się” stóp.
2. Podczas udziału w ruchu drogowym kierowca powinien:
  - 2.1. Koncentrować swoją uwagę na bezpiecznym prowadzeniu pojazdu.
  - 2.2. Stosować się do zasad jazdy defensywnej, czyli świadomie unikać niebezpiecznych sytuacji na drodze, powodowanych przez złe warunki drogowe oraz błędy innych użytkowników dróg.
  - 2.3. Stosować się do obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
    - 2.3.1. Dostosowywać prędkość do warunków panujących na drodze.



**ZACHOWAJ ODSTĘP**



- 2.3.2. Mieć na szczególnej uwadze niechronionych użytkowników dróg – pieszych, rowerzystów.
- 2.3.3. Utrzymywać odstęp niezbędny do uniknięcia zderzenia w razie hamowania lub zatrzymania się poprzedzającego pojazdu (bezpieczny odstęp – minimum 2s – dla prędkości 88km/h minimum 50 metrów). W trudnych warunkach drogowych, jak zamglenia, opady, gołoledź odstęp należy znacząco zwiększyć.
- 2.3.4. Stosować się do ograniczeń dotyczących masy pojazdów oraz ich wysokości, np. w odniesieniu do przejazdów względem mostów, wiaduktów, itp.
- 2.4. Podczas zatrzymania pojazdu w ciągu pojazdów zachować bezpieczną odległość, minimum 5m od pojazdu poprzedzającego.
- 2.5. Rozmowy telefoniczne prowadzić przy użyciu zestawu słuchawkowego (bądź głośnomówiącego), przygotowanego do użycia przed rozpoczęciem jazdy. Wysoce zalecane jest jednak prowadzenie rozmów podczas postoju pojazdu.
3. Kierowca zobowiązany jest przestrzegać określonych przepisami czasów jazdy i odpoczynku.
4. W przypadku przewozu towarów niebezpiecznych /ADR/ stosować się do wszelkich wymagań, w tym bezpieczeństwa, w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi regulacjami. W razie wątpliwości zasięgnąć porady pracownika działu transportu lub doradcy do spraw bezpieczeństwa w transporcie towarów niebezpiecznych.
5. W przypadku problemów z koncentracją, złego samopoczucia, znużenia graniczącego z sennością kierowca powinien zaprzestać jazdy i odpocząć. O tym fakcie należy poinformować telefonicznie dyspozytora.



#### VI.5. POZOSTAŁE WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA

1. Kierowca powinien:
  - 1.1. Podłożyć kliny pod koła z nieruchomą osią po zaparkowaniu jednostki transportowej na wzniesieniu lub spadku terenu. Nie należy zabezpieczać kół osi skrętnej i podnoszonej.
  - 1.2. Podczas przemieszczania się po niedoświetlonych przestrzeniach – np. parkingach, terminalach - zachować szczególną ostrożność, stosować kamizelkę ostrzegawczą oraz przenośne urządzenie oświetleniowe.
  - 1.3. Mieć na uwadze zagrożenia i zachowywać szczególną ostrożność podczas przemieszczania pieszego – oblodzenie, nierówności, wyrwy, krawężniki, itp. Nie biegać.
  - 1.4. W czasie odpoczynku unikać stosowania butów, które nie przylegają stabilnie do stopy (np. chodaki, klapki bez paska na pięcie).
  - 1.5. W razie napadu rabunkowego lub innego podobnego zagrożenia zachować spokój i nie narażać się na uszczerbek na zdrowiu lub utratę życia (w razie konieczności wykonać polecenia sprawcy napadu). Po ustaniu zagrożenia wezwać policję (w razie potrzeby inne służby) oraz niezwłocznie zawiadomić swojego przełożonego. Celem uniknięcia ryzyka napadu należy stosować się do wytycznych dotyczących zachowania tajemnicy służbowej oraz dozwolonych miejsc postoju (patrz: PODRĘCZNIK KIEROWCY).



#### VII. CZYNNOŚCI ZAKAZANE PRACOWNIKOWI:

1. Kierowcy zabrania się:
  - 1.1. Podejmowania prowadzenia jednostki transportowej:
    - 1.1.1. W przypadku awarii technicznej, w szczególności niesprawności sprzęgu pojazdów,
    - 1.1.2. Jeśli jakkolwiek jej element składowy lub wyposażenie nie są właściwie zabezpieczone/zablokowane. W tym zabrania się poruszania pojazdem z otwartymi drzwiami kabiny i przestrzeni ładunkowej (wyjątek stanowi sytuacja, gdy ładunek wystaje poza





- obrys pojazdu; w takim przypadku należy drzwi pewnie zabezpieczyć np. pasem mocującym oraz oznakować wystający element zgodnie z wymaganiami przepisów krajów tranzytowych).
- 1.1.3. Po zdarzeniu skutkującym urazem głowy. W takich przypadkach wymagana jest konsultacja z lekarzem, który po wykonaniu badania może lub nie przyzwolić na kontynuację pracy.
  - 1.1.4. Będąc pod wpływem działania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.
  - 1.1.5. W przypadku braku pełnej sprawności psychofizycznej.
  - 1.1.6. Po wypadku, bez wcześniejszego ustalenia takiej możliwości z przełożonym.
- 1.2. Obsługiwanie wózków jezdniowych z napędem silnikowym bez posiadania uprawnień, zgody kierownictwa zakładu, na którego terenie odbywają się czynności oraz instruktażu w zakresie bezpiecznej obsługi.
  - 1.3. Przebywania w bezpośredniej bliskości pracy wózka jezdniowego.
  - 1.4. Stosowania kół, zabezpieczeń przeciwnajazdowych lub innych części konstrukcyjnych, jako podestów.
  - 1.5. Zeskakiwania z pojazdów.
  - 1.6. Wchodzenia na dach pojazdu.
  - 1.7. Wykonywania jakichkolwiek manewrów pojazdem podstawionym pod rampę przeładunkową (manewrowanie dopuszczalne jest w sytuacji, gdy brama rampy jest zamknięta, a kierowca upewnił się, że ruch pojazdu nie stwarza zagrożenia dla osób i mienia).
  - 1.8. Demontowania naprężonych listew. Przed demontażem należy usunąć napór ładunku, nie demontować listew przy użyciu siły, gdyż mogą odskoczyć.
  - 1.9. Dokonywania czynności kontrolnych (np. sprawdzania zakończenia przeładunku) poprzez schylenie się i wchodzenie pod rękaw przy bramie przeładunkowej. Gdy nie ma innej możliwości sprawdzenia, dopuszcza się taką ewentualność, jednak wyłącznie w hełmie ochronnym na głowie.
  - 1.10. Sprawdzania postępu czynności przeładunkowych poprzez wkładanie głowy, kończyn między element krańcowy pojazdu a bramę rampy przeładunkowej.
  - 1.11. Pozostawiania uruchomionej jednostki transportowej bez nadzoru.
  - 1.12. Palenia tytoniu w pojeździe oraz w miejscach do tego nie wyznaczonych.

#### VIII. CZYNNOŚCI PRACOWNIKA DO WYKONANIA PO ZAKOŃCZENIU PRACY:

1. Pracownik powinien:
  - 1.1. Uporządkować stanowisko pracy oraz schować i zabezpieczyć sprzęt pomocniczy (elementy mocowania ładunków, drabinę, itp.).
  - 1.2. Uporządkować, zamieść podłogę przestrzeni ładunkowej.
  - 1.3. Zaparkować jednostkę transportową w miejscu dozwolonym tak, aby nie utrudniać ruchu innych pojazdów, nie blokować bram i dróg pożarowych.
  - 1.4. Zabezpieczyć jednostkę transportową przed przemieszczaniem się, a przestrzeń ładunkową przed dostępem osób postronnych.
  - 1.5. Ewentualne, spostrzeżone po zakończeniu pracy nieprawidłowości zgłosić dyspozytorowi.



**IX. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH:**

1. Pracownik powinien:
  - 1.1. W razie wystąpienia, na stanowisku pracy, zagrożenia dla życia lub zdrowia powstrzymać się od wykonywania pracy; jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie eliminuje zagrożenia - oddalić się z miejsca zagrożenia; w w/w przypadkach należy niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym fakcie przełożonego;
  - 1.2. Z chwilą zaistnienia wypadku przy pracy udzielić pomocy poszkodowanemu, wezwać służby ratunkowe oraz pozostawić, w miarę możliwości, miejsce jego powstania w takim stanie, w jakim on się wydarzył; Jeśli to możliwe wykonać zdjęcia miejsca wypadku.
  - 1.3. Każdy zaistniały wypadek niezwłocznie zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu.
  - 1.4. Zgłaszać do służby BHP oraz przełożonego:
    - 1.4.1. Niewłaściwe zachowania pracowników, gości, podwykonawców, będące naruszeniem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
    - 1.4.2. Niewłaściwe warunki środowiska pracy, zagrożenia (tzw. „śpiące ryzyka”),
    - 1.4.3. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe, tzw. OMC (O Mało Co), czyli te, podczas których nie doszło do urazu ciała.
  - 1.5. W razie zdarzenia drogowego, awarii pojazdu lub innej sytuacji wymuszającej postój na drodze należy zabezpieczyć miejsce postoju. W tym celu należy ubrać kamizelkę ostrzegawczą, oznakować miejsce postoju poprzez ustawienie trójkąta ostrzegawczego. Opuścić miejsce zagrożenia – strefę ruchu pojazdów i powiadomić służby drogowe w porozumieniu z dyspozytorem i/lub pracownikiem działu technicznego floty.
  - 1.6. Awarię pojazdu, uszkodzenia sprzętu pomocniczego (np. drabiny) oraz braki w wyposażeniu pojazdu zgłosić niezwłocznie do pracownika działu technicznego floty.
  - 1.7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do bezpiecznego realizowania powierzonej pracy, skontaktować się ze swoim bezpośrednim zwierzchnikiem, celem uzyskania dodatkowych informacji dla bezpiecznego kontynuowania pracy;



Treść wstępna	Konsultacje i zmiany treści	Zaopiniował	Autoryzował	Zatwierdził dnia: 27.01.2015 r.
Jarosław Różański specjalista BHP	Joanna Rudnicka – menadżer ds. jakości i reklamacji; Tomasz Michalak – kierowca, przewodniczący komisji zakładowej NSZZ Solidarność; Michał Jahns – kierownik działu transportu; Marcin Smoliński – kierownik działu transportu; Zbigniew Szafranski – menadżer ds. technicznych floty.	Jarosław Różański specjalista BHP	Joanna Rudnicka – menadżer ds. jakości i reklamacji	Paweł Trębicki Dyrektor Generalny

## INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY OBSŁUDZE POJAZDU TYPU BDF I NADWOZI WYMIENNYCH (KONTENERÓW) I-ZSZ-RT-161

### I. PRZEDMIOT INSTRUKCJI

Instrukcja określa wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji czynności kierowcy ciężarowej jednostki transportowej typu BDF i nadwozi wymiennych (kontenerów) w Raben Transport Sp. z o. o.



### II. DEFINICJE:

- Kierowca - pracownik zatrudniony przez Raben Transport Sp. z o. o. lub przez innego przewoźnika, posiadający uprawnienia do kierowania pojazdami w kategorii C+E.,
- Pojazd typu BDF – jednostka transportowa z systemem wymiany kontenerów.
- Nadwozie wymienne – kontener (blaszany lub z plandeką). W niniejszej instrukcji określenia nadwozie wymienne i kontener są synonimami i będą stosowane zamiennie.

### III. PODSTAWOWE CZYNNOŚCI PRACOWNIKA PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

Kierowca mający przystąpić do realizacji pracy, powinien:

1. Zapoznać się z instrukcjami producenta każdego z obsługiwanych pojazdów oraz stosować się do zapisów w nich zawartych. W przypadku braku instrukcji przy pojeździe poinformować o tym fakcie swojego bezpośredniego przełożonego celem uzupełnienia brakującego dokumentu.
2. Zapoznać się z treścią instrukcji BHP na stanowisku kierowcy ciężarowej jednostki transportowej w Raben Transport Sp. z o. o. (I-ZSZ-RT-159) i stosować się do zapisów w niej zawartych.
3. Być właściwie ubrany w odzież roboczą oraz wymagane środki ochrony indywidualnej - rękawice i obuwie ochronne oraz, jeśli to wymagane, stosować inne środki ochrony indywidualnej, zgodnie z zapisami w/w instrukcji BHP.
4. Stosować się do wszelkich wymagań bezpieczeństwa w trakcie prowadzenia pojazdu oraz w miejscach załadunku, rozładunku oraz postoju.

### IV. ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA PRACY

#### 1. Przygotowanie do założenia/zdjęcia kontenera.

**Nogi podporowe** – muszą być wszystkie sprawne - proste, w miarę możliwości przesmarowane dla łatwego użytkowania.



Sprawna, prosta rozłożona noga podporowa kontenera.

**Zastrzały** – wsporniki skośne nóg kontenera, muszą być proste, sprawne i prawidłowo założone, w przypadku niesprawnego zastrzału należy go bezzwłocznie wymienić.



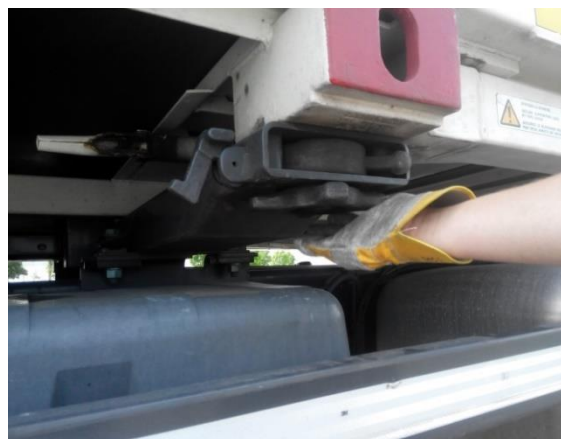
Prawidłowo założony zastrzał.

**Rygle (grzybki)** – mocują kontener do podwozia, należy je zawsze przykręcać, a nakrętkę zabezpieczać bezpiecznikiem.



Rygiel (grzybek).





Dokręcenie śruby i założenie zabezpieczenia (przy najbliższym postoju dokręć śruby i ponownie je zabezpiecz).

**Pamiętaj!** Podczas podjeżdżania pod nadwozie wymienne rygle (grzybki) w podwoziu powinny znajdować się w pozycji dolnej – na równi z belką, a śruba skręcona, aby nie uszkodzić nadkola.



Śruby pozostawione w niewłaściwej pozycji (niedokręcone i niezabezpieczone) dyskwalifikują jazdę.

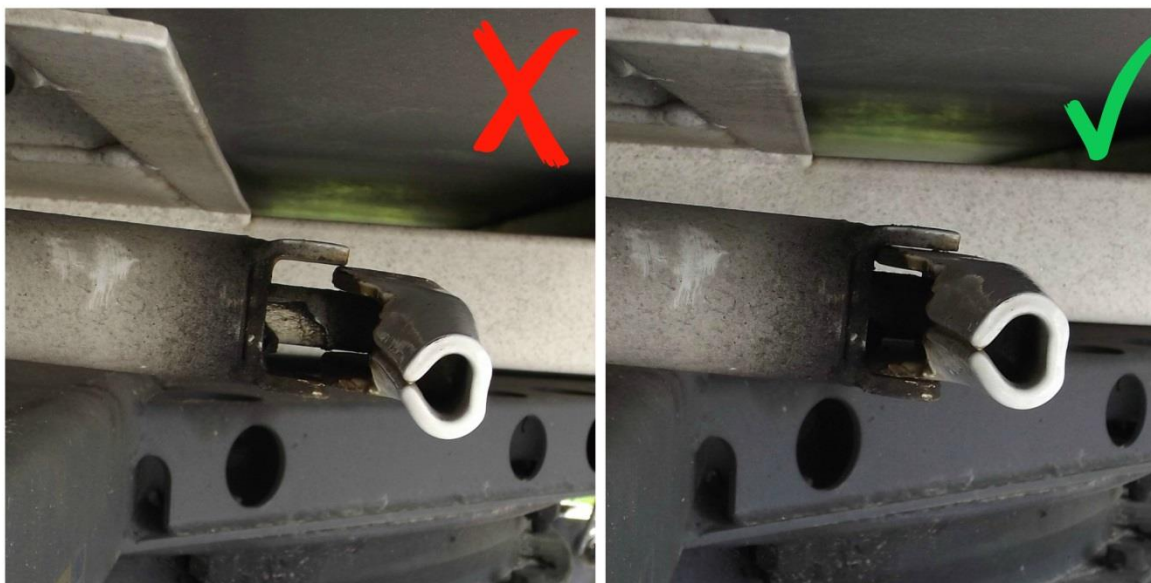
**Bezpieczniki** - zabezpieczaj nogi przed przypadkowym wysunięciem się z kontenera oraz przed niezamierzonym złożeniem się nóg podczas zdejmowania czy zakładania kontenera.



Bezpiecznik otwarty (można wyciągać i schować nogę podporową)



Bezpiecznik zamknięty (brak możliwości manipulowania nogą podporową)



Zwróć uwagę na prawidłowe zamknięcie bezpiecznika.

Drugi bezpiecznik:



Bezpiecznik w pozycji zamkniętej.



Bezpiecznik w pozycji otwartej.

**Przewody powietrzne:**

2. Czerwony – zasila układ pneumatyczny przyczepy, odpięcie od samochodu blokuje hamulce wszystkich osi przyczepy.
3. Żółty – steruje układem hamulcowym, odpięcie powoduje zluzowanie hamulców wszystkich osi przyczepy, co ułatwia podnoszenie i opuszczanie podwozia przyczepy oraz zapobiega nadmiernemu zużyciu hamulców.

Przed odłączeniem przyczepy odepnij najpierw żółty, a następnie czerwony przewód.



Wypięcie przewodu sterującego układem hamulcowym (żółty)



Podnoszenie i opuszczanie podwozia

- Zakładanie kontenera** – rygle w ramie podwozia ustaw w pozycji dolnej, tj. na równi z belką, w której są zamocowane. Wjazd pojazdu pod nadwozie wymienne należy przeprowadzić równoległe do osi wzdłużnej kontenera, tak aby rolki naprowadzające trafiły w tunel pomiędzy podłużnicami nadwozia wymiennego, nie zahaczając przy tym o belkę czołową ramy.



Ustawienie pojazdu (podwozia) do wjazdu pod kontener.



**Pamiętaj!** Podczas cofania z przyczepą nie przekraczaj linii odbojnika (zderzaka oporowego), grozi zgięciem dyszla.





Przykład zgiętego dyszla.



Trzymanie rolek w szynie podczas wjazdu/wyjazdu. Wysokość pojazdu należy ustawić tak, aby prześwit pomiędzy ramą podwozia a kontenerem w trakcie podjazdu wynosił ok. 2-5cm.



Regulacja wysokości podwozia (kontrola rolek centrujących).



Uniesienie kontenera.

Wjeżdżając pojazdem pod kontener należy zwracać uwagę, by pojazd poruszał się równolegle do osi kontenera. Należy zwrócić szczególną uwagę, aby pojazd został zatrzymany po dotknięciu zderzaka oporowego znajdującego się w przedniej części przyczepy lub za kabiną samochodu. Wjazd należy wykonywać ostrożnie, nie uderzając z impetem w zderzak.

Po wjechaniu pod kontener odkręć śrubę rygla kontenera i podnieś rygiel (grzybek) w pozycję górną, a następnie przesunąć zabezpieczenie w prawo tak, aby rygiel został w pozycji górnej i wystawał powyżej belki. Czynności należy powtórzyć na wszystkich pozostałych ryglach. Podnieś podwozie (pojazd) tak, aby nogi kontenera znajdowały się w powietrzu, w ten sposób kontener sam się prawidłowo ułoży na ramie – zamek rygla wskoczy w ten sposób w gniazdo zamka kontenera.

Następnie podnieś śrubę rygla do góry i obróć ją o 90° tak, aby zamek został „zamknięty”. Dokręć ręcznie śrubę rygla. Czynności należy powtórzyć na wszystkich pozostałych ryglach.

Po uniesieniu całości złożź nogi wraz z zastrzałami pod kontener. W tym celu odbezpiecz nogę kontenera.



Następnie odepnij zastrzał nogi z kontenera i umieść go w blokadzie znajdującej się w nodze. Stojąc naprzeciw nogi pociągnij ją do siebie, a następnie obróć ją o 90° i wsuń do uchwyty w ramie kontenera.

Chowanie nogi podporowej pod kontener.

Zabezpiecz nogę podporową dwoma bezpiecznikami, załóż rygle (grzybki), przykręć śruby i zabezpiecz zawleczką. Powtórz czynności na wszystkich nogach kontenera.



Ustaw bezpiecznik w pozycji zamkniętej (brak możliwości manipulowania nogą podporową).

Prawidłowo założony i zabezpieczony rygiel (grzybek).

W celu upewnienia się czy noga została prawidłowo zabezpieczona należy spróbować ją pociągnąć do siebie. Prawidłowo zabezpieczonej nogi nie będzie można wyciągnąć. Zabezpieczanie nóg kontenera – patrz punkt IV 1 niniejszej instrukcji – „Bezpieczniki”.

Po zabezpieczeniu nóg kontenera należy wykonać czynności końcowe w zakresie ryglowania kontenera. W tym celu należy dokręcić śruby kontenera kluczem, a następnie zabezpieczyć śruby, aby zapobiec odkręcaniu i zabezpieczyć odpowiednio przekręcając zawleczkę.

Po skręceniu wszystkich śrub kontenera, złożeniu i zabezpieczeniu nóg podporowych oraz dokręceniu śrub i zabezpieczeniu ich pojazd należy ustawić w pozycji do jazdy.

**3. Zdejmowanie/rozpięcie kontenera** – kontenery zostawiaj zawsze w miejscu wyznaczonym lub takim, aby nie zastawiał innych pojazdów oraz drogi pożarowej. Podłoże powinno równe, stabilne i twarde. Nie ustawiaj kontenera bezpośrednio na podłożu asfaltowym, jeśli nie masz podkładów pod nogi podporowe.

Podnieś podwozie do góry tak, aby nogi po rozłożeniu nie dotykały ziemi. Odbezpiecz śrubę od ryglowania kontenera i poluzuj ją kluczem.

Odbezpiecz zabezpieczenia nóg podporowych.

Wyciągnij nogę podporową i obróć ją o 90°. Następnie załóż zastrzał nogi.

Zamknij zabezpieczenie nogi. Wsuń nogę, zabezpieczenie nogi zarygluje się w otworze nogi. Uwaga – należy sprawdzić czy noga jest prawidłowo zabezpieczona. W tym celu nogę należy pociągnąć do siebie – noga nie może się przy tej próbie przemieszczać.

Powyższe czynności należy powtórzyć na wszystkich nogach podporowych.

Następnie należy rozkręcić śrubę rygla, unieść ją do góry i obrócić o 90°. Zamek rygla zostanie otwarty.

Po odbezpieczeniu wszystkich zamków rygli i upewnieniu się, że wszystkie nogi podporowe mają założone zastrzały i są zabezpieczone można wypuścić powietrze z zawieszenia. Kontener będzie spoczywał na własnych nogach.

W celu wyjechania pojazdem spod kontenera należy ustawić rygle kontenera na równo z belką i jeśli kontener nie styka się w żadnym miejscu z pojazdem można wyjechać nim spod kontenera.



Podnoszenie podwozia



Odbezpieczona śruba kontenera (odblokowany bezpiecznik) i poluzowana kluczem.



Opuszczony rygiel (grzybek).



Odpięcie zastrzału z nogi podporowej.





Prawidłowo założony zastrzał.



Zamknięcie bezpiecznika nogi podporowej.

**Pamiętaj!** Nogi muszą być zawsze prawidłowo rozstawione, zabezpieczone zastrzałem oraz prawidłowo ułożonym bezpiecznikiem, po rozłożeniu upewnij się szarpiąc nogę, że bezpiecznik „trzyma”.



Nieprawidłowo rozłożona noga podporowa (zbyt mocno wyciągnięta).



Prawidłowo rozłożona noga podporowa.



Prawidłowo przygotowana noga do postawienia kontenera (kontener musi się opierać na powierzchni płaskiej nogi podporowej).



Zbyt wysoko podniesione podwozie. Wypoziomuj podwozie tak, aby kontener stał swobodnie i ostrożnie wyjedź spod niego.

**Pamiętaj!** Podnosząc podwozie nie przesadzaj z wysokością, poduszki pneumatyczne mogą ulec awarii przy maksymalnym wyciągnięciu, unikaj takich sytuacji.

4. **Informacje dodatkowe** – podczas zakładania lub zdejmowania kontenera wykonuj czynności starannie, unikając kontuzji. Do wchodzenia/ schodzenia z kontenera używaj drabinki.



Podtrzymywanie nogi podporowej z zastrzałem podczas składania/rozkładania (zachowaj ostrożność - ryzyko urazu).



Bezpieczne wchodzenie do i schodzenie z kontenera.

Odpinając przyczepę, zawsze zaciągaj hamulec i zabezpieczaj przewody. Pamiętaj o stosowaniu klinów.





Wyciągnij czerwony przycisk – blokowanie hamulca podwozia.



Klinuj koło nieskrętnej osi.



Odepnij przewody i zabezpiecz je w uchwytach na dyszlu.



Odpinaj zaczep dopiero po odpięciu przewodów.

W celu łatwiejszego spięcia przyczepy z samochodem możesz zluźnić przednią oś wciskając czarny przycisk na panelu sterującym, jak na zdjęciu poniżej.



Przyczepa jest prawidłowo sprzęgnięta za autem, gdy czerwony bezpiecznik jest schowany.



Uwaga! Należy upewnić się, że miejsce, do którego cofany będzie pojazd, jest wolne od przeszkód (np. krawężników, słupków, zapór betonowych, itp. elementów). Najazd na tego typu elementy może skutkować uszkodzeniem śrub mocujących poduszki pneumatyczne.



## V. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA

1. Kierowca obsługujący pojazdy powinien:
  - 1.1. Podczas wchodzenia i wychodzenia z nadwozia wymiennego korzystać z wyciąganej drabinki oraz pętli do przytrzymania się, jeśli dostępna. W razie niesprawności drabinki korzystać z drabiny przystawnej będącej na wyposażeniu jednostki transportowej.
  - 1.2. Zachować szczególną ostrożność przy obsłudze wszelkich dźwigni ręcznych – występowanie naprężeń może spowodować niekontrolowane odbicie/wyskoczenie (nie przebywać w strefie zasięgu uchylnej dźwigni).
  - 1.3. Zachować ostrożność podczas rozkładania i składania nóg kontenerów (asekurować nogę kontenera zawsze podczas jej rozkładania i składania).
  - 1.4. Wiedzieć, że istnieje niebezpieczeństwo wypadku wskutek nieprawidłowego osadzania nadwozia wymiennego. Niebezpieczeństwo to związane jest z możliwą powstania niestabilności nadwozia wymiennego, związanego z:
    - 1.4.1. złą jakością podłoża,
    - 1.4.2. niesprawnością nóg podporowych i ich zastrzałów,

- 1.4.3. niepoprawnością rozłożenia i zabezpieczenia nóg podporowych i zastrzałów kontenera,
- 1.4.4. specyfiką towaru umieszczonego w nadwoziu (rozmięszczenie ładunku, środek ciężkości),
- 1.4.5. niewłaściwym sposobem realizacji czynności podjazdu pod i wyjazdu spod kontenera przez kierującego pojazdem,

które może skutkować kontaktem człowieka z tracącym stabilność (przechylającym, przewracającym się) nadwoziem wymiennym. Uwaga – kierowcy zabrania się zatem rozstawiania niesprawnego kontenera na niewłaściwym, nieutwardzonym podłożu.

- 1.5. Wiedzieć, mając na uwadze rodzaj niebezpieczeństwa określony w punkcie 1.4 powyżej, że nadwozia wymienne mogą wywrócić się podczas osadzania/stawiania. Osoby, które znajdują się w strefie zagrożenia, mogą zostać śmiertelnie zranione podczas podnoszenia i opuszczania nadwozia wymiennego. Istnieje także zagrożenie przygnięcia, przytrzaśnięcia, zmiżdżenia kończyny między elementami pojazdu i nadwozia wymiennego, w przypadku świadomego bądź przypadkowego dostania się części ciała między elementy pojazdu i nadwozia (np. między ramę podwozia a dolną część kontenera). W związku z tym podczas wykonywania manewrów pojazdem oraz w procesie podnoszenia/opuszczania kontenera, poza kierowcą wykonującym czynności przy obsłudze nadwozia/podwozia (wtedy pojazd nie jest w ruchu – powinien być zabezpieczony hamulcem postojowym), nikt nie powinien znajdować się w strefie zagrożenia. Strefą zagrożenia jest obszar obejmujący dystans 5 metrów od pojazdu i nadwozia wymiennego, wokół nich, tj. zarówno po obu bokach pojazdu i nadwozia wymiennego, jak i przed/za pojazdem/kontenerem. W przypadku pracy dwóch kierowców dopuszcza się wsparcie jednego z nich, polegające na naprowadzaniu pojazdu, kierowanego przez drugiego kierowcę, dla właściwego podjazdu pod kontener, etc., jednak z zachowaniem obowiązku niewchodzenia w w/w strefę zagrożenia. Czynność wspomagająca powinna być wykonywana z zachowaniem w/w 5 metrowego dystansu.
- 1.6. Podczas osadzania zabezpieczyć pojazd nośny przed toceniem się poprzez zablokowanie hamulca ręcznego i klinowanie koła nieskrętej osi.
- 1.7. Zachować szczególną ostrożność przy podjeżdżaniu i podnoszeniu oraz opuszczaniu i wyjeżdżaniu.
- 1.8. Podczas wszelkich prac przy nadwoziu wymiennym używać odzieży roboczej oraz rękawic i obuwia ochronnego.
- 1.9. Mieć na uwadze ryzyko zatrzaśnięcia się w kontenerze (mieć telefon przy sobie).
- 1.10. Przed rozpoczęciem jazdy z nadwoziami wymiennymi upewnić się czy wszystkie śruby/mocowania są poprawnie zaryglowane i zabezpieczone. Kierowca powinien także upewnić się czy przyczepa jest prawidłowo sprzęgnięta z pojazdem ciągnącym. Jazda możliwa jest po sprawdzeniu i stwierdzeniu, że wszystkie elementy są właściwie dokręcone i zabezpieczone, a sprzęg pojazdów jest właściwy i nie budzi zastrzeżeń.

## VI. Czynności po zakończeniu pracy

1. Schowaj skłuczek pomocniczy do śrub.
2. Przed odjazdem upewnij się, że nikt nie znajduje się pomiędzy samochodem a przyczepą.
3. Przed rozpoczęciem manewru cofania upewnij się, że nikt nie stoi za przyczepą.
4. Zgaś silnik podczas kontroli plomb na pojeździe.
5. Stosuj klinowanie kół pojazdu podczas czynności przeładunkowych.

## VII. Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych

Stosuj się do wymagań określonych w instrukcji BHP na stanowisku kierowcy ciężarowej jednostki transportowej w Raben Transport Sp. z o. o. (I-ZSZ-RT-159).

---

Opracował	Zaopiniował	Zatwierdził dnia: 16.02.2022 r.
Michał Jahns – <i>Kierownik działu transportu;</i>	Jarosław Róžański – <i>Gł. specjalista ds. BHP</i>	Piotr Banasiak - <i>Dyrektor Generalny</i>

## INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY OBSŁUDZE RĘCZNEGO WÓZKA TRANSPORTOWEGO BEZ NAPĘDU SILNIKOWEGO

### I. PRZEDMIOT INSTRUKCJI

Przedmiotem instrukcji jest określenie zasad bezpiecznej eksploatacji ręcznego wózka transportowego bez napędu silnikowego, tzw. „paleciaka”.

### II. PRZEZNACZENIE URZĄDZENIA

Ręczny wózek transportowy jest urządzeniem bez napędu silnikowego, służącym do poziomego transportu ładunków, wymagającym użycia siły mięśni.

### III. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Przewożony na wózku ładunek powinien być ułożony stabilnie, w sposób wykluczający jego rozsunięcie czy upadek w czasie transportu.
2. Wysokość przewożonego ładunku nie powinna przekraczać 1,6m. W przypadku konieczności przewiezienia wyższego ładunku należy zapewnić pomoc drugiej osoby celem zapewnienia asekuracji.
3. Podczas wykonywania czynności transportowych nie należy przekraczać dopuszczalnych norm. Dopuszczalna masa ładunku przemieszczanego na wózku po terenie płaskim o twardej nawierzchni, łącznie z masą wózka, nie może przekraczać 450kg. Przy przemieszczaniu ładunku na wózku po pochyleniach większych niż 5% masa ładunku, łącznie z masą wózka, nie może przekraczać 350kg. Niedopuszczalne jest ręczne przemieszczanie ładunków na wózkach po pochyleniach powierzchni większych niż 8% oraz na odległość większą niż 200m.
4. Przemieszczanie wózka na pochyleniach powierzchni dopuszczalne jest tylko wtedy, gdy wózek posiada sprawnie działające hamulce.
5. Obowiązkiem pracownika jest dbać o właściwy ład i porządek w miejscu, na stanowisku pracy.

### IV. WYPOSAŻENIE, ŚRODKI OCHRONY

Pracownik obsługujący wózek ręczny powinien być ubrany w:

1. Odzież roboczą.
2. Obuwie ochronne wyposażone we wzmocnione podnoski,
3. Inne wyposażenie ochronne zależne od miejsca realizacji czynności, jeśli jest wymagane na podstawie innych instrukcji.



### V. PRACOWNIK PRZYSTĘPUJĄCY DO PRACY POWINIEN:

1. Stosować wymagane wyposażenie ochronne.
2. Ocenic wizualnie stan wózka – jego kółek, stan transportowanego ładunku oraz przejezdność drogi komunikacyjnej.
3. Sprawdzić poprawność funkcjonowania mechanizmu podnoszenia, opuszczania wideł.
4. Upewnić się, że na drodze komunikacyjnej nie znajdują się przeszkody, uniemożliwiające przejazd wózkiem bądź mogące spowodować niestabilność przemieszczanego ładunku.
5. Upewnić się czy planowane prace, sposób ich realizacji, nie będą stwarzały zagrożenia dla zdrowia bądź życia.
6. Po upewnieniu się, że nie istnieją zagrożenia i wątpliwości co do realizacji powierzonych prac, przystąpić do wykonywania zadań z uwzględnieniem zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

### VI. PODCZAS WYKONYWANIA PRACY PRACOWNIK POWINIEN:

1. Wjechać widłami wózka równomiernie pod paletę z ładunkiem.
2. Przesunąć dźwignię obsługi do dołu w pozycję podnoszenia.
3. Poruszać dyszlem w dół i w górę do momentu podniesienia ładunku z podłoża (na wysokość gwarantującą nieocieranie o podłoże w trakcie przejazdu, nie wyżej jednak niż do ok. 3cm od podłoża).



4. Ustawić dźwignię obsługi w pozycji środkowej (dyszlem można teraz łatwo i lekko poruszać bez podnoszenia).
5. Kierując się do miejsca rozładunku ciągnąć wózek za sobą – trzymając go oburącz za rączki dyszla; przemieszczać się z bezpieczną prędkością, mając na uwadze masę przewożonego ładunku, uwzględniając możliwą konieczność nagłego zatrzymania się.
6. Manewr wjechania wózkiem z towarem w określone miejsce odstawienia ładunku wykonywać pchając wózek za dyszel ustawiony w pozycji pionowej.
7. W celu odstawienia ładunku przesunąć dźwignię obsługi do góry powodując opuszczenie palety z towarem; podczas opuszczania towaru należy zachować ostrożność – zwrócić uwagę, aby nie opuścić ładunku na stopę własną lub innego pracownika.
8. Nie stwarzać żadnych zagrożeń wypadkowych dla siebie, innych pracowników oraz otoczenia.

#### VII. PRACOWNIKOWI ZABRANIA SIĘ PRZEDE WSZYSTKIM

1. Przewożenia osób na wózku.
2. Jazdy na wózku transportowym.
3. Wkładania stóp pod uniesione widły wózka lub pod uniesiony ładunek.
4. Ciągnięcia wózka ręcznego idąc tyłem (ryzyko najechania na stopę); wyjątek stanowi sytuacja wykonywania krótkich manewrów polegających na wyjechaniu/wjechaniu z ładunkiem z/do miejsca składowania.
5. Stosowania wózka do celów innych niż jego przeznaczenie.
6. Przewożenia ładunków niezabezpieczonych przed rozsunięciem się czy upadkiem.
7. Transportu ładunków o masie przekraczającej dopuszczalne wartości, wskazane w niniejszej instrukcji w punkcie III.
8. Wykonywania czynności transportowych na pojazdach samochodowych o niesprawdzonej wytrzymałości podłogi skrzyni ładunkowej.



#### VIII. PO ZAKOŃCZENIU PRACY PRACOWNIK POWINIEN

1. Ocenić wzrokowo stan techniczny wózka.
2. W razie konieczności oczyścić wózek i odstawić go do wyznaczonego miejsca postoju.
3. Upewnić się czy wykonane prace nie spowodowały zagrożenia dla zdrowia lub życia.

#### IX. SYTUACJE AWARYJNE

1. W razie stwierdzenia usterki, innej nieprawidłowości w działaniu wózka przerwać pracę, odstawić wózek do miejsca postoju i oznakować go tablicą informującą o awarii i zakazie używania. Poinformować przełożonego o niesprawności wózka.
2. W razie wycieku oleju hydraulicznego zebrać wyciek za pomocą sorbentu wiążącego, umieścić w plastikowym pojemniku lub worku i przekazać do utylizacji uprawnionej firmie.
3. W razie wystąpienia, na stanowisku pracy, zagrożenia dla życia lub zdrowia powstrzymać się od wykonywania pracy; jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie eliminuje zagrożenia - oddalić się z miejsca zagrożenia; w w/w przypadkach należy niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym fakcie przełożonego.
4. Z chwilą zaistnienia wypadku przy pracy udzielić pomocy poszkodowanemu oraz pozostawić, w miarę możliwości, miejsce jego powstania w takim stanie, w jakim on się wydarzył; W razie konieczności wezwać służby ratunkowe.
5. Każdy zaistniały wypadek przy pracy, jak i zdarzenie potencjalnie wypadkowe niezwłocznie zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

Opracował	Autoryzował	Zatwierdził
Jarosław Różański - Specjalista ds. BHP	Łukasz Chrzanowski - Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania	Paweł Trębicki - Dyrektor Generalny

## INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY OBSŁUDZE PODPORY POD NACZEPĘ

### I. PRZEDMIOT INSTRUKCJI

Przedmiotem instrukcji jest określenie zasad bezpiecznej eksploatacji podpory pod naczepę.

### II. PRZEZNACZENIE URZĄDZENIA

Podpora pod naczepę jest przeznaczona do zabezpieczenia przedniej części naczepy przed jej przechyleniem się w trakcie trwania procesu załadunku towaru. Podpora posiada maksymalną zdolność udźwigu o wartości 40 ton.

### III. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Po podstawieniu podpory pod naczepę nie powinna się ona stykać bezpośrednio z dolną częścią naczepy.
2. Przytwierdzenie podpory do podłoża nie jest wymagane.

### IV. WYPOSAŻENIE, ŚRODKI OCHRONY

Pracownik obsługujący podporę powinien być ubrany w dzień roboczą, rękawice ochronne, obuwie ochronne wyposażone we wzmacnione podnoski. Inne wyposażenie ochronne zależne od miejsca realizacji czynności, jeśli jest wymagane na podstawie innych instrukcji.

### V. PRACOWNIK PRZYSTĘPUJĄCY DO PRACY POWINIEN:

1. Stosować wymagane wyposażenie ochronne.
2. Dokonać wzrokowej i ręcznej oceny:
  - a. stanu podpory – sprawdzić jej kompletność i sprawność poszczególnych elementów, czy nie są uszkodzone,
  - b. stanu podłoża w miejscu planowanego ustawienia podpory (podłoże powinno być płaskie, jednolite, utwardzone, wolne od zanieczyszczeń i nie śliskie; podłoże nie może być grząskie).
3. Sprawdzić poprawność funkcjonowania mechanizmu podnoszenia i opuszczania podpory.
4. Upewnić się czy planowane prace, sposób ich realizacji, nie będą stwarzały zagrożenia dla zdrowia bądź życia. W razie wątpliwości, w tym dotyczących poprawnej obsługi podpory, skontaktować się z przełożonym.
5. Po upewnieniu się, że nie istnieją zagrożenia i wątpliwości co do realizacji powierzonej pracy, przystąpić do wykonywania zadań z uwzględnieniem zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

### VI. ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA PRACY:

1. W trakcie realizacji pracy nie stwarzać żadnych zagrożeń wypadkowych dla siebie i innych osób.
2. Podpora powinna być przemieszczana na kołach własnych.
3. Po podstawieniu zespołu pojazdów pod rampę przeładunkową zaciągnąć hamulec postojowy, wyłączyć silnik pojazdu i podłożyć klin pod koło naczepy. Nie może to być oś skrętna i podnoszona.
4. Przed odpięciem ciągnika siodłowego opuścić nogi naczepy za pomocą korby tak, aby przód naczepy uniósł się jak najwyżej. Wysokie uniesienie przodu naczepy ułatwi wprowadzenie pod nią podpory.

5. Podczas użycia podpora powinna stać stabilnie w pozycji pionowej na swojej szerokiej nodze wsparczej.

6. W celu właściwego ustawienia podpory pod naczepą wykonać następujące czynności:

**I.** Obniż podporę maksymalnie nisko. W tym celu pchnij górną część dźwigni środkowej do przodu, aby odblokować podporę. Przytrzymaj pchniętą do przodu dźwignię, a drugą ręką chwyć jeden z uchwytów i naciśnij w dół. Dla ułatwienia tej operacji możesz jedną nogą przydepnąć wskazany poniżej element.



**II.** Po obniżeniu podpory, w celu jej zablokowania, pociągnij dźwignię środkową do siebie tak, aby jęzor blokujący znalazł się w otworze i wystawał z drugiej strony podpory.



**III.** Wprowadź podporę pod przednią ścianę naczepy (na jej środku). Postaw podporę pod naczepą tak, aby cała powierzchnia górnego elementu podpory znalazła się pod podłogą naczepy.



**IV.** Jeśli luz między górnym elementem podpory a naczepą jest duży to wykonaj opisane dalej czynności. Przytrzymaj podporę i pchnij dźwignię środkową do przodu w celu odblokowania podpory. Jęzor powinien całkowicie wysunąć się z elementu nośnego podpory. Wtedy element nośny podpory wysunie się do góry.

**V.** Po wysunięciu się elementu nośnego podpory do góry zablokuj podporę w możliwie najwyższej pozycji tak, aby przestrzeń między górnym elementem podpory a dołem naczepy była jak najmniejsza. Po ustaleniu pozycji elementu nośnego podpory zablokuj ją poprzez pociągnięcie dźwigni środkowej do siebie tak, aby jęzor blokujący znalazł się w otworze i wystawał z drugiej strony podpory. Wskazane jest, aby podpora została uniesiona co najmniej do poziomu 2 otworu od dołu i następnie zablokowana jęzorem. Da to możliwość obniżenia podpory po załadunku i ułatwi jej wyjęcie spod naczepy.

**VI.** Po wykonaniu czynności wg punktów I – V podpora jest przygotowana do przyjęcia obciążenia załadowywanej naczepy.

**VII.** Przed sprzęciem ciągnika z naczepą upewnij się czy proces załadunku został zakończony. Następnie sprawdź czy nogi naczepy znajdują się we właściwej pozycji podtrzymującej naczepę.

**VIII.** Po wykonaniu tych czynności odblokuj podporę. W tym celu wykonaj czynności opisane w punkcie I, a następnie II.





Następnie wyprowadź podporę spod naczepy, odstaw w ustalone miejsce i zabezpiecz ją przed dostępem osób niepowołanych.

### VII. PRACOWNIKOWI ZABRANIA SIĘ PRZEDE WSZYSTKIM

1. Używania urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Stosowania niebezpiecznych metod pracy mogących stwarzać zagrożenie dla siebie oraz innych osób.

### VIII. PO ZAKOŃCZENIU PRACY PRACOWNIK POWINIEN

1. Ocenic stan techniczny podpory pod kątem uszkodzeń.
2. Sprawdzić czy urządzenie pracuje właściwie.
3. W razie konieczności oczyścić podporę, następnie odstawić ją do wyznaczonego miejsca i zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych.
4. Upewnić się czy wykonane prace nie spowodowały zagrożenia dla zdrowia lub życia.

### IX. SYTUACJE AWARYJNE

1. W razie stwierdzenia usterki, innej nieprawidłowości w działaniu podpory zaprzestać stosowania urządzenia, odstawić w ustalone miejsce i oznakować informacją o awarii i zakazie używania. Niezwłocznie poinformować o tym fakcie przełożonego.
2. W razie wystąpienia, na stanowisku pracy, zagrożenia dla życia lub zdrowia powstrzymać się od wykonywania pracy; jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie eliminuje zagrożenia - oddalić się z miejsca zagrożenia; w w/w przypadkach należy niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym fakcie przełożonego.
3. Z chwilą zaistnienia wypadku przy pracy udzielić pomocy poszkodowanemu oraz pozostawić, w miarę możliwości, miejsce jego powstania w takim stanie, w jakim on się wydarzył; W razie konieczności wezwać służby ratunkowe.
4. Każdy zaistniały wypadek przy pracy, jak i zdarzenie potencjalnie wypadkowe niezwłocznie zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

Opracowali	Zaopiniował	Autoryzował	Zatwierdził dnia:
Michał Jahns – kierownik działu transportu; Jarosław Róžański - specjalista ds. BHP	Jarosław Róžański - specjalista ds. BHP	Łukasz Chrzanowski - Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania	25.09.2015 r. Paweł Trębicki Dyrektor Generalny



## **INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY OTWIERANIU I ZAMYKANIU ŚCIANY BOCZNEJ NACZEPY PLANDEKOWEJ, WYPOSAŻONEJ W POZIOME LISTWY ZABEZPIEZAJĄCE I-ZSZ-RT-223**

### **1. CEL I ZAKRES**

Celem instrukcji jest określenie zasad bezpieczeństwa podczas otwierania i zamykania ściany bocznej naczepy plandekowej, w tym w szczególności określenie bezpiecznych zasad obsługi kłonic oraz montażu i demontażu listew bocznych mocowanych w kieszeniach kłonic.

### **2. WYMAGANIA OGÓLNE**

1. Dostępność pomocniczej tyczki do montażu i demontażu listew bocznych naczepy.
2. Oświetlone miejsce wykonywania prac gwarantujące bezproblemową widoczność.

### **3. PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY NALEŻY**

1. Upewnić się czy miejsce postoju pojazdu jest właściwe, tj. np. czy nie jest zastawiona droga pożarowa lub dostęp do hydrantu zewnętrznego lub zbiornika przeciwpożarowego.
2. Upewnić się czy podłoże w miejscu wykonywania prac jest kompletne, np. czy nie ma wyrw, ubytków, itp. oraz utwardzone i nieśliskie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo wykonywanych prac przestawić pojazd w miejsce o właściwym, bezpiecznym podłożu.
3. Wyłączyć silnik pojazdu i pozostawić pojazd na hamulcu postojowym. W przypadku pochyłości terenu podłożyć dodatkowo klin pod koło sztywnej, nieskrętnej i niepodnoszonej osi pojazdu.
4. Przygotować sprawne środki ochrony indywidualnej: kamizelkę odblaskową, rękawice ochronne i hełm ochronny oraz obuwie ochronne.
5. Sprawdzić stan techniczny tyczki pomocniczej do obsługi listew naczepy, tj. jej kompletność oraz sprawność działania (tyczka teleskopowa).
6. Upewnić się czy planowane czynności demontażu lub montażu elementów naczepy nie będą stanowiły zagrożenia dla wykonującego czynności oraz innych osób. W przypadku, jeśli w pobliżu znajdują się osoby postronne, wskazanie im na występujące zagrożenia (ryzyko upadku kłonicy, listwy) i poproszenie o oddalenie się na bezpieczną odległość (minimum 5 metrów od miejsca wykonywania prac).
7. Uwaga – przesunięty w naczepie ładunek może spaść i spowodować wypadek. Przed rozpięciem ściągaczy należy upewnić się, że do takiej sytuacji nie dojdzie. Należy zwrócić uwagę na wybrzuszenia plandeki. Dla upewnienia się należy otworzyć naczepę ostrożnie od tyłu i sprawdzić stan ładunku.
8. Upewnić się, że nie istnieją zagrożenia i wątpliwości co do realizacji prac przy obsłudze naczepy, następnie przystąpić do wykonywania zadań z uwzględnieniem zasad i przepisów BHP. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do możliwości bezpiecznej realizacji zaplanowanych czynności, skontaktować się przed rozpoczęciem prac z przełożonym.
9. Proces montażu / demontażu listew jest bardziej niebezpieczny, gdy obsługujący stoi poza nadwoziem.

### **4. ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻ ROBOCZA**

1. Kamizelka odblaskowa – wymagana na terenie terminali przeładunkowych, w halach magazynowych oraz w innych miejscach, gdzie występuje ruch pojazdów samochodowych i/lub wózków jezdniowych.

2. Rękawice ochronne – wymagane w związku z ryzykiem występowania elementów ostrych, chropowatych, a także z ryzykiem zgniecenia, zakleszczenia palców między kłonicą a jarmem. Dodatkowo są to prace brudzące ręce.
3. Helm ochronny – bezwzględny obowiązek stosowania przy obsłudze kłonic i listew – istnieje ryzyko upadku kłonicy oraz listwy/-ew.
4. Obuwie ochronne – wymagane z uwagi na ryzyko poślizgnięcia na mokrym bądź śliskim podłożu oraz ryzyko upadku przedmiotu na stopę. Obuwie powinno być poprawnie założone na stopę, w tym na piętę i zasznurowane, zabezpieczone przed zsunięciem się z nogi.
5. Zalecane stosowanie długich nogawek i długich rękawów.
6. Mając na uwadze ryzyko spadających drobiny zanieczyszczeń, podczas obsługi listew, zaleca się stosowanie okularów ochronnych.

#### **5. W CZASIE REALIZACJI PRAC NALEŻY (zasady i sposoby bezpiecznego wykonywania prac):**

1. Stosować sprawne narzędzia pracy oraz wymagane środki ochrony indywidualnej i obuwie ochronne.
2. Nie stwarzać zagrożeń dla siebie i innych osób.
3. Stosować się do zaleceń i wskazań producenta w zakresie obsługi naczepy, określonych w instrukcji obsługi naczepy.
4. Czynności podczas otwierania ściany bocznej naczepy (tzw. kurtyny lub plandeki przesuwnej) do czynności załadunku bądź rozładunku towaru:
  - 4.1. Zdjąć linkę celną jeśli występuje (uwaga: podczas pracy z linką celną należy stosować okulary ochronne).
  - 4.2. Zwolnić / poluzować plandekę zgodnie z zapisami w instrukcji obsługi naczepy (otwieranie kurtyny).
  - 4.3. Zwolnić / poluzować napinacze pionowe plandeki.
  - 4.4. Przesunąć plandekę.
  - 4.5. Przystąpić do demontażu listew bocznych naczepy. Do tego celu użyć tyczki pomocniczej. Podczas demontażu listew zawsze pozostawić jedną zamontowaną w każdej sekcji międzykłonicowej (najlepiej po środku wysokości, tak, aby można ją było zdemontować później bez użycia tyczki pomocniczej). W ostatniej fazie prac demontażowych wyjąć ostrożnie pozostałe pojedyncze listwy w poszczególnych sekcjach międzykłonicowych, mając na uwadze możliwość niestabilności i wychylenia się do boku kłonicy, w tym także ryzyko jej upadku. Kłonicę w czasie demontażu listew powinny być zablokowane.
  - 4.6. Do przesuwania kłonic można przystąpić po demontażu wszystkich listew podłużnych. Podczas otwierania kłonicy należy stać nieco z boku zachowując bezpieczny odstęp. Podobnie jak przed demontażem listew, tak i przed otwarciem kłonicy należy usunąć ewentualny napór ładunku (z zachowaniem wymagań BHP). Podczas obsługi kłonicy należy mieć na uwadze ryzyko zgniecenia, zakleszczenia palców między kłonicą a jarmem. Po odczepieniu i odchyleniu kłonicy przesunie się ona lekko w dół, jednak jest nadal przytrzymywana przez górne mocowanie w szynie dachu oraz przez jarmem w kieszeni kłonicy. W celu przesunięcia kłonicy należy ją chwycić obiema rękami i przesunąć w bok. Do stabilizacji kłonicy służy blokada umiejscowiona na kłonicy.
5. Czynności podczas zamykania ściany bocznej naczepy (tzw. kurtyny lub plandeki przesuwnej) po zakończeniu czynności przeładunkowych:
  - 5.1. Uwaga: listwy podłużne należy zakładać zawsze począwszy od ściany przedniej lub tylnej naczepy.

- 5.2. W tym celu należy odblokować i przesunąć kłonicę, rozstawiając je w miejscach docelowego blokowania.
- 5.3. Zablokować pierwszą kłonicę od ściany przedniej lub tylnej. W tym celu należy zawiesić jarzmo w kieszeni kłownicy, otworzyć rygiel blokady, docisnąć kłonicę na ramie zewnętrznej i przytrzymać jedną ręką, a drugą zamknąć rygiel.
- 5.4. Założyć dwie listwy w pierwszą sekcję międzykłonicową (w środkowej strefie bez użycia tyczki) i przystąpić do mocowania po dwie listwy w kolejnych sekcjach aby doprowadzić do ustabilizowania wszystkich kłonic, a następnie uzupełnić pozostałe listwy, mocując je w kieszeniach kłonic.
- 5.5. Upewnić się czy wszystkie listwy zostały poprawnie założone w kieszeniach kłonic, a kłonicę właściwie zablokowane.
- 5.6. Przesunąć plandekę i naciągnąć ją wykorzystując drążki napinające.
- 5.7. Po poziomym naciągnięciu i zabezpieczeniu plandeki przystąpić do naciągania pionowego przy pomocy ściągaczy. W tym celu zamocować zaczep napinacza plandeki na ramie zewnętrznej lub na profilu do zaczepiania plandeki. Ustawić napinacz plandeki w poziomie (pod kątem 90° w stosunku do plandeki). Następnie pociągnąć silnie pasek mocujący w dół i napiąć napinacz plandeki o kolejne 90°. Docisnąć napinacz plandeki, aż do słyszalnego i widocznego zatrzaśnięcia. Długie paski mocujące przewlec przez napinacz (przed zatrzaśnięciem) i utworzyć pętlę. Uwaga – zbyt silnie naciągnięta plandeka może ulec uszkodzeniu.

## 6. ZABRANIA SIĘ

1. Wykorzystywania kół, zabezpieczeń przeciwpodjazdowych lub innych części konstrukcyjnych jako stopni.
2. Demontowania naprężonych listew przy użyciu siły, ponieważ mogą one odskoczyć i spowodować obrażenia ciała. Przed przystąpieniem do ich demontażu należy usunąć napór ładunku (z zachowaniem wymagań BHP).
3. Wkładania palców między jarzmo a kłonicę.
4. Chwywania spadających listew bądź kłownicy. Należy się odsunąć i pozwolić na ich swobodny upadek.
5. Eksploatowania pojazdu z otwartą kurtyną boczną, niezabezpieczonymi elementami naczepy.
6. Wykonywania prac bez wymaganych, wskazanych w niniejszej instrukcji, środków ochrony indywidualnej.
7. Rzucania zdemontowanymi elementami pojazdu.
8. Używania dotykowych narzędzi/przedłużek do napinania poziomego plandeki.

## 7. PO ZAKOŃCZENIU PRACY

1. Upewnić się czy plandeka została właściwie naciągnięta, a wszystkie elementy poprawnie zabezpieczone / zablokowane.
2. Sprawdzić poprawność zamknięcia drzwi naczepy.
3. Schować tyczkę pomocniczą do obsługi listew.
4. Schować środki ochrony indywidualnej.

## 8. POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH AWARYJNYCH

1. W razie wystąpienia na stanowisku pracy zagrożenia dla życia lub zdrowia powstrzymać się od wykonywania pracy; jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie eliminuje zagrożenia -

- oddalić się z miejsca zagrożenia; w w/w przypadkach należy niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym fakcie przełożonego.
2. Z chwilą zaistnienia wypadku przy pracy udzielić pomocy poszkodowanemu oraz pozostawić, w miarę możliwości, miejsce jego powstania w takim stanie, w jakim on się wydarzył. W razie potrzeby wezwać służby ratunkowe.
  3. Każdy zaistniały wypadek przy pracy, jak i zdarzenie potencjalnie wypadkowe niezwłocznie zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu.
  4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do prawidłowego i bezpiecznego sposobu realizowania powierzonej pracy, skontaktować się ze swoim bezpośrednim przełożonym celem uzyskania dodatkowych informacji.

<i>Przygotował:</i>	<i>Zaopiniował</i>	<i>Autoryzował:</i>	<i>Zatwierdził:</i>	<i>Data:</i>
<i>Kornel Grzybowski</i>  <i>Kierownik Działu Transportu</i>	<i>Jarosław Różański</i>  <i>Główny specjalista ds. BHP</i>	<i>Anna Majewska</i>  <i>Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania</i>	<i>Piotr Banasiak</i>  <i>Dyrektor Generalny</i>	  <i>2021-09-09</i>



## INSTRUKCJA BHP STOSOWANIA HEŁMÓW OCHRONNYCH PRZEZ KIEROWCÓW I-ZSZ-RT-157

1. Przed pierwszym użyciem nowego hełmu należy dokładnie zapoznać się z instrukcją załączoną przez producenta. Treść instrukcji należy przyjąć do obligatoryjnego stosowania.
2. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek modyfikacji w konstrukcji hełmu, w tym w systemie regulacji więźby.
3. Hełm przed użyciem należy dopasować do rozmiaru głowy przez odpowiednie jego wyregulowanie, zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji producenta.
4. Przed każdym użyciem hełm ochronny powinien być sprawdzony, aby upewnić się czy nie występują na jego powierzchni uszkodzenia, jak szczeliny, pęknięcia, głębokie rysy, wgłębienia skorupy hełmu. Ocenie przydatności należy poddać całą skorupę, a także więźbę oraz akcesoria – np. pasek podbródkowy.
5. Praktyczną metodą lokalizacji uszkodzenia hełmu jest naciśnięcie jego części szczytowej. Jeżeli w takiej sytuacji pojawią się szczeliny w skorupie należy zgłosić ten fakt przełożonemu lub specjalście ds. BHP. Hełm należy w ten sposób sprawdzać również w sytuacji gdy np. upadł na posadzkę z wysokości, został uderzony itp.
6. W celu zapewnienia skutecznej ochrony hełm należy nosić daszkiem skierowanym do przodu.
7. W celu zachowania właściwości ochronnych hełmu należy go czyścić i konserwować. Konserwację hełmu należy przeprowadzać metodami zalecanymi przez producenta, w instrukcji. Skorupy hełmu nie należy oklejać taśmami, naklejkami, malować, itp.
8. Hełm należy przechowywać w warunkach podanych przez producenta, które nie zagrażają utratą parametrów ochronnych. Przechowywać nie narażając na nadmierne działanie promieni słonecznych, mrozu, nadmiernej ciepłoty, z dala od produktów chemicznych.
9. Hełm należy wycofać z użytkowania, jeżeli:
  - o został poddany silnemu uderzeniu,
  - o jakkolwiek element jego konstrukcji wykazuje oznaki uszkodzenia (np. skorupa, więźba, pas główny),
  - o upłynął okres jego stosowania, określony w instrukcji producenta.
10. Minimalny zakres prac, podczas których kierowca zobowiązany jest do stosowania hełmu ochronnego:

prace na wysokości, wykonywane na powierzchni znajdującej się na wysokości co najmniej 1 metra nad poziomem podłogi lub ziemi, m. in.:

  - o prace w skrzyni ładunkowej pojazdu, w naczepie, przyczepie, w nadwoziu wymiennym realizowane przy otwartych drzwiach i/lub rozebranym boku/-ach pojazdu, gdy podłoga pojazdu jest na wysokości co najmniej 1 m (jednocześnie nie wyklucza się możliwości stosowania hełmu przy niższej wysokości).
  - o prace na podeście, platformie, pomoście do prac na wysokości, itp. oraz tymczasowe prace na drabinie oraz inne prace wykonywane na wysokości co najmniej 1 m.  
a także inne prace, przy których istnieje ryzyko uderzenia przez spadający element lub w element:
  - o prace związane z przygotowaniem pojazdu do czynności przeładunkowych – ryzyko upadku deski bocznej, kłonicy, itp.,
  - o czynności sprzęgania i rozprzęgania pojazdów (naczepy, przyczepy, nadwozia wymiennego) oraz obsługa codzienna pojazdu – gdy ryzyko uderzenia głową w element pojazdu,
  - o przebywanie w magazynie niezależnie od jego rodzaju,
  - o każdorazowo wykonując prace, podczas przebywania w sąsiedztwie urządzeń do podnoszenia, w szczególności w bliskości wózków widłowych,
  - o podczas schylania się i wchodzenia pod rękaw przy bramie przeładunkowej (zaleca się jednak niewykonywanie takiej czynności; Uwaga - bezwzględnie zabronione jest wkładanie części ciała między pojazd a ścianę budynku/bramę/dok przeładunkowy),
  - o zawsze na terenie całego terminala, jeśli określają to wytyczne zarządcy/użytkownika terenu,
  - o inne prace, przy których istnieje ryzyko urazu głowy, a także w strefach oznakowanych znakiem nakazu stosowania hełmów ochronnych.

11. Przy pracach na wysokości co najmniej 1m nad poziomem podłogi lub ziemi, kierowca zobowiązany jest dodatkowo do zapięcia pod brodą paska podbródkowego, zamocowanego czteropunktowo do hełmu ochronnego. Dla lepszej stabilności hełmu zaleca się zapinanie paska podbródkowego także przy realizacji innych prac.

*Opracował*  
*dnia: 18.04.2023*  
*Specjalista ds. BHP*  
*Jarosław Różański*

*Zatwierdził*  
*dnia: 18.04.2023*  
*Menedżer ds. Jakości i Ryzyka*  
*Joanna Rudnicka*












## V TRANSPORT DROGOWY TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH





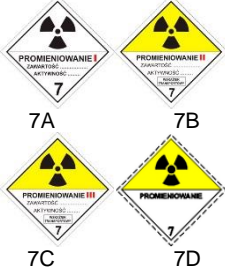



### INSTRUKCJE PISEMNE ZGODNE Z ADR

#### Czynności, które powinny być wykonane w razie wypadku lub zagrożenia

W razie zaistnienia podczas przewozu wypadku lub zagrożenia, członkowie załogi pojazdu powinni wykonać następujące czynności, o ile jest to możliwe i bezpieczne:



- Zahamować pojazd, wyłączyć silnik i odłączyć akumulator za pomocą głównego wyłącznika, jeżeli jest on dostępny;
- Unikać źródeł zapłonu, w szczególności nie palić, nie używać e-papierosów ani podobnych urządzeń oraz nie włączać żadnych urządzeń elektrycznych.;
- Powiadomić właściwe służby ratownicze, podając im wszystkie dostępne informacje dotyczące wypadku lub zagrożenia ;
- Założyć kamizelkę ostrzegawczą i odpowiednio umieścić stojące znaki ostrzegawcze;
- Zapewnić przybyłym ratownikom łatwy dostęp do dokumentów przewozowych;
- Nie chodzić po uwolnionych materiałach, nie dotykać ich, unikać wdychania oparów, dymu, pyłu i par poprzez pozostawanie po stronie nawietrznej;
- O ile jest to właściwe i bezpieczne, użyć gaśnic w celu ugaszenia małego lub będącego w fazie początkowej pożaru, obejmującego opony, hamulce lub przedział silnika;
- Członkowie załogi pojazdu nie powinni gasić pożaru obejmującego przedział ładunkowy;
- O ile jest to możliwe i bezpieczne, zapobiec przedostaniu się uwolnionych materiałów do środowiska wodnego lub kanalizacji oraz zebrać uwolnione materiały, używając wyposażenia przewożonego w jednostce transportowej;
- Oddalić się od miejsca wypadku lub zagrożenia, poinformować inne osoby o konieczności oddalenia się od tego miejsca oraz stosować się do zaleceń służb ratowniczych;
- Zdjąć i usunąć w sposób bezpieczny skażone ubranie i użyte, skażone środki ochrony.

Dodatkowe wskazówki dla członków załogi pojazdu dotyczące charakterystyki zagrożeń stwarzanych przez towary niebezpieczne określonej klasy oraz czynności zależnych od zaistniałej sytuacji.		
Nalepki ostrzegawcze (1)	Charakterystyka zagrożeń (2)	Wskazówki dodatkowe (3)
<p>Materiały i przedmioty wybuchowe</p>  <p>1 1.5 1.6</p>	<p>Mogą mieć szereg właściwości powodujących takie efekty jak wybuch masowy, rozrzut odłamków, intensywny ogień/promieniowanie cieplne, świecenie, huk, wydzielanie dymu. Wrażliwe na wstrząsy i/lub uderzenia i/lub wysoką temperaturę.</p>	<p>Schronić się i pozostać z dala od okien.</p>
<p>Materiały i przedmioty wybuchowe</p>  <p>1.4</p>	<p>Niewielkie zagrożenie wybuchem i pożarem</p>	<p>Schronić się.</p>
<p>Gazy palne</p>  <p>2.1</p>	<p>Zagrożenie pożarem. Zagrożenie wybuchem. Mogą znajdować się pod ciśnieniem. Zagrożenie działaniem duszącym. Mogą powodować oparzenia i/lub odmrożenia. Ładunek może wybuchnąć w przypadku ogrzania.</p>	<p>Schronić się. Unikać zagłębień terenu.</p>
<p>Gazy niepalne i nietrujące</p>  <p>2.2</p>	<p>Zagrożenie działaniem duszącym. Mogą znajdować się pod ciśnieniem. Mogą powodować odmrożenia. Ładunek może wybuchnąć w przypadku ogrzania.</p>	<p>Schronić się. Unikać zagłębień terenu.</p>
<p>Gazy trujące</p>  <p>2.3</p>	<p>Zagrożenie zatruciem. Mogą znajdować się pod ciśnieniem. Mogą powodować oparzenia i/lub odmrożenia. Ładunek może wybuchnąć w przypadku ogrzania.</p>	<p>Użyć maski ucieczkowej. Schronić się. Unikać zagłębień terenu.</p>
<p>Materiały ciekłe zapalne</p>  <p>3</p>	<p>Zagrożenie pożarem. Zagrożenie wybuchem. Ładunek może wybuchnąć w przypadku ogrzania.</p>	<p>Schronić się. Unikać zagłębień terenu.</p>
<p>Materiały stałe zapalne, materiały samoreaktywne, substancje polimeryzujące i materiały wybuchowe stałe odczulone.</p>  <p>4.1</p>	<p>Zagrożenie pożarem. Materiały łatwopalne lub palne. Mogą zapalić się na skutek działania ciepła, iskry lub płomienia. Ładunek może zawierać materiały samoreaktywne zdolne do egzotermicznego rozkładu wskutek dostarczenia ciepła, kontaktu z innymi substancjami (takimi jak kwasy, związki metali ciężkich lub aminy), tarcia lub uderzenia. Może to skutkować wydzielaniem szkodliwych i palnych gazów lub par lub samozapłonem. Ładunek może wybuchnąć w przypadku ogrzania. Zagrożenie wybuchem materiału odczulonego w przypadku ubytku substancji odczulającej.</p>	
<p>Materiały samozapalne</p>  <p>4.2</p>	<p>Zagrożenie pożarem w wyniku samozapłonu w przypadku uszkodzenia sztuk przesyłki lub uwolnienia się materiału. Mogą gwałtownie reagować z wodą.</p>	
<p>Materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne</p>  <p>4.3</p>	<p>Zagrożenie pożarem lub wybuchem na skutek kontaktu z wodą.</p>	<p>Uwolniony materiał powinien być utrzymywany w stanie suchym, pod przykryciem.</p>

Dodatkowe wskazówki dla członków załogi pojazdu dotyczące charakterystyki zagrożeń stwarzanych przez towary niebezpieczne określonej klasy oraz czynności zależnych od zaistniałej sytuacji.		
Nalepki ostrzegawcze (1)	Charakterystyka zagrożeń (2)	Wskazówki dodatkowe (3)
<p>Materiały utleniające</p>  <p>5.1</p>	<p>Zagrożenie gwałtowną reakcją, zapłonem i wybuchem w przypadku kontaktu z materiałami palnymi.</p>	<p>Unikać mieszania z materiałami palnymi (np. trocinami).</p>
<p>Nadtlenki organiczne</p>  <p>5.2</p>	<p>Zagrożenie rozkładem egzotermicznym w podwyższonej temperaturze wskutek kontaktu z innymi materiałami (takimi jak kwasy, związki metali ciężkich lub aminy), tarcia lub uderzenia. W wyniku rozkładu mogą wydzielać się szkodliwe i palne pary lub gazy lub może nastąpić samozapalenie.</p>	<p>Nie dopuszczać do mieszania z materiałami palnymi (np. trocinami).</p>
<p>Materiały trujące</p>  <p>6.1</p>	<p>Zagrożenie zatruciem w wyniku wdychania, kontaktu ze skórą lub połknięcia. Zagrożenie w przypadku przedostania się do środowiska wodnego lub kanalizacji.</p>	<p>Użyć maski ucieczkowej.</p>
<p>Materiały zakaźne</p>  <p>6.2</p>	<p>Zagrożenie zakażeniem. Może spowodować groźną chorobę u ludzi lub u zwierząt. Zagrożenie w przypadku przedostania się do środowiska wodnego lub kanalizacji.</p>	
<p>Materiały promieniotwórcze</p>  <p>7A 7B 7C 7D</p>	<p>Zagrożenie wchłonięciem i napromieniowaniem zewnętrznym.</p>	<p>Ograniczyć czas narażenia.</p>
<p>Materiały rozszczepialne</p>  <p>7E</p>	<p>Zagrożenie reakcją łańcuchową.</p>	
<p>Materiały żrące</p>  <p>8</p>	<p>Zagrożenie poparzeniem chemicznym. Mogą gwałtownie reagować ze sobą, z wodą lub z innymi materiałami. Uwolnione materiały mogą wydzielać żrące pary. Zagrożenie w przypadku przedostania się do środowiska wodnego lub kanalizacji.</p>	
<p>Różne materiały i przedmioty niebezpieczne</p>  <p>9</p>	<p>Zagrożenie poparzeniem. Zagrożenie pożarem. Zagrożenie wybuchem. Zagrożenie w przypadku przedostania się do środowiska wodnego lub kanalizacji.</p>	

**UWAGA 1:** W przypadku towarów niebezpiecznych stwarzających więcej niż jedno zagrożenie oraz ładunków mieszanych, stosuje się każdą z określonych dla nich wskazówek.

**UWAGA 2:** Dodatkowe wskazówki określone w kolumnie (3) tabeli mogą być modyfikowane w celu ich dostosowania do klas towarów niebezpiecznych przeznaczonych do przewozu oraz użytych środków transportu.

Dodatkowe wskazówki dla członków załogi pojazdu dotyczące charakterystyki zagrożeń stwarzanych przez towary niebezpieczne, określone znakami, oraz czynności zależnych od zaistniałych okoliczności		
Znak (1)	Charakterystyka zagrożeń (2)	Dodatkowe wskazówki (3)
 Materiały zagrażające środowisku	Zagrożenie w przypadku przedostania się do środowiska wodnego lub kanalizacji	
 Materiały o podwyższonej temperaturze	Zagrożenie poparzeniem	Unikać kontaktu z gorącymi częściami jednostki transportowej i z uwolnionym materiałem.

Sprzęt ochrony ogólnej i indywidualnej do prowadzenia działań ogólnych oraz działań ratowniczych właściwych dla danego rodzaju zagrożenia, który powinien być przewożony w jednostce transportowej, zgodnie z przepisami rozdziału 8.1.5 ADR

W jednostce transportowej powinno być przewożone następujące wyposażenie :

- klin pod koła, dla każdego pojazdu, o odpowiednim rozmiarze w stosunku do dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu oraz średnicy kół;
- dwa stojące znaki ostrzegawcze;
- płyn do płukania oczu <sup>a</sup> oraz

dla każdego członka załogi pojazdu

- kamizelka ostrzegawcza;
- przenośne urządzenie oświetleniowe;
- para rękawic ochronnych oraz
- ochrona oczu.

Wyposażenie dodatkowe dla niektórych klas:









- maska uciezkowa dla każdego członka załogi pojazdu , powinna być przewożona w jednostce transportowej, w przypadku numerów nalepek ostrzegawczych 2.3 lub 6.1;
- łopata <sup>b</sup>;
- osłona otworów kanalizacyjnych <sup>b</sup>;
- pojemnik do zbierania pozostałości <sup>b</sup>.

<sup>a</sup> Nie jest wymagany w przypadku numerów nalepek ostrzegawczych 1, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2 i 2.3.




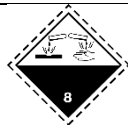

<sup>b</sup> Wymagane wyłącznie w przypadku materiałów stałych i materiałów ciekłych, oznakowanych nalepkami ostrzegawczymi o numerach 3, 4.1, 4.3, 8 lub 9.

## V TRANSPORT DROGOWY TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH

### 1. Zakres przewożonych materiałów niebezpiecznych, ze wskazaniem przewozów zabronionych:

Klasa ADR	Opis	Wzory nalepek ostrzegawczych
Klasa 1	Materiały i przedmioty wybuchowe - <tylko UN 0323 i UN 0432 (1.4 S)>*. Pozostałe materiały i przedmioty wybuchowe w podklasie 1.4 i grupie zgodności „S” <1.4S> tylko za zgodą DGSA. <b>Inne towary w tej klasie – przewóz zabroniony.</b>	
Klasa 2	Gazy – dozwolony przewóz tylko następujących materiałów: gaśnice <UN1044>, aerozole <UN1950>, zapalniczki lub pojemniki do ich napełniania <UN1057>, naczynia małe z gazem (naboje gazowe) <UN2037>, przedmioty ciśnieniowe pneumatyczne lub hydrauliczne <UN3164>. <b>Inne towary w tej klasie – przewóz zabroniony.</b>	
Klasa 3	Materiały ciekłe zapalne – przewóz dozwolony.	
Klasa 4.1	Materiały stałe zapalne, materiały samoreaktywne, substancje polimeryzujące i materiały wybuchowe stałe odczulone – przewóz dozwolony tylko materiałów stałych zapalnych o kodach klasyfikacyjnych F, FT, FC i samoreaktywnych o numerach UN - 2956, 3225, 3226, 3227, 3228, 3229, 3230, 3241, 3242, 3251 oraz materiałów wybuchowych stałych odczulonych o kodzie klasyfikacyjnym D). <b>Inne towary w tej klasie – przewóz zabroniony.</b> UWAGA – maksymalna ilość materiałów o numerach od UN3225 do UN3230 jest ograniczona do 20 000 kg na jednostkę transportową.	
Klasa 4.2	Materiały samozapalne – przewóz dozwolony, ale tylko II i III grupy pakowania. <b>Zabroniony przewóz UN3127 i UN3255 oraz towarów I grupy pakowania.</b>	
Klasa 4.3	Materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne – przewóz dozwolony, <b>z wyjątkiem UN3133.</b>	
Klasa 5.1	Materiały utleniające – przewóz dozwolony, <b>z wyjątkiem UN2426, UN3100, UN3121, UN3137.</b>	
Klasa 5.2	Nadtlenki organiczne – dozwolony tylko przewóz nadtlenków typu D, E, F - niewymagających temperatury kontrolowanej - o numerach UN 3105, 3106, 3107, 3108, 3109, 3110. <b>Inne towary w tej klasie – przewóz zabroniony.</b>	

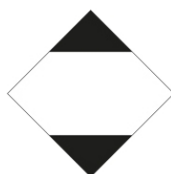


	UWAGA – maksymalna ilość w/w materiałów o numerach od UN3105 do UN3110 jest ograniczona do 20 000 kg na jednostkę transportową.	
Klasa 6.1	Materiały trujące – przewóz dozwolony, z wyjątkiem UN2249.	
Klasa 6.2	Materiały zakaźne – przewóz zabroniony.	
Klasa 7	Materiały promieniotwórcze - przewóz zabroniony. Transport tzw. wyłączonych sztuk przesyłki w tej klasie, tzn.: UN2908, UN2909, UN2910, UN2911, jedynie po uzgodnieniu z DGSA.	
Klasa 8	Materiały żrące – przewóz dozwolony, z wyjątkiem UN1798.	
Klasa 9	Różne materiały i przedmioty niebezpieczne – przewóz dozwolony, z wyjątkiem materiałów o podwyższonej temperaturze, tzn. UN3257 i UN3258.	

W przypadku przewozu towarów podlegających zwolnieniu z wymagań zgodnie z 1.1.3.4 (LQ) Umowy ADR powyższe ograniczenia nie mają zastosowania.

## 2. Oznakowanie towarów niebezpiecznych zapakowanych w ilościach ograniczonych LQ (limited quantities).

Oznakowanie sztuk przesyłki:

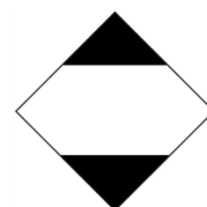


## 3. Oznakowanie jednostek transportowych przewożących towary niebezpieczne.

### a. Towary spakowane na zasadzie wyłączenia LQ w ilości powyżej 8 ton brutto

Przewóz towarów niebezpiecznych pakowanych w ilościach ograniczonych LQ jednostkami transportowymi o masie maksymalnej (DMC) powyżej 12 ton w ilości ładunku LQ większej niż 8 ton brutto, wymaga oznakowania tej jednostki transportowej **z przodu i z tyłu** znakiem (nalepka lub tablica) wskazanym obok o minimalnych wymiarach 250 x 250 mm. Oznakowanie to nie jest wymagane, gdy jednostka transportowa jest już oznakowana tablicami barwy pomarańczowej, wymaganymi dla innych przewożonych ładunków ADR.

Nadawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przewozu przekazać przewoźnikowi, w formie pisemnej, informację o całkowitej masie brutto towarów pakowanych na zasadzie wyłączenia LQ.



250 x 250 mm





Gdy maksymalna masa jednostki transportowej > 12 ton i ilość ładunku LQ > 8 ton brutto.

### b. Oznakowanie jednostki transportowej tablicami barwy pomarańczowej

Oznakowanie jednostki transportowej tablicami barwy pomarańczowej (**z przodu i z tyłu**) jest wymagane gdy ilość tzw. punktów ADR jest większa niż 1000. Wartość punktów ADR określana jest na podstawie iloczynu fizycznej ilości towaru (określonej w kilogramach bądź litrach) oraz mnożnika zależnego od kategorii transportowej przypisanej każdemu z towarów niebezpiecznych.

W przypadku przewozu wymagającego zastosowania tablic ostrzegawczych barwy pomarańczowej wymagane jest także posiadanie przez kierowcę zaświadczenia ADR.



### c. Przewóz towarów niebezpiecznych bez oznakowania jednostki transportowej (1.1.3.6 ADR)

Towary niebezpieczne transportowane w ilościach podlegających częściowemu wyłączeniu spod wymagań ADR (wg kategorii transportowej) należy przewozić bez stosowania oznaczeń ostrzegawczych na pojazdach. **Dotyczy to sytuacji, gdy ilość tzw. punktów ADR jest mniejsza bądź równa 1000.** Jak wspomniano już powyżej ilość punktów ADR określana jest na podstawie iloczynu fizycznej ilości towaru (określonej w kilogramach bądź litrach) oraz mnożnika zależnego od kategorii transportowej przypisanej każdemu z towarów niebezpiecznych.



W praktyce oznacza to także m. in, że do przewozu ładunku ADR w ilości mniejszej bądź równej 1000 punktów:

- nie jest wymagane oznakowanie jednostki transportowej,
- nie jest wymagane szkolenie kursowe ADR kierowcy (zaświadczenie ADR),
- nie mają zastosowania ograniczenia przejazdu przez tunele,
- nie jest wymagane posiadanie instrukcji pisemnych dla załogi pojazdu.

W przypadku stosowania przepisu 1.1.3.6 ADR, w dokumencie przewozowym powinna być podana całkowita ilość towarów niebezpiecznych każdej kategorii transportowej zgodnie z 1.1.3.6.3 ADR.

#### 4. Transport towaru ADR

- a. ODBIORY - Dyspozytorzy po otrzymaniu zlecenia dokonują wyboru środka transportu (Raben Transport lub Przewoźnika) i informują kierowcę, w którym miejscu odbędzie się załadunek towaru niebezpiecznego ADR. W przypadku transportu towarów niebezpiecznych realizowanych dla Klienta zewnętrznego, Kierowca Raben Transport otrzymuje także od Dyspozytora informację o sposobie przekazania Jemu przez Klienta zewnętrznego kompletu niezbędnej dokumentacji. Dyspozytor przekazuje także kierowcy informację telefoniczną lub elektroniczną o rodzaju towaru niebezpiecznego planowanego do przewozu. Podczas załadunku kierowca otrzymuje od klienta/nadawcy dokument przewozowy zawierający informacje o towarach niebezpiecznych.
- b. WAHADŁA (transporty zlecone przez Klienta wewnętrznego) – Dyspozytorzy klienta wewnętrznego, po zaawizowaniu wolnych pojazdów z działu transportu Raben Transport, przekazują pojazd do planowania, a Kierownik Zmiany Magazynu lub Dyspozytor Klienta wewnętrznego przekazuje kierowcy wszystkie niezbędne dokumenty, w szczególności dokument przewozowy (lub inny dokument zawierający dane wymagane przez Konwencję ADR).
- c. DOSTAWY - decyzję o oznakowaniu jednostki transportowej w tablice barwy pomarańczowej lub dla potrzeb wyłączenia LQ podejmuje kierowca na podstawie dokumentacji transportowej ADR. Decyzja taka może być również poprzedzona informacją od nadawcy/klienta o konieczności otwarcia właściwych tablic.

#### 5. Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa.

Kierowca powinien podejmować środki bezpieczeństwa odpowiednie do natury i zakresu dających się przewidzieć zagrożeń, w celu zapobiegania urazom i szkodom oraz, jeżeli jest to wskazane, w celu zminimalizowania ich skutków. W razie zaistnienia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego kierowca powinien niezwłocznie powiadomić służby ratownicze oraz udostępnić im informacje niezbędne do prowadzenia działań. W takiej sytuacji powinien poinformować także swojego bezpośredniego przełożonego.

W szczególności kierowca powinien:

- a. upewnić się, że towary niebezpieczne przeznaczone do przewozu są dopuszczone do przewozu zgodnie z ADR (w razie wątpliwości skontaktować się z dyspozytorem lub doradcą ADR),
- b. upewnić się, że w jednostce transportowej znajduje się wymagana dokumentacja,
  - Dokument przewozowy (specyfikacja ADR, karta doręczeń, manifest lub inny dokument nadawczy od nadawcy), który musi zawierać następujące dane:
    - Numer UN poprzedzony literami UN
    - Prawidłową nazwę przewozową zgodną z tabelą 3.2 Załącznik A
    - Numery nalepek ostrzegawczych (jeżeli występuje więcej niż jeden numer wzoru nalepki, to numery następujące po numerze pierwszym powinny być podane w nawiasie).
    - Grupę pakowania
    - Kod ograniczeń przewozu przez tunele (Umieszczenie kodu ograniczeń przewozu przez tunele w dokumencie przewozowym nie jest wymagane w przypadku gdy przewidywana trasa przewozu nie przebiega przez tunele, w których obowiązują ograniczenia przewozu towarów niebezpiecznych)
    - Liczbę i określenie sztuk przesyłki oraz całkowitą ilość każdego towaru ADR
    - Nazwę i adres Nadawcy i Odbiorcy

*Informacje zamieszczone w dokumencie przewozowym powinny być zapisane w języku urzędowym państwa nadania, a ponadto, jeżeli język ten nie jest językiem angielskim, francuskim lub niemieckim, również w jednym z tych trzech.*

- Instrukcje pisemne dla załogi pojazdu (uniwersalny 4-stronicowy dokument przekazany przez przewoźnika <Raben Transport>) w języku zrozumiałym dla załogi pojazdu,
- Zaświadczenie ADR o przeszkoleniu kierowcy,
- Dokument tożsamości ze zdjęciem,
- Inne dokumenty wymagane na podstawie Ustawy o transporcie drogowym lub innych przepisów prawa.

UWAGA – W razie stwierdzenia braków w dokumentacji nadawczej albo braków wpisów w tej dokumentacji, należy zgłosić ten fakt **NADAWCY/ZAŁADOWCY**, a w sytuacji problemowej Dyspozytorowi. Przyjęcie niekompletnej dokumentacji jest traktowane podczas kontroli jako zaniedbanie obowiązków przez **KIEROWCĘ**.

W sytuacji, kiedy przed wyjazdem nie jest możliwe sprawdzenie prawidłowego oznakowania towaru, jego zabezpieczenia i ułożenia na pojeździe, **wpisz informację o braku możliwości weryfikacji towaru w polu 18 CMR**.

- c. Upewnić się, że jednostka transportowa jest właściwie oznakowana z przodu i z tyłu,
- d. Sprawdzić wzrokowo czy pojazd i ładunek nie mają oczywistych wad oraz czy nie występują wycieki lub nieszczelności,
- e. Upewnić się, że nie występują braki w wyposażeniu określonym w instrukcjach pisemnych dla załogi pojazdu,
- f. Upewnić się, że gaśnice są zabezpieczone plombą oraz posiadają czytelną informację wskazującą ważny przegląd okresowy,
- g. Jeśli jest to możliwe sprawdzić czy nalepki ostrzegawcze i numery UN są umieszczone na sztukach przesyłki i są czytelne,
- h. Sprawdzić, czy pojazd nie jest nadmiernie załadowany,
- i. Zabezpieczyć ładunek w pojeździe zgodnie z wymaganiami ADR – zapewnić unieruchomienie ładunku gwarantujące jego nieprzemieszczanie się podczas przewozu, które mogłyby spowodować uszkodzenie sztuk przesyłki i uwolnienie towaru niebezpiecznego. Stosować do tego celu pasy mocujące, kątowniki ochronne, maty antypoślizgowe.

W przypadku stwierdzenia naruszenia wymagań ADR przewóz nie powinien zostać rozpoczęty do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Jeżeli naruszenie wymagań ADR zagrażające bezpieczeństwu zostanie stwierdzone podczas przewozu, to należy możliwie niezwłocznie zaprzestać jazdy, z zachowaniem wymagań dotyczących bezpieczeństwa ruchu drogowego, jak i bezpieczeństwa publicznego.

Zabrania się przewożenia towarów ADR z artykułami spożywczymi, w tym także z karmą dla zwierząt.

## 6. Inne wymagania, które powinny być spełnione przez załogę pojazdu w przypadku realizacji przewozu ADR.

- a. Pasażerowie - w jednostkach transportowych przewożących towary niebezpieczne, poza załogą pojazdu, nie mogą być przewożeni żadeni pasażerowie.
- b. Używanie gaśnic – należy stosować się do zapisów zawartych w instrukcjach pisemnych ADR.
- c. Zakaz otwierania sztuk przesyłki – zabrania się kierowcom i innym osobom związanym z przewozem otwierania sztuk przesyłki zawierających towary niebezpieczne.



- d. Przenośne urządzenia oświetleniowe – zabrania się wchodzenia do pojazdów z urządzeniami oświetleniowymi z płomieniem. Ponadto, używane urządzenia oświetleniowe nie powinny zawierać powierzchni metalowych mogących spowodować iskrę krzesaną.
- e. Zakaz palenia – w czasie manipulowania ładunkiem zabronione jest palenie zarówno w pobliżu, jak też wewnątrz pojazdów. Niniejszy zakaz palenia ma również zastosowanie do używania elektronicznych papierosów i podobnych urządzeń.
- f. Praca silnika podczas załadunku lub rozładunku – silnik pojazdu nie powinien pracować podczas załadunku i rozładunku, z wyjątkiem przypadków, gdy uruchomienie silnika jest niezbędne dla pracy pomp lub innych urządzeń zapewniających załadunek lub rozładunek pojazdu oraz gdy zezwalają na to przepisy kraju, w którym znajduje się pojazd.
- g. Używanie hamulca postojowego – jednostka transportowa z towarami niebezpiecznymi nie może być pozostawiona na postoju, jeżeli nie została zabezpieczona hamulcem postojowym.



#### **7. Postępowanie w sytuacji awaryjnej (wypadek, uwolnienie towaru niebezpiecznego, pożar, wybuch, inne zagrożenie).**

Jeżeli stan zdrowia kierowcy na to pozwala to powinien:

- a. Postępować zgodnie z treścią instrukcji pisemnej ADR dla członków załogi pojazdu (w tym powiadomić służby ratownicze),
- b. Jeśli jest to bezpieczne udzielić pomocy osobom poszkodowanym,
- c. Powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego.

**Kierowcy zabrania się informowania osób oraz mediów o zaistniałym zdarzeniu.**

#### **8. Postępowanie w sytuacji kontroli drogowej**

W przypadku stwierdzenia przez organ kontrolny niezgodności związanych z przewozem towarów niebezpiecznych poinformować o tym fakcie dyspozytora.

## VI ARKUSZ KONTROLNY AUTA

### PROTOKÓŁ ODEBRANIA / ZDANIA SAMOCHODU Z WYPOSAŻENIEM

Potwierdzam odebranie/zdanie samochodu ciężarowego będącego własnością pracodawcy wraz z wyposażeniem ;

MARKA SAMOCHODU	<b>MERCEDES</b>
NR REJESTRACYJNY	<b>PZ 412 KL</b>
PRZEBIEG	<b>83421</b>
DATA	<b>02.02.2017</b>

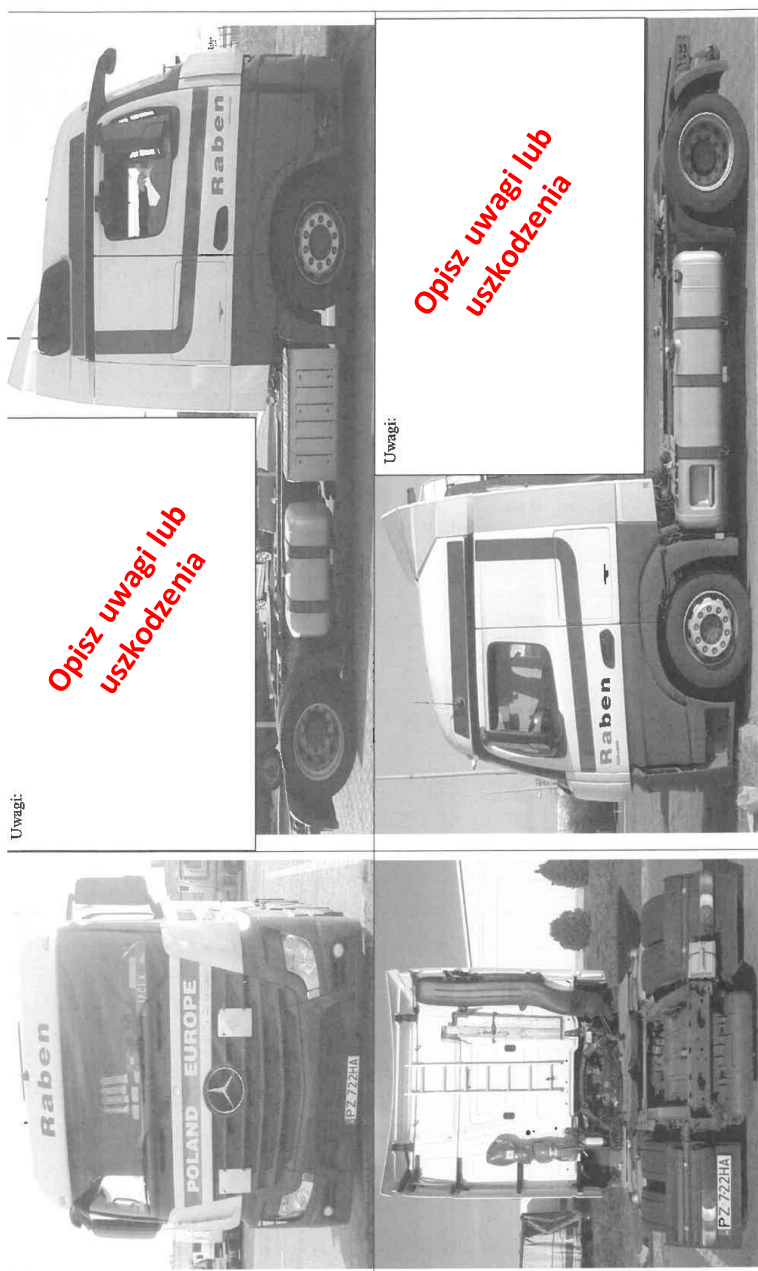
Uzupełnij: Markę pojazdu, numer rejestracyjny, pamiętaj o

Wyposażenie	
- dowód rejestracyjny	<b>OK</b>
- ubezpieczenie	<b>OK</b>
- karty paliwowe ( jakie )	<b>DKV, ORLEN, LOTOS, IDS</b>
- trójkąt ostrzegawczy ( 2 szt. )	<b>OK</b>
- gaśnice ( 3 szt. ) ( 2kg – 1 szt., 6kg – 2 szt. )	<b>OK</b>
- klucze do kół	<b>OK</b>
- kliny do kół ( 2 szt. )	<b>OK</b>
- lewarek	<b>OK</b>
- apteczka	<b>OK</b>
- kamizelka odblaskowa	<b>OK</b>
- pasy ( ilość )	<b>16</b>
- kątowniki ( ilość )	<b>32</b>
- maty antypoślizgowe ( 33 szt. )	<b>24</b>
- belki do zabezpieczenia towaru ( ilość )	<b>2</b>
- skaner	<b>OK</b>
- czytnik kart kierowcy	<b>BRAK</b>
- lampy i tablice ADR	<b>OK</b>
- skrzynka narzędziowa	<b>BRAK</b>
- skrzynka ADR (komplet)	<b>OK</b>
- sprawny Transics	<b>OK</b>
- zestaw do pomiaru paliwa (pręt + miarka)	<b>BRAK</b>
- łańcuchy (komplet)	<b>OK</b>
- drabina	<b>OK</b>
- GO-BOX ( jakie )	<b>VIATOLL, PREMID, Belgijski</b>
- Toll collect ( sprawny )	<b>OK</b>
- kable rozruchowe	<b>BRAK</b>
- lodówka ( sprawna )	<b>OK</b>

Uzupełnij tabelę zgodnie ze stanem faktycznym

**UWAGA** - proszę wpisać wszelkie uszkodzenia zewnętrzne i wewnętrzne nadwozia





Uwagi:

Opisz uwagi lub  
uszkodzenia

Uwagi:

Opisz uwagi lub  
uszkodzenia

ODBIERAJĄCY

**Kowalski Jan**  
.....  
( data i czytelny podpis )

Uzupełnij datę i  
czytelny podpis  
Odbierającego

PRZEKAZUJĄCY

**Nowak Piotr**  
.....  
( data i czytelny podpis )

Uzupełnij datę i  
czytelny podpis  
Przekazującego

Zaznacz uszkodzenia lub  
inne uwagi

## VII ARKUSZ KONTROLNY NACZEPY

**KIEROWCO!**

Każdorazowo kiedy zmieniasz naczepę / przyczepę / kontener jesteś zobowiązany wypełnić niniejszy formularz.

W odpowiednią rubrykę wstaw numer FLOTOWY i REJESTRACYJNY:

	NACZEPA	PRZYCZEPA	KONTENER
Nr flotowy	R 2103	-	-
Nr rejestracyjny	WZ 2260R	-	-

Uzupełnij numer rejestracyjny i numer boczny naczepy lub

Numer rejestracyjny ciągnika / samochodu PZ 721HA .....

**Uwaga!**

W przypadku kiedy na formularzu nie będzie wpisanej informacji o uszkodzeniach środka transportu lub formularz nie zostanie wypełniony, kosztami naprawy może być obciążony użytkownik.

Uzupełnij numer rejestracyjny samochodu

**Natychmiast zgłoś do pracownika Nadzoru Technicznego stwierdzone niezgodności!!!**

Lp.	Co sprawdzić ?	Czy jest ... ?	Tak	Nie
1	Stan plandeki	W dobrym stanie	x	
2	Linka celna	W całości		x
3	Deski drewniane	Są, w ilości 64 szt.	x	
4	Deski aluminiowe	Są, w ilości 0 szt.		x
5	Agregat chłodniczy	Jest sprawny z ilością paliwa ..... sprawdź olej i płyn, papier w drukarce termografu Zeton do paliwa		x
6	Belki do zabezpieczenia towaru	Są, w ilości 2 szt.	x	
7	Belki drugiej podłogi	Są, w ilości ..... szt.		x
8	Dowód rejestracyjny	Jest	x	
9	Ubezpieczenie OC,ZK	Jest	x	
10	Koło zapasowe do naczepy	W koszu		x
11	Koło zapasowe do ciągnika	W koszu		x
12	Książeczka kontroli sanitarnej	Jest		x
13	Książeczka mycia i dezynfekcji	Sprawdź aktualność zapisów dot. mycia i dezynfekcji, data ostatniego wpisu .....		x
14	Termometr przenośny (dotyczy tylko naczep-chłodni)	Sprawny, nr T.....		x
15	Stan czystości i zapach wewnątrz przestrzeni ładunkowej	Czysto i bez zapachów	x	

Uzupełnij tabelę zgodnie ze stanem faktycznym

16	KOŁO	R 1	R 2	R 3	L 1	L 2	L 3	Z
	Marka opon	GY	GY	GY	GY	GY	GY	-
	Kontrola ciśnienia w ogumieniu	-	-	-	-	-	-	-
	Głębokość bieżnika (ocena 1-4)*	4	4	3	4	4	3	-

Uzupełnij tabelę opon, Skróty GY - Good Year, CONTI - Continental

\* Przyjęta skala: 1pkt - zużyte nienadające się do jazdy, 2pkt- zużyte ale nadające się do jazdy, 3pkt - dobre, 4pkt- bardzo dobre

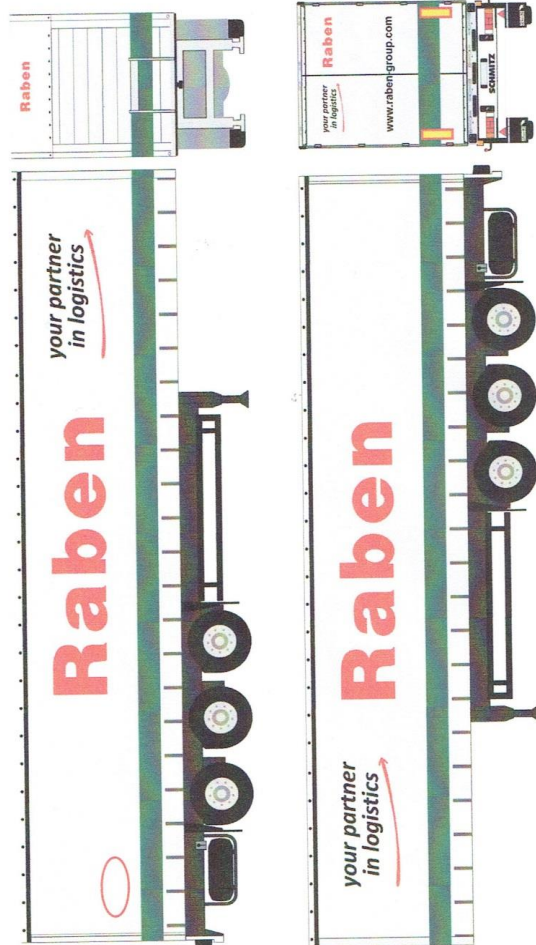
**W przypadku stwierdzenia uszkodzeń środka transportu ZAZNACZ I OPISZ USZKODZENIA NA DRUGIEJ STRONIE !!!**

**JAN NOWAK**

Data: .....26-10-2016..... Podpis kierowcy: ..... Czytelny podpis.....

Uzupełnij datę i podpis się czytelnie





Zaznacz uszkodzenia lub  
inne uwagi

OPIS USZKODZEŃ: Uszkodzona pianka prawa strona tył, linka celna do wymiany

W przypadku gdy naczepa jest załadowana i zaplombowana należy to wpisać w arkuszu kontrolnym – w przypadku naczepy załadowanej nie ma możliwości sprawdzenia ilości desek.  
Markę opon można wpisywać skrótem odpowiednio: Continental – CONTI, Goodyear – GY  
Ciśnienie w oponach należy sprawdzać za każdym razem gdy jest taka możliwość – pozwoli to na większą oszczędność paliwa oraz pozwoli uniknąć uszkodzeń opon.

Data: **26.10.2016** Podpis kierowcy: **JAN NOWAK**

Opisz uwagi lub  
uszkodzenia

Uzupełnij datę  
i podpisz się  
czytelnie

**VIII CMR**

Sprawdź dane dotyczące trasy np. adresy załadunku i wyładunku

Pamiętaj o dodatkowych dokumentach. Jeżeli są

Wpisz podstawowe dane dotyczące ładunku, np. ilość palet, waga

Pamiętaj o pieczętce z załadunku

Podpisz

Pamiętaj po każdym rozładunku zeskanyj dokumenty

Wpisz nr rejestracyjny auta i naczepy

Wpisz swoje zastrzeżenia jeżeli są oraz nr trasy

Pamiętaj o pieczętce z rozładunku

<p>1 Nadawca (nazwisko lub nazwa, adres, kraj) / Absender (Name, Anschrift, Land)  <b>RABEN TRANSPORT SP. Z O.O.</b>  <b>UL. POZNAŃSKA 71</b>  <b>62-023 GAŃDKI, K. POZNAŃ</b></p>		<p>Procesion nr / No  <b>PL 0039566</b></p>	
<p>2 Odbiorca (nazwisko lub nazwa, adres, kraj) / Empfänger (Name, Anschrift, Land)  <b>RABEN TRANS EUROPEAN</b>  <b>GERMANY GMBH, MUHLHAUSER</b>  <b>STR. 141, 99817 EISENACH</b></p>		<p>16 Przewoźnik (nazwisko lub nazwa, adres, kraj) / Frachtführer (Name, Anschrift, Land)  <b>Raben Transport Sp. z o.o.</b>  <b>ul. Poznańska 71</b>  <b>62-023 Gańdki k. Poznań, Poland</b>  <b>tel. +48 (61) 898 85 00, fax +48 (61) 898 85 01</b></p>	
<p>3 Miejsce przeloczenia (mięscowosc, kraj) / Auslieferungsort des Gutes (Ort, Land)  <b>99817 EISENACH</b></p>		<p>17 Kolejny przewoźnik (nazwisko lub nazwa, adres, kraj) / Nachfolgender Frachtführer (Name, Anschrift, Land) / Successive carriers (name, address, country)</p>	
<p>4 Adres nadawcy (nazwisko lub nazwa, adres, kraj) und Adress des Absenders (Name, Anschrift, Land)  <b>RABEN TRANSPORT UL. POZNAŃSKA</b>  <b>71, 62-023 GAŃDKI K. POZNAŃ</b></p>		<p>18 Zastrzeżenia i uwagi przeloczenia / Vorbehalte und Bemerkungen der Frachtführer (Carriage remarks and observations)  <b>KIEROWCA NIEOBECNY</b>  <b>PODCZAS ZAŁADUNKU</b></p>	
<p>5 Zaliczone dokumenty / Begleitende Dokumente  <b>616597010010051</b></p>		<p>18 (cont.)  <b>607/250150</b></p>	
<p>6 Nazwa towaru / Name des Gutes  <b>GROUPAGE, COLLI 27</b></p>		<p>11 Waga brutto w kg / Bruttogewicht in kg  <b>5443 KG</b></p>	
<p>7 Ilość ładunku / Anzahl der Packstücke  <b>27</b></p>		<p>12 Ciężar w tonach / Gewicht in t  <b>5,443</b></p>	
<p>8 Sposób opakowania / Art der Verpackung  <b>27</b></p>		<p>13 Instrukcje nadawcy / Anweisungen des Absenders  <b>13</b></p>	
<p>9 Rozmiar ładunku / Dimensionen des Gutes  <b>27</b></p>		<p>14 Postanowienia odnośnie przewozu / Frachtabwicklungsvereinbarung  <input type="checkbox"/> Przewóz zapobieg / Freight Carriage paid  <input type="checkbox"/> Przewóz naprzód / Freight forward</p>	
<p>10 Liczba ładunków / Anzahl der LDM  <b>27</b></p>		<p>15 Zapłać / Rückzahlung / Cash on delivery</p>	
<p>19 Postanowienia specjalne / Besondere Vereinbarungen  <b>Wymiana palet Euro</b>  <b>Ilość palet rozładanych</b>  <b>Ilość palet załadunkowych</b>  <b>Sakto</b></p>		<p>20 Specjalne warunki / Special conditions  <b>20</b></p>	
<p>21 Wystawiono w / Ausgestellt in  <b>10.11.16</b></p>		<p>24 Prośba o dostarczenie / Gut empfangen  <b>10.11.16</b></p>	
<p>22 Podpis nadawcy / Unterschrift und Stempel des Absenders  <b>Raben Transport Sp. z o.o. (2)</b>  <b>ul. Poznańska 71, 62-023 Gańdki k. Poznań</b>  <b>ul. Augustowa 1, 91-004 Poznań</b>  <b>ul. Augustowa 1, 91-004 Poznań</b></p>		<p>23 Podpis przewoźnika / Unterschrift und Stempel des Empfängers  <b>10.11.16</b>  <b>JAN NOWAK</b></p>	

## WPISYWANIE ZASTRZEŻEŃ W LIST W LIST PRZEWOZOWY (POLE 18)

Każda informacja o uszkodzeniu lub brakach stwierdzonych przy załadunku oraz Twoje zastrzeżenia odnośnie stanu opakowania i sposobu ładowania towaru musi widnieć na CMR

Jeżeli nie masz możliwości sprawdzenia stanu przygotowania przesyłek do przewozu (np. nie jesteś obecny przy załadunku), również wpisz to w pole 18 CMR

Skrót S.T.C stosuje się go tylko w przypadku, gdy towaru nie daje się policzyć. Skrót ten oznacza, że z góry przyjmujemy, iż ilość towaru, jaką załadowaliśmy jest prawidłowa i zgodna ze specyfikacją i dokumentami.

Przykładowe zastrzeżenia w języku niemieckim i angielskim:

- Nie byłem obecny podczas załadunku / Ich war abwesend bei der Verladung / I was absent during loading;
- Brak możliwości sprawdzenia towaru / Keine Möglichkeit um die Ware zu prüfen / No possibility to check the goods;
- Brak możliwości przeliczenia towaru / Keine Möglichkeit um die Ware zu zählen / No possibility to count the goods;
- Towar zamoczony / Die Ware ist nass / Wet goods;
- Towar uszkodzony / Die Ware ist Beschädigt / Damaged goods;
- Uszkodzone opakowanie / Verpackung beschädigt / Damaged packaging;
- Braki w towarze / Die Menge ist nicht komplett / Quantity of goods incompatible;
- Załadowca nie zezwolił na uczestniczenie w załadunku / Der Verloader hat nicht erlaubt, dass jemand bei der Verladung anwesend ist. / Shipper is not allowed to participate in the loading;

W przypadku braku możliwości wpisania zastrzeżeń w CMR poinformuj o tym fakcie Dyspozytora i czekaj na jego dalsze dyspozycje.

**IX KARTA DROGOWA**

**Karta drogowa**

Nazwisko kierowcy: **JAN NOWAK**    Nr rejestracji: **PZ12345**    Miejsowość: **RABEN**    Firma: **RABEN**

Wpisz swoje imię i nazwisko    Wpisz nr auta, Pamiętaj zmieniasz auto wypisz nową kartę    Zaznaczaj załadunki, rozładunki, wymiany, granice, postoje    Wpisz nr naczez    Nie dotyczy    Wpisz ilość litrów przy tankowaniu, w odpowiednim polu

Data	Czas przyjazdu	Czas odjazdu	Kod post.	Miejscowość	Firma	Nr naczez	Nr trasy	Uwagi	Tony	Ważność km	Wpisz liczniki km
28.10.16	2:05	5:13	51-317	WROCLAW	RABEN	X	61654		12		235832
28.10.16	3:30	4:00	59-220	LEGNICA	LOTOS	X					235920
28.10.16	5:25	5:25	PL/D	ZGORZELEC	GRANICA	X		1			236021
28.10.16	11:05	11:10	96114	HIRSCHEID	PARKING	X					236409
28.10.16	12:35	13:05	97080	WURZBURG	RABEN	X		2			236510
28.10.16	15:20	15:20	73257	KOENGEN	PARKING	X					236680
28/29.10	17:30	2:40	73730	ESSLINGEN	DIEHL	X	61731		21		236697
29.10.16	11:05	11:05	D/PL	ZGORZELEC	GRANICA	X					237346
29.10.16	13:05	13:10	55-080	KOBIERZYCE	RABEN	X	62105	1	5		237488
29.10.16	15:20	15:20	PL/CZ	KUDOWA	GRANICA	X					237623
29.10.16	17:30		25100	RICANY	RABEN	X					237768
<b>Razem</b>											

Wpisz dane według kolumn

Wypełnij dane dotyczące paliwa

Uwagi kierowcy

Imię i nazwisko drugiego kierowcy: **PIOTR KOWALSKI**

Wpisz drugiego kierowcę z podwojnej

Wpisz swoje uwagi, jeśli masz

Pamiętaj podpisać się i napisać datę

Wypełnia pracownik Działu Administracji  
Ogółem zużycie paliwa: .....  
Średnie zużycie paliwa na 100 km: .....  
Zczytelny podpis

Ważność km: **237768**  
Stan licznika przy rozpoczęciu karty rozliczeniowej: **235832**  
Ilość przejechanych kilometrów: **1936**  
Ilość paliwa przy rozpoczęciu karty rozliczeniowej\*  
Oczekiwano  pełen zbiornik  niepełen zbiornik w litrach = **475**  
Zatankowano **525**  
Ilość paliwa przy zakończeniu karty rozliczeniowej\*  
Oczekiwano  pełen zbiornik  niepełen zbiornik w litrach = **600**  
\*Zatrzaszczyć wlotowy węzeł nr. X

## GDZIE MOŻNA ZDAĆ DOKUMENTY?

- Gądki: Raben Transport (ul. Poznańska 71, szafki pojazdów, biuro);
- Ruda Śląska: Raben Transport (ul.Kalinowa 4);
- Legnica: Serwis DAF (ul. Złotoryjska 178 [HUTA]);
- Gniewomierz: Raben Transport (Gniewomierz 181, 59-241 Legnickie Pole, biuro, magazyn Daimlera szafka na I piętrze przy schodach);

# X LISTA KONTROLNA ZABEZPIECZEŃ POJAZDU (GB)

LISTA KONTROLNA ZABEZPIECZEŃ POJAZDU												
1) Nazwa firmy: .....												
2) Adres firmy: .....												
3) Dane kierowcy: .....						4) Rodzaj pojazdu: .....						
5) Załadunek w (czas, data i miejsce): .....			6) Numer rej. pojazdu: .....			8) Jakie urządzenia zabezpieczające zostały użyte? (Proszę zakreślić w kółku) Plomba / Zamek / Inne Numer: .....						
7) Numer rej. naczepty: .....			9) Po załadunku Data: .....		10) 1-szy postój Data: .....		11) 2-gi postój Data: .....		12) KONTROLA KONCOWA Data: .....		Dodatkowa kontrola, jeżeli okres pomiędzy kontrolą dokonaną przez osoby trzecie a załadunkiem/rozładunkiem przekracza 15 min.	
13) Zakres kontroli			Godzina: .....		Godzina: .....		Godzina: .....		Godzina: .....			
			Miejsce: .....		Miejsce: .....		Miejsce: .....		Miejsce: .....			
Czy przestrzeń ładunkowa jest skutecznie zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy ładunek jest skutecznie zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem (jeśli dotyczy)			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy jest napięcie i stan linki TIR oraz związane z nimi oczka nie noszą śladów naruszenia, uszkodzenia lub oznak nieautoryzowanej naprawy lub wymiany			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy zewnętrzna powłoka lub pokrywa tkaniny nie nosi śladów nieautoryzowanego dostępu (jeśli dotyczy)			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy wszystkie zewnętrzne schowki nie noszą śladów nieautoryzowanego dostępu			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy deflektory wiatrowe (owiewki wiatru) nie mają śladów nieautoryzowanego dostępu			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy pod pojazdem nie ma śladów nieautoryzowanego dostępu			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy wewnątrz pojazdu/naczepty nie ma śladów nieautoryzowanego dostępu			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy dach pojazdu od wewnątrz nie ma śladów nieautoryzowanego dostępu			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy klapy nie mają śladów nieautoryzowanego dostępu			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy nikt nie uzyskał nieautoryzowanego dostępu			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy cała niezbędna dokumentacja jest poprawna			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy istnieją jakiegokolwiek oznaki, że osoba uzyskała lub próbowała uzyskać, nieautoryzowany dostęp do pojazdu			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy jest obecność plomby i innych urządzeń zabezpieczających oraz czy nie noszą one śladów naruszenia, uszkodzenia i nieautoryzowanej naprawy lub wymiany			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Czy jest obecność wszystkich zamków oraz czy nie noszą one śladów naruszenia, uszkodzenia i nieautoryzowanej naprawy lub wymiany			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Numer plomby/zamka			.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
Kontrole przez osoby trzecie, która przeprowadziła powyższe kontrole			.....	.....	.....	.....	.....	.....	TAK	NIE	.....	
Czy kabina nie nosi śladów naruszenia, uszkodzenia i nieautoryzowanego dostępu			TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Czas kontroli			.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
Czytelny podpis kierowcy												
UWAGI (wpisać wszelkie uwagi, odstępstwa dotyczące kontroli) :												
Instrukcja wypełniania:												
# Pola 1) do 8) należy wypełnić po załadunku towaru u Nadawcy						# Kierowca zaznacza w kółku odpowiednie pola TAK lub NIE odpowiadając na pytania w przypadku gdy sprawdził dane zabezpieczenia, skontrolował je. Zapisuje też nr plomby i czas kontroli a następnie podpisuje się w rubryce "Czytelny podpis kierowcy"						
# Pola od 9) do 11) należy wypełniać poprzez wpisanie daty, godziny i miejsca dokonania kontroli przez Kierowcę odpowiednio po załadunku oraz na pierwszym i drugim postoju. UWAGA: Przy kolejnych postojach na trasie proszę wypełnić nową listę kontrolną i zaznaczyć kolejny/odpowiedni numer postoju						# Kontroli podlegają zabezpieczenia pojazdu wymienione w zakresie kontroli w polu 13)						
# Pole 12) należy wypełnić poprzez wpisanie daty, godziny i miejsca dokonania kontroli przez Kierowcę bezpośrednio przed poddaniem się kontroli celnej												



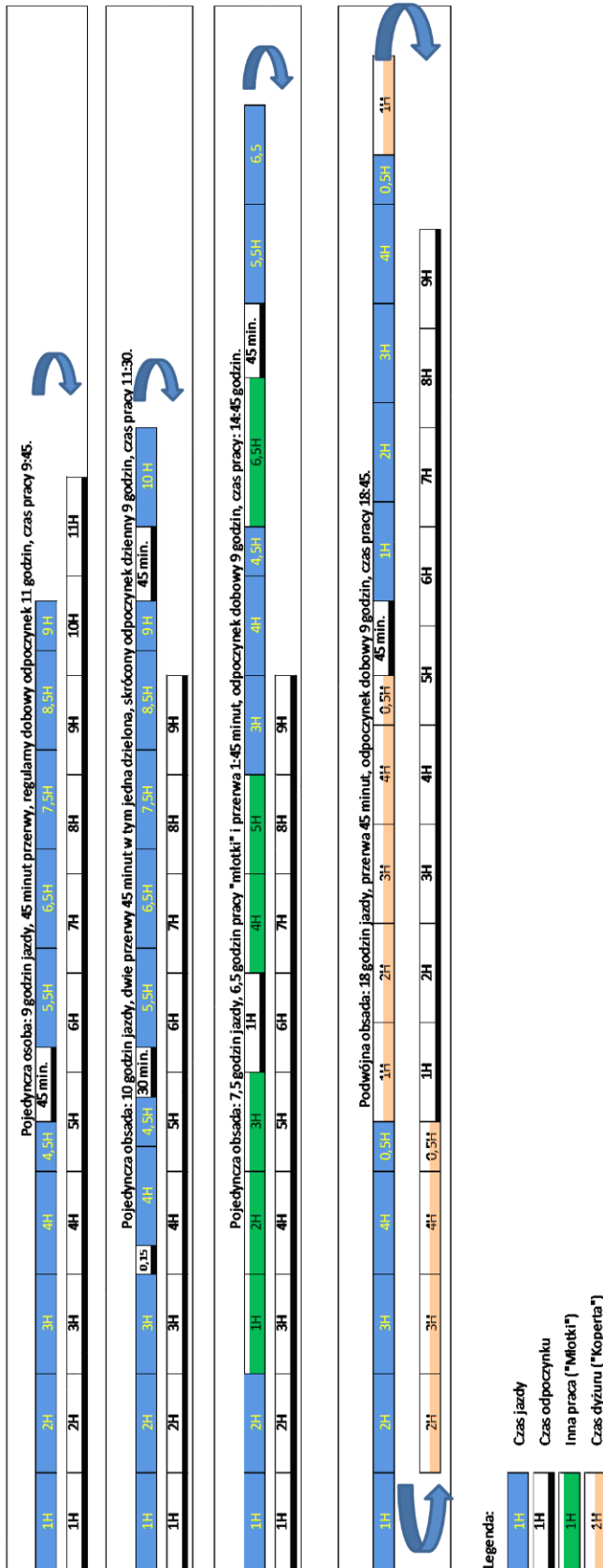
## XI IWAY (STANDARD IKEA)



## XII CZAS PRACY I ODPOCZYNKÓW

<b>Obsada pojedyncza</b>	
Maksymalny okres ciągłego prowadzenie pojazdu	4,5 godziny jazdy
Minimalny okres odpoczynku pomiędzy prowadzeniem pojazdu	45 minut odpoczynku
Możliwość dzielenia przerwy 45 minutowej	15 + 30 minut odpoczynku
Maksymalny dzienny czas prowadzenia pojazdu	9 godzin jazdy
Możliwość prowadzenia pojazdu o godzinę dłużej, <b>maksymalnie 2 razy w tygodniu</b>	10 godzin jazdy
Regularny odpoczynek dobowy	11 godzin odpoczynku
Minimalny odpoczynek dobowy (skrócony), <b>maksymalnie 3 razy w tygodniu</b>	9 godzin odpoczynku
Możliwość dzielenia regularnego odpoczynku dobowego	3 + 9 godzin odpoczynku
Maksymalny czas od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia pracy w danym dniu	13 godzin czasu pracy
Wydłużony czas pracy, kosztem odpoczynku dobowego, <b>suma czasu pracy i odpoczynku nie może przekroczyć 24 godzin.</b>	15 godzin czasu pracy
Regularny odpoczynek tygodniowy	45 godzin odpoczynku
Minimalny odpoczynek tygodniowy (skrócony), po nim musi nastąpić regularny odpoczynek	24 godziny odpoczynku
Maksymalny dwutygodniowy czas jazdy	90 godzin jazdy
Maksymalny tygodniowy czas jazdy	56 godzin jazdy
Suma czasu jazdy w dwóch tygodniach nie może przekroczyć 90 godzin	56 + 34 godzin jazdy
Tydzień pracy – z uwagi na czas jazdy, zerowanie drugiego tygodnia	Poniedziałek od 00:00 do Niedzieli 23:59
Maksymalna długość pracy (jazdy i „młotków”) po którym musi nastąpić odpoczynek 45 minut	6 godzin czasu pracy
Odpoczynek regularny można wykonać na promie, przerwę trzeba podzielić maksymalnie na 3 części, należy zmieścić się w 1 godzinie (jazda i praca).	1 godzina wjazdu lub zjazdu z promu lub pociągu (jeżeli jest zapewnione miejsce do spania)
Maksymalny tygodniowy czas pracy – jazda + inna praca	60 godzin

<b>Podwójna obsada</b>	
Maksymalny dzienny czas prowadzenia pojazdu 2x9 godzin	18 godzin jazdy
Maksymalny czas pracy załogi dwuosobowej, <b>suma czasu pracy i odpoczynku nie może przekroczyć 30 godzin</b>	21 godzin czasu pracy
Minimalny odpoczynek dobowy	9 godzin odpoczynku
Po dwóch zmianach jazdy (2x4,5 h) należy odbyć odpoczynek 45 minut	45 minut przerwy



**Opisywanie wydruków z tachografów, np.:**

... „, z powodu dojazdu do bezpiecznego parkingu przekroczyłem czas jazdy ciągłej o 7 minut, Hannover, A2, Niemcy, wypadek drogowy. Art. WE 12/561/2006. Imię Nazwisko (podpis) „,...

... „, z powodu nagłego załamania pogody – śnieżycy, przekroczyłem czas pracy dziennej o 1 godzinę 8 minut, Czechy, Rakovník. Art. WE 12/561/2006. Imię Nazwisko (podpis) „,

...



## XIII KARTY PALIWOWE LOTOS, IDS, ORLEN, ŻETONY

### Pracownik (Posiadacz karty) zobowiązany jest do :

- chronienia karty przed zagubieniem, uszkodzeniem, zniszczeniem i przede wszystkim przed kradzieżą;
- zachowania numeru PIN w tajemnicy;
- przechowywania karty i numeru PIN osobno (pod żadnym pozorem nie wolno nanosić numeru PIN na kartę);
- niezwłocznego powiadomienia o uszkodzeniu , zagubieniu, zniszczeniu czy kradzieży karty, na numer alarmowy **+48 605 721 019** z podaniem numeru karty oraz numeru rejestracyjnego na jaki karta została wydana oraz data danego zdarzenia;
- korzystania z karty wyłącznie w celu zakupu produktów i usług związanych bezpośrednio ze świadczeniem pracy na rzecz Pracodawcy;

W przypadku naruszenia obowiązków związanych z używaniem Karty, Pracownik zobowiązany jest do naprawienia powstałej szkody w pełnej wysokości.

Limity dobowe tankowań na poszczególnych kartach:

- LOTOS- 1170L;
- IDSQ8- 1000L;
- ORLEN- 500L na dobę i na tydzień;

Bez zmian pozostaje tankowanie ON na stacja Raben Polska w Gądkach, Strykowie i Gliwicach.

### **KIEROWCY SĄ ZOBOWIĄZANI DO TANKOWANIA PŁYNU ADBLUE, WYŁĄCZNIE Z TERMINALI INTER TRUCK.**

Awaryjnie można tankować AdBlue na stacjach Lotos.

## **ŻETONY I KARTY PALIWOWE**

Tankowanie priorytetowe to stacje Raben Polska ( Gądkki, Stryków, Gliwice, Sosnowiec, Gniewomierz) oraz stacje firmowe Lotosu ( lista stacji w załączniku). Auto przed wyjazdem tankujemy do pełna, za granicą tylko dotankowujemy ON tak aby dojechać do Polski.

**W każdym aucie znajduje się 5 kart paliwowych oraz 1 żeton przypisany do numeru rejestracyjnego auta. Drugi żeton przypisany do imienia i nazwiska otrzymuje kierowca**

- **Żeton do tankowania na stacjach Raben Polska**  
podpisanie potwierdzenia odbioru – zagubienie 100zł, samodzielne nadanie Pinu (inna kombinacja cyfr niż na oznaczniku), jest to jedyny Pin który zna tylko kierowca. Do tankowania na stacjach RP potrzebne są 2 żetony. Każdy kierowca otrzymuje instrukcję korzystania z zakładowych stacji paliw;
- **Karta LOTOS**  
Tankowanie ON i ewentualnie AdBlue tylko na stacjach firmowych z listy, zakaz na Mopach i stacjach partnerskich;



- **Karta ORLEN**  
Karta głównie służy do opłat autostradowych w Polsce (A1, A2, A4), awaryjne tankowanie 2000l na miesiąc i 500 na tydzień. Oprócz tego w asortymencie są opłaty za parkingi tylko przy stacjach Orlen, płyn AdBlue i płyny eksploatacyjne;
- **Karta IDS**  
Dotankowanie auta aby dojechać do granicy Polski, możliwość zakupu płynu ADBLue. Każde auto wyposażone jest w atlas ze stacjami sieci IDS Q8 w całej Europie. Karty IDS służą do zakupu ON tylko w sytuacji konieczności dotankowania samochodu za granicą. ON należy kupować wyłącznie na stacjach oznaczonych IDS Q8. Każde auto wyposażone jest w atlas ze stacjami sieci IDS w całej Europie;
- **Karta DKV**  
Karta głównie służy do opłat autostradowych poza granicami naszego kraju, staramy się nie używać karty w Polsce. Ewentualne tankowanie ON i AdBlue po uprzednim powiadomieniu Kierownika Transportu lub Działu Administracji;
- **Karta InterTruck – AdBlue**  
Służy do tankowania ADBLue z dystrybutorów w Gądkach, Jadwisinie i Torzymie;

**W przypadku zniszczenia, zagubienia karty, Pinu lub jakichkolwiek innych problemów związanych z kartami i tankowaniem proszę dzwonić na telefon alarmowy 605 721 019.**

## XIV DRUK ZGŁOSZENIA SZKODY

<b>warta.</b>	UMOWA GENERALNA NR /WARK/121910	<b>Raben</b> your partner in logistics
---------------	---------------------------------	--

### ZGŁOSZENIE SZKODY W POJEŹDZIE AC

Data zdarzenia/godzina	02-02-2017 / 15.45	Numer rejestracyjny pojazdu	PZ 722HA
Numer szkody		Marka/model	Mercedes / ACTROS 4 963-4-A

### INFORMACJE DOTYCZĄCE ZDARZENIA

#### Szkic sytuacyjny miejsca zdarzenia

Prosimy o możliwie rzeczywiste wyrysowanie położenia pojazdów w momencie wypadku, uwzględniając znaki drogowe oraz kierunki ruchu pojazdów.

#### Opis przebiegu zdarzenia

(przyczyny zdarzenia, sytuacja na drodze, zachowanie się uczestników zdarzenia na chwilę przed zdarzeniem, w trakcie i po, kto spisał oświadczenia, kto wezwał policję, kto holował pojazd, itp., opis sytuacji w jakiej pozostawiono pojazd i w jakiej doszło do kradzieży)

**W tym oknie należy narysować szkic obrazujący zaistniałe zdarzenie. Prosimy o możliwie rzeczywiste wyrysowanie położenia pojazdów w momencie wypadku, uwzględniając znaki drogowe oraz kierunki ruchu pojazdów.**

**W tym oknie należy opisać przebieg zdarzenia: (przyczyny zdarzenia, sytuacja na drodze, zachowanie się uczestników zdarzenia na chwilę przed zdarzeniem, w trakcie i po, kto spisał oświadczenia, kto wezwał policję, kto holował pojazd, itp., opis sytuacji w jakiej pozostawiono pojazd i w jakiej doszło do kradzieży)**

### KIERUJĄCY POJAZDEM W MOMENCIE POWSTANIA SZKODY

Imię i nazwisko	Jan Kowalski					
Adres	ul. Poznańska 71, 62-023 Gądko					
PESEL	2222222222					
Posiada uprawnienia do kierowania pojazdem	kategorie	B,C+E	od	16-04-1987	ważne do	10-04-2019

### DANE KONTAKTOWE W SPRAWIE SZKODY

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	powypadkowe@raben-group.com
Telefon kontaktowy	61 898-85-16

Oświadczenie właściciela/ posiadacza pojazdu poszkodowanego

Oświadczam, że:

- 1) Pojazd został/ nie został\* użyty w dniu zdarzenia za moją zgodą i wiedzą.
- 2) Z tytułu zaistniałej szkody otrzymałem/am / nie otrzymałem/am\* odszkodowania z innego zakładu ubezpieczeń i nie ubiegam się o odszkodowanie w innym zakładzie ubezpieczeń.
- 3) Jestem/nie jestem\* płatnikiem podatku VAT,
- 4) Po zakupie pojazdu dokonałem/am / nie dokonałem/am\* odliczenia podatku VAT naliczonego przy jego zakupie.

Miejscowość, data(rok/mies/dzień) <b>Gądky, 15-02-2017</b>	Czytelny/e podpis/y osoby/osób, której/których dane dotyczą <b>Jan Kowalski</b>
---	--

Dokumenty wymagane do poprawnego przeprowadzenia procesu likwidacji szkody komunikacyjnej.

**Uwaga !**

**Kierowca jest zobowiązany do wezwania do Policji w każdym przypadku gdy osoba trzecia spowodowała szkodę komunikacyjną.**

W przypadku szkód z likwidowanych z AC

- druk zgłoszenia szkody ( wypełniony osobiście przez kierowcę, kierującego prowadzącego pojazd w chwili kolizji wystąpienia zdarzenia );
- kopię/zdjęcie prawo jazdy kierowcy;
- kopię/zdjęcie dowodu osobistego kierowcy;
- kopię/zdjęcie dowodu rejestracyjnego uszkodzonego pojazdu;
- kopię/zdjęcie dowodu rejestracyjnego samochodu/naczepy/ciągnika siodłowego;
- w przypadku obecności Policji, stosowne zaświadczenie (notatkę) Policji z miejsca kolizji / wypadku lub dane komisariatu z którego przyjęto zgłoszenie;
- wykonanie zdjęć z miejsca zdarzenia (uszkodzenia pojazdu, towaru, akcja pomocy drogowej, przeładunek itp.);

W przypadku szkód spowodowanych przez innego sprawcę dodatkowo:

- oświadczenie sprawcy kopię/zdjęcie polisy OC sprawcy lub dane z polisy (w przypadku zestawu zawsze dokumenty ciągnika/samochodu oraz nie przyczepy/naczepy) wraz z zieloną kartą jeżeli występuje;
- kopię/zdjęcie dowodu osobistego lub dane z dowodu osobistego sprawcy;
- kopię/zdjęcie dowodu rejestracyjnego pojazdu sprawcy (w przypadku zestawu zawsze dokumenty ciągnika/samochodu nie oraz przyczepy/naczepy);
- kopię/zdjęcie prawa jazdy sprawcy;
- wykonanie zdjęć z miejsca zdarzenia (uszkodzenia pojazdu, towaru, akcja pomocy drogowej, przeładunek itp.);
- zaświadczenie (notatkę) policji z miejsca kolizji / wypadku lub dane komisariatu z którego przyjęto zgłoszenie;

Dokumenty dodatkowe:

- faktury źródłowe dotyczące dodatkowych kosztów związanymi z brakiem możliwości korzystania z uszkodzonego pojazdu (np. wynajem naczepy);
- faktury źródłowe dokumentujące koszty poniesione w wyniku przeprowadzenia akcji assistance (podniesienie pojazdu, holowanie, przeładunek, porządkowanie miejsca zdarzenia itp.);

## XV LISTA STACJI I MYJNI

<b>Lista Stacji ON (okrojona)</b>				
Nr	Nazwa stacji/ Miejscowość	Miasto	Kod	Adres
1	Stacja Raben	GĄDKI	62-023	ul. Poznańska 71
2	Stacja Raben	STRYKÓW	95-010	ul. Smolice 89
3	Stacja Paliw LOTOS SF352 Legnica	LEGNICA	59-220	ul. Nowodworska 30A
4	Stacja Paliw LOTOS SF288 Słupca	SŁUPCA	62-400	Kąty 110
5	Stacja Paliw LOTOS SF394 Wichrów	WICHRÓW	55-311	Wichrów 38F
6	Stacja Paliw LOTOS Optima SF710 Rzepin	RZEPIN	69-110	ul. Zachodnia 3
7	Stacja Paliw LOTOS SF268 Trzebiel	TRZEBIEL	68-212	Strzeszowice 45
8	Stacja Paliw LOTOS SP133 Jędrzychowice	ZGORZELEC	59-900	Jędrzychowice 125
9	Stacja Paliw LOTOS SF222 Poznań	POZNAŃ	61-619	ul. Naramowicka 131
10	Stacja Paliw LOTOS SF271 Słubice	SŁUBICE	69-100	ul. Transportowa 7
11	Stacja Paliw LOTOS SF293 Rawicz	RAWICZ	63-900	ul. Sarnowska 2
12	Stacja Paliw LOTOS SF343 Bolesławiec	BOLESŁAWIEC	59-700	ul. Cieszkowskiego 13B
13	Stacja Paliw LOTOS SF356 Rosówek	KOŁBASKOWO	72-001	Rosówek 1A
14	Stacja Paliw LOTOS SF357 Sulechów	SULECHÓW	66-100	ul. Żwirki i Wigury 33
15	Stacja Paliw LOTOS SF368 Szczecin	SZCZECIN	70-893	Szosa Stargardzka 22G
16	Stacja Paliw LOTOS Optima SF716 Bolesławiec	BOLESŁAWIEC	59-700	ul. Zgorzelecka 16
17	Stacja Paliw LOTOS Optima SF754 Antonin	ANTONIN	63-341	Antonin ul. Wrocławska 1
18	Stacja Paliw LOTOS SF393 Leszno	LESZNO	64-100	ul. Poznańska 7
19	Stacja Paliw LOTOS SF206 Gniezno	GNIEZNO	62-200	ul. Żwirki i Wigury 32
20	Stacja Paliw LOTOS SF251 Mikołów	MIKOŁÓW	43-190	ul. Gliwicka 245
21	Stacja Paliw LOTOS SF349 Inowrocław	INOWROCŁAW	88-100	ul. Staszica 60
22	Stacja Paliw LOTOS SF280 Dębno	DĘBNO	74-400	ul. Kostrzyńska 24 C

23	Stacja Paliw LOTOS SF297 Ustroń	USTROŃ	43-450	ul. Katowicka 150
24	Stacja Paliw LOTOS Optima SF602 Jelenia Góra	JELENIA GÓRA	58-506	ul. Sobieskiego 92
25	Stacja Paliw LOTOS Optima SF701 Września	WRZEŚNIA	62-300	ul. Wrocławska 34a
26	Stacja Paliw LOTOS SF205 Gliwice	GLIWICE	44-100	ul. Toszecka 100
27	Stacja Paliw LOTOS SF285 Radzymin	RADZYMIN	05-250	al. Jana Pawła II 195
28	Stacja Paliw LOTOS SF290 Gosie Małe	KOŁAKI KOŚCIELNE	18-315	Gosie Małe 29A
29	Stacja Paliw LOTOS Optima SF721 Ruda Śląska	RUDA ŚLĄSKA	41-707	ul. Radoszowska 4
30	Stacja Paliw LOTOS Optima SF781 Nysa	NYSA	48-303	ul. Marszałka J. Piłsudskiego 59c
31	Stacja Paliw LOTOS SP186 Łomża	ŁOMŻA	18-400	Al. Legionów 152
32	Stacja Paliw LOTOS Optima SF749 Suwałki	SUWAŁKI	16- 400	ul. Kolejowa 7

### Lista Stacji ADBLUE

Nr	Nazwa stacji/ Miejscowość	Miasto	Kod	Adres
1	Stacja Raben	GĄDKI	62-023	ul. Poznańska 71
2	TERMINAL INTER TRUCK	JADWISIN	59-225	Bezpośrednio przy autostradzie A4 teren PHU Węgrzyn
3	TERMINAL INTER TRUCK TORZYM	KOLONIA PORĘBY	66-235	visa vis stacji paliw Shell

### Lista Myjni

Nr	Nazwa	Miasto	Kod	Adres
1	VIVA Trans	PYSKOWICE	44-120	ul. Gliwicka 20
2	Statoil	BOLESŁAWIEC	59-700	Łąka Bolesławiecka 29B, koło Bolesławca
3	SoleyAreca	GROMADKA	59-706	Ośla / LSSEKrzywaA4 / A18
4	stacja BP	ZGORZELEC	59-500	Żarska Wieś 9A
5	Hartwig	SŁUBICE	69-100	ul. Transportowa 11
6	Gądkki Raben - Serwis	GĄDKI	62-023	ul. Poznańska 71
7	CERTO	GRODZISK MAZ.	05-825	Ul. Traugutta 44
8	Skorpion	LEGNICA	59-220	ul. Jaworzyńska 265D



## XVI UBEZPIECZENIE SŁUŻBOWYCH PODRÓŻY ZAGRANICZNYCH

Polisa zapewnia ochronę ubezpieczeniową w zakresie pomocy medycznej i następstw nieszczęśliwych wypadków poza granicami Polski w czasie delegacji służbowej pracownika Raben Transport objętego ubezpieczeniem.

Ubezpieczenie jest rodzajem świadczenia personalnego, podlega potrąceniu składki ZUS/US z wynagrodzenia pracownika ubezpieczonego.

Polisa ubezpieczeniowa jest polisą bezimienną co związane jest z tym, że nie wydajemy kart potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia dla każdego z pracowników osobno.

**Numer ubezpieczenia oraz nazwa firmy są wystarczające w celach uzyskania niezbędnych informacji w przypadkach korzystania z pomocy medycznej.**

W przypadkach gdy konieczny jest kontakt z asystencją ubezpieczyciela lub z ubezpieczycielem sprawę koordynuje Raben Transport.

Ubezpieczeniem są objęci wszyscy kierowcy, którzy nie składali pisemnej prośby o wyłączenie ich z **UBEZPIECZENIA SŁUŻBOWYCH PODRÓŻY ZAGRANICZNYCH**

W przypadku każdego zdarzenia wymagającego interwencji, pomocy medycznej czy innego zdarzenia powodującego zaistnienie konieczności pomocy medycznej należy fakt ten zgłosić do **KIEROWNIKA TRANSPORTU** oraz do **Marcin Tromski** – telefon komórkowy +48616446089p0601759098.

W związku z poniesieniem bezpośrednich kosztów przez osobę korzystającą z pomocy medycznej należy zachować:

- w przypadku kosztów leczenia: oryginały rachunków oraz potwierdzenie dokonania opłaty kosztów interwencji lub pomocy medycznej (np. kwit kasowy), zaświadczenie zawierające diagnozę lekarską, a w przypadku wykupienia zapisanych leków paragony apteczne lub inne dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów;
- w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych kosztów podróży, kosztów akcji ratowniczej, Assistance, obsługi prawnej niezbędne są oryginalne dowody poniesionych opłat i opłaconych rachunków;

Ważność polisy	Numer ubezpieczenia	Firma
13.04.2016- 12.04.2017	4 3 6 0 0 0 9 6 7 4 9	H E S T I A



## XVII ROZLICZENIA (DOWÓD WEWNĘTRZNY, ROZLICZENIE ZALICZKI, WNIOSEK O ZALICZKĘ)

### DOWÓD WEWNĘTRZNY



# WZÓR

Data 30.11.2017

#### DOWÓD WEWNĘTRZNY

Imię i nazwisko: Jan Dąbrowski

W dniu 15.11.2017 poniosłem koszty z tytułu: Oplaty parkingowej

w kwocie: 10 €

Przyczyna braku faktury: otrzymałem tylko paragon

.....  
Akceptuję do zapłaty

Jan Dąbrowski

.....  
Podpis

Wypełnij wszystkie pola opisane kolorem **czerwonym**

**ROZLICZENIE ZALICZKI POBRANEJ**



Data **30.11.2017**

**WZÓR**

**ROZLICZENIE ZALICZKI POBRANEJ**

Imię i Nazwisko: **Jan Dąbrowski**

Samochód: **PZ 12345**

Nr dowodu księgowego:  
(wypełnia księgowość)

L.p.	Data faktury	Opis wydatków	Kwota	Uwagi
1.	<b>11.17.2017</b>	<b>Oplata parkingowa</b>	<b>10 euro</b>	
2.	<b>25.11.2017</b>	<b>Oplata drogowa</b>	<b>8 euro</b>	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
Razem:			<b>18 euro</b>	
Zaliczka:				
Do wypłaty / do zwrotu:*				
Słownie: <b>osiemnaście euro</b>				

.....  
Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

.....  
Główny Księgowy

.....  
Nr KW / KP

.....  
Podpis kasjera

**Jan Dąbrowski**  
.....  
Podpis zdającego

Wypełnij wszystkie pola opisane kolorem **czerwonym**

WNIOSEK O ZALICZKĘ



Data: **10.01.2017**

**WZÓR**

WNIOSEK O ZALICZKĘ

Imię i Nazwisko: **Jan Dąbrowski**

Nr dowodu księgowego:  
(wypełnia Księgowość)

Proszę o wypłacenie zaliczki wg poniższej specyfikacji:

Nazwa przedmiotu, materiału lub usługi	Waluta	Kwota
<b>Na poczet podróży służbowej</b>	<b>euro</b>	<b>50</b>
Razem:	<b>euro</b>	<b>50</b>

**Pięćdziesiąt euro**

Słownie:

Zatwierdzam do wypłaty  
Dyrektor

Termin rozliczenia zaliczki:

Sprawdzono pod względem  
formalnym i rachunkowym  
Główny Księgowy

.....  
Data i podpis

.....  
Data

.....  
Data i podpis

Powyższą zaliczkę otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć w w/w terminie upoważniając równocześnie do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższego wynagrodzenia. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez którąkolwiek ze stron, upoważniam pracodawcę do potrącenia różnicy wynikającej z rozliczenia zaliczki, z mojego wynagrodzenia podstawowego oraz innych należnych mi świadczeń pieniężnych, w tym świadczenia chorobowego, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop lub diet, do wysokości mojego długu względem pracodawcy.

Zaliczkę wypłacono

.....  
Data i podpis kasjera

**10.01.2017 Jan Dąbrowski**

.....  
Data i czytelny podpis pracownika

Wypełnij wszystkie pola opisane kolorem **czerwonym**





## XVIII SŁÓWKA POLSKO-ANGIELSKO-NIEMIECKIE

Polski	English	Deutsch
Powitanie	* Hello!	* Hallo!
	* Good Morning!	* Guten Morgen! (rano)
	* Good Afternoon! (popołudniu)	* Guten Tag! (w ciągu dnia)
	* Good Night!	* Guten Abend! (wieczorem) * Guten Nacht! (w nocy) * Mahlzeit! (w porzebiadowej)
Pożegnanie	* Bye!	* Tschüss!
	* Good Bye!	* Auf Wiedersehen! * Bisspäter!
Wejdz!	* Come in!	* Komm herein!
Usiądź!	* Sit down!	* Sitz Sie bitten!
Przepraszam	* I'm sorry!	* Entschuldigung!
Przedstawienie się (Nazywam się (imię i nazwisko), Jestem z Polski, Pracuję dla Raben Transport)	* I'm (imię i nazwisko)	* Ich heiße (imię i nazwisko)
	* I'm from Poland	* Ich komme aus Polen, aus Poznań
	* I work for Raben Transport	* Ich arbeite für die Firma Raben Transport * Ich bin aus Polen/ aus Poznań
Skąd przyjechałem?	* I came from Poland/ from Poznań	gekommen
Z czym przyjechałem?	* I'm delivering (nazwa towaru)	* Ich habe (nazwa towaru) gebracht
	* I brought (nazwa towaru)	
Gdzie powinienem zaparkować samochód?	* Where should I park the truck?	* Wo soll ich den LKW abstellen?
Ile czasu zajmie rozładunek?	* How long will it take to unload?	* Wie lange wird die Entladung? die
załadunek?	load the truck?	Verladung nehmen?
rozładunek	* unloading	* die Entladung
		* abladen
załadunek	* loading	* die Verladung
		* laden
Za ile czasu mam podjechać?	* In how many minutes should I come back?	* In wie viel Minuten soll ich kommen?
	* When should I come?	* Wann soll ich kommen?
Rampa	* Ramp	* die Rampe
	* Gate	* das Tor
	* Bay	
Komu powinienem dać te	* Who should I give those	* Wem soll ich diese Dokumente

dokumenty?	documents to?	geben?
Do kogo powinienem iść z tymi dokumentami?	* To whom should I go with these documents?	* Zu wem soll ich mit diese Dokumente gehen?
Kto może potwierdzić mi odbiór towaru?	Who can confirm the collection of the goods?	Wer kann die Wareabnahme bestätigen?
Do której godz. pracuje firma?	* When does the company close?	* Um wie viel Uhr öffnet die Firma?
Od której godz. pracuje firma?	* When does the company open?	* Um wie viel Uhr öffnet die Firma?
	* What time does the company start working?	
Ile metrów/ przestrzeni zajmie ładunek?	* How much space does the load take?	* Wie viel Lademeter nimmt die Ladung ein?
Czy mogę zapłacić kartą DKV?	* Can I pay with DKV card?	* Kann ich mit die DKV-Karte zahlen?
Gdzie mogę zrobić przerwę/ odpoczynek?	* Where can I take a rest?	* Wo kann ich meine Pause machen?
Ten towar jest uszkodzony	* These goods are damaged.	* Diese Ware ist beschädigt.
Brakuje (ilość) szt. Towaru.	* (ilość) pieces are missing .	* Esmangelt (ilość) Stück.
Uszkodzony jest (ilość) szt. Towaru	* (ilość) pieces are damaged [palet, paczek, itp..]	* Beschädigt sind (ilość) Stück [palet, paczek, itp...]
Proszę potwierdzić na tym dokumencie, że towar jest uszkodzony.	* Confirm on this document that the goods are damaged, please.	* Bestätigen Sie bitte auf diese Dokument, dass die Ware beschädigt ist.
Czy możliwe jest wykonanie zdjęcia uszkodzonego towaru?	* Is it possible to take a picture of damaged goods?	* Darf ich die Fotos von beschädigte Ware machen?
	* Can I take a photo of damaged goods?	* Darf ich die Fotos machen?
	* I would like to take a photo of damaged goods.	* Ist es möglich die Fotos zu machen?
Przyjmuję towar bez możliwości jego przeliczenia.	* I accept the goods without the possibility of counting it.	* Ich nehme die Ware ohne die Möglichkeit es durchzuzählen an.
[Do jakiej agencji mam się zgłosić na odprawę towaru?]	* Where is the customs clearance?	* In welche Zollagentur darf ich die Ware abfertigen?

[W jakiej agencji mogę odprawić towar?] [Jaka agencja odprawia ten towar?]		* Welche Zollagentur macht die Zollabfertigung von diese Ware?
Nie rozumiem.	* I don't understand.	* Ich verstehen nicht.
Mam problem.	* I have a problem.	* Ich habe ein Problem.
Czy mogę pożyczyć długopis?	* Can I borrow your pen?	* Darf ich einen Kuli leihen?
Rozumiesz?	* Do you understand?	* Verstst Du?
Chciałbym rozmawiać z policją.	* I would like to talk to the police.	* Ich möchte mit die Polizei sprechen
Gdzie jest policja?	* Where is the police station?	* Wo ist die Polizei?
Czy mogę skorzystać z telefonu?	* Can I use the phone?	* Darf ich telefon nutzen?
	* Can I phone from here?	* Darf ich von hier telefonieren?
Mój telefon jest popsuty.	* My mobile phone is broken.	* Mein Handy ist kaputt.
Proszę o czytelny podpis.	* Can I have your legible signature, please.	* Geben Sie mir bitte lesbare uterschrift.
Gdzie mogę zostawić naczepę?	* Where can I leave the trailer?	* Wo kann ich das Auflieger abstellen?
Gdzie mogę odstawić kontenery?	* Where can I leave those containers?	* Wo kann ich diese Kontainers abstellen?
Nie byłem obecny przy załadunku.	* I was absent during loading.	* Ich war abwesend bei der Verladung.
Brak możliwości sprawdzenia towaru.	* It is impossible to check the goods.	* Keine Möglichkeit um die Ware zu prüfen.
Towar zamoczony.	* Wet goods.	* Die Ware ist nass.
Uszkodzone opakowanie.	* Damaged packaging.	* Die Ware ist beschädig.
Braki w towarze.	* Quantity of goods incomplete.	* Die Mende ist nicht komplett.
Załadowca nie zezwolił na uczestniczenie w załadunku.	* Shipper is not allowed to participate in the loading.	* Der Verloader hat nicht erlaubt, dass jemand bei der Verladung anwesend ist.
Agencja celna	Customs agency	die Zollagentur
Ciągnik siodłowy	tractor unit	Sattelzug
Ciągnik siodłowy z naczepą	semi-trailer set	Sattelaufliieger
Ciężar przesyłki	weigh of shipment	Versandgeweicht
ciężarówka	truck / lorry	LKW (Lastkraftwagen)
cło	duty	der Zoll
dokumenty	documents	die Dokumente
dyspozytor	dispatcher	der Dispositor

faktura	invoice	die Rechnung
firma transportowa	transport company	die Transportfirma
fracht	freight	die Fracht
karton(y)	carton(s)	Karton(s)
kierowca	driver	der Fahrer
kierunek	destination / direction	die Richtung
kontener	container	Kontainer
Kontener wymienny	swap body	Wechselbrücke
ładunek	load	die Ladung
Naczepa	trailer	Aufliger/ Aufbau
Odprawa celna	customs	die Zollabfertigung
odstawić	leave/ set aside	Abstellen
paczka(i)	package(s) / parcel(s)	Pakete(n)
Paleta drewniana	pallet	Holzpalette (f)
paleta(y)	pallet(s)	Pallete(n)
Podpis	Signature	Unterschrift
Prawo jazdy	driving license	die Führerschein
Prom	ferry	Fähre (f)
pryczepa	trailer	Anhänger
Przyjęcie towaru	accepting the goods	* die Annahme der Ware
spedytor	forwarder	der Spediteur
Stacja benzynowa	petrol station	die Tankstelle
sztuka(i)	piece(s)	Stück(-)
Telefon komórkowy	Mobile / Cell phone	Handy
Towar ADR	ADR goods	ADR ware
Przewoźnik	carrier	Frachtführer (m)
Wózek widłowy unoszony ręczny	fork pallet truck	Gehstapler (m)



## XIX STANDARD WYPOSAŻENIA KABINY, WYMAGANE WYPOSAŻENIE



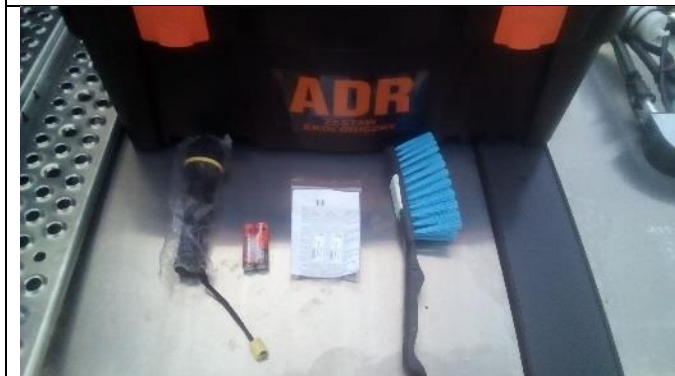
Celem standaryzacji jest optymalne wykorzystanie przestrzeni w kabinie i uzyskanie maksymalnie dużej powierzchni schowków dla Kierowcy.



16 kompletów pasów zabezpieczających z klamrami  
32 kątowniki ochronne

**Miejsce: boczny schowek**





1 latarka + baterie  
1 szczotka  
1 zestaw do płukania  
oka

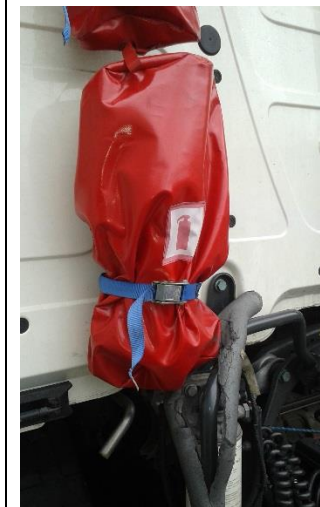
**Miejsce: szuflada w  
kabinie,  
Przy fotelu kierowcy.**



		
	<p>1 klin 1 skrzynka ADR (pojemnik plastikowy na odpady, sorbent, rękaw i magnetyczna pokrywa studzienek)</p> <p><b>Miejsce: za kabiną, na skrzyni biegów.</b></p>	
	<p>1 Przewód do pompowania kół 1 gaśnica 2,5 kg 1 lewarek 1 zaczep do holowania 1 zestaw do zmiany koła</p> <p><b>Miejsce: boczny schowek (na dnie).</b></p>	

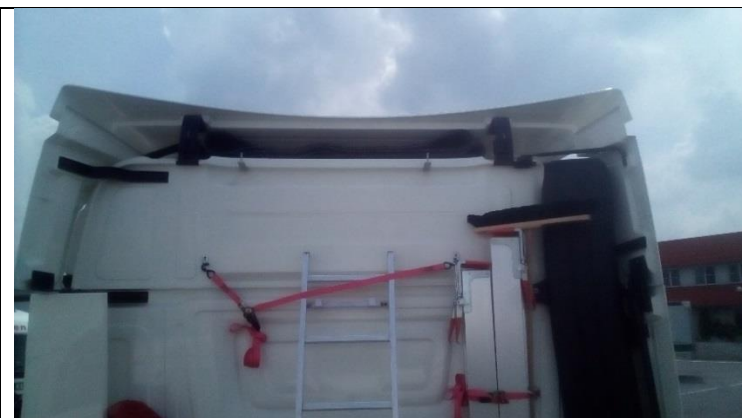


	<p>1 apteczka (w niej dodatkowy trójkąt ostrzegawczy) 1 kabel elektryczny 1 lampka ostrzegawcza 1 trójkąt ostrzegawczy 1 zestaw śrubokrętów (4 elementy)</p> <p><b>Miejsce: Kabina, górny prawy schowek (nad pasażerem).</b></p>	




Maty antypoślizgowe  
2 gaśnice 3 KG  
2 belki  
zabezpieczające  
2 nadkola  
Drabina  
2 gaśnice

**Miejsce: na pomoście  
lub na dachu oraz  
ścianie tylnej.**



	<p>1 smar 1 preparat penetrujący 1 płyn do mycia szyb</p> <p><b>Miejsce: na drzwiczkach bocznego schowka.</b></p>	 A photograph showing the interior of a side door compartment. A black mesh basket is attached to the inside of the door, containing three blue and white spray bottles of cleaning fluid. The door is white and has a black handle.
 A photograph of the dashboard area of a vehicle. A card holder is mounted on the dashboard, containing four cards. The dashboard is dark grey and has various controls and buttons.	<p>1 karta DKV 1 karta Orlen 1 karta Lotos 1 karta AdBlue</p> <p><b>Miejsce: w kabinie, przygotowany schowek na karty przy kierownicy.</b></p>	 A close-up photograph of the dashboard area, focusing on the card holder. The card holder is a small, rectangular device mounted on the dashboard. The dashboard is dark grey and has various controls and buttons.



	<p>1 dowód rejestracyjny 1 polisa OC 1 wypis z licencji 1 bloczek kart drogowych 1 plik czystych CMR'ek 1 dokumenty od naczepy <b>Miejsce: prawy górny schowek (nad kierowcą).</b></p>	
--	--	---

## Wyposażenie pojazdu wymagane w Raben Transport

- Wyposażenie ADR
  - Rękawice Nitrylowe
  - Okulary ochronne
  - Aparat do płukania oka
  - Kamizelka ostrzegawcza
  - Latarka nieiskrząca
  - Półmaska z pochłaniaczem wielo gazowym z1b1e1k1p1
  - Osłona otworów kanalizacyjnych
  - Sorbent 5l
  - Rękaw sorpcyjny
  - Łopata nieiskrząca


- Pasy transportowe w ilości 16szt (12m, LC 5000daN, STF min. 500danN)
- Kątowniki ochronne w ilości 32szt (Długość ramion: 190mmx140mm szerokość: 150mm)
- Belki do zabezpieczania ładunku na naczepach 2szt
- Maty antypoślizgowe 2szt (5mx0,25mx0,08m) lub 33szt (0,5mx0,25mx0,08m)
- Gaśnice 2szt (6kg) + 1szt (2,5kg)
- Miotła
- Drabina
- Trójkąt ostrzegawczy 2szt
- Łańcuchy na koła
- Klin 2szt
- Klucz do kół
- Lewarek
- Apteczka
- Żeton do tankowania
- Karty paliwowe
- Przewody elektryczne
- Przewody do pompowania kół

## XX INSTRUKCJA TX-MAX

### LOGOWANIE

Włożyć kartę do tachografu.

Ekran główny: proszę się zalogować.

Wybierz z menu  - ten przycisk, w prawym górnym rogu ekranu rozwija menu.

Wciśnij  -

Wybierz „Kierowca”

Logowanie następuje automatycznie po włożeniu karty do tachografu

Wybrać „Podjęcie pojazdu”

Czy wyposażenie kompletne: tak/nie (jeśli „nie” wpisać czego brakuje), jeśli „tak”, to:

Czy dokumentacja pojazdu kompletna tak/nie (jeśli „nie” wpisać czego brakuje), jeśli „tak”, to:

Czy wyposażenie ADR kompletne: tak/nie (jeśli „nie” wpisać czego brakuje),

Uszkodzenie pojazdu: tak/nie


Czy zbiorniki pełne: tak/nie

Inne uwagi: tak/nie

Czy podpięta przyczepa/naczepa: tak/nie, po wybraniu „TAK” wybrać Naczepa lub Przyczepa, wpisać nr rejestracyjny (DUŻE LITERY, bez odstępów-spacji), wybrać stan naczepy/przyczepy: załadowana lub pusta (wybrać), czy dokumenty naczepy/przyczepy kompletne, czy ADR kompletne, Czy uszkodzenia, Inne uwagi. Jeśli wybrano Przyczepa, to wpisać nr przyczepy, następnie wybrać Kontenery: TAK i następnie nr-y kontenerów.

### LOGOWANIE DRUGIEGO KIEROWCY

Włożyć kartę do tachografu.

Wybierz z menu  - ten przycisk, w prawym górnym rogu ekranu rozwija menu.

Wciśnij  -

Wybierz „2-gi Kierowca”

Logowanie następuje automatycznie po włożeniu karty do tachografu

### ZAKŁADANIE KARTY DROGOWEJ (Dotyczy kierowców Raben Transport)

WAŻNE! Nową kartę drogową otwieramy w następujących przypadkach:

- w momencie podjęcia pojazdu
- w momencie zmiany pojazdu
- w momencie, kiedy podjęte zlecenie zakończy się w nowym miesiącu (np. jeśli zlecenie rozpoczyna się 29.10, a rozładunek będzie 02.11 to to zlecenie musi już być na nowej karcie drogowej)



Wybierz z menu (



, następnie wybierz: Nowa karta drogowa , pokaże się data i godzina, wybrać ok, pokaże się numer karty drogowej, wybrać ok,

Aby sprawdzić, czy karta została poprawnie założona wybieramy SPRAWDŹ KARTĘ DROGOWĄ – jeśli pojawi się nr karty, to jest ok.


### **ZAMYKANIE KARTY DROGOWEJ (Dotyczy kierowców Raben Transport)**

WAŻNE! Zamknięcia karty drogowej dokonujemy w następujących przypadkach:


- w momencie zdania pojazdu
- w momencie zmiany pojazdu
- każdorazowo w ostatnim dniu miesiąca rozliczeniowego (na ostatnim rozładunku w miesiącu)

### **PODJĘCIE ZLECENIA**

W momencie przesłania zlecenia od Dyspozytorów pojawi się sygnał dźwiękowy oraz komunikat:


„Sprawdź swoje planowanie”, wtedy należy wybrać „Zakończ” i wybrać  i następnie wybrać: Podjęcie zlecenia, wyświetli się lista zleceń do realizacji (chronologicznie) – należy wybrać

zlecenie do realizacji (pierwsze z góry listy). Przyciskiem  wchodzi się w szczegóły zlecenia. Z

widoku szczegółów do listy zleceń wychodzi się poprzez przycisk: , zlecenie wybiera się poprzez wciśnięcie przy zleceniu przycisku OK. System automatycznie przejdzie do wyboru czynności. WAŻNE! Nie wybieramy czynności do momentu faktycznego jej zaistnienia (w pole ZAŁADUNEK wchodzimy w momencie faktycznego przyjazdu na załadunek).

Po załadunku wypełniać pola, o które poprosi system (czy były problemy: tak/nie, waga ładunku, czy palety: tak/nie, typ opakowania, ilości opakowań).

Wyświetli się pytanie: Czy załadunek zakończono? Wybrać OK. Ponownie pojawi się pytanie czy załadunek zakończony wybrać: tak/nie.

W momencie rozładunku towaru u klienta wybieramy  i następnie wybrać czynność ROZŁADUNEK, system poprosi Cię o przygotowanie potwierdzonych dokumentów z rozładunku do skanowania, wybierz OK, następnie wybrać zlecenie, którego dotyczy rozładunek (pierwsze z listy), wybrać OK, dalej postępować zgodnie z zapytaniami (problem: tak/nie, waga ładunku, stan przyczepy), rozładunek zakończono: tak/nie.

Pojawi się ekran do skanowania –Upewnij się, że skaner jest podłączony, wybierasz skanuj

## WYBÓR CZYNNOŚCI

WAŻNE! Pole wyboru czynności jest nieaktywne podczas jazdy! Przy wyborze czynności dostępne są



dwie strony – pomiędzy stronami poruszamy się strzałkami po prawej stronie ekranu (góra, dół).  
WAŻNE! Wybieranie czynności musi odbywać się w czasie rzeczywistym, np. przyjazd na miejsce załadunku – wybierasz czynność Załadunek, tankujesz – wybierasz czynność Tankowanie  
WAŻNE! Czynność „Jazdy” przełącza się automatycznie.

Aby wybrać daną czynność należy  wybrać:

Czynności do wyboru:

- |                               |                               |  |
|-------------------------------|-------------------------------|--|
| - załadunek                   | - rozładunek                  | - postój inny  |
| - oczekiwanie                 | - tankowanie                  | - odpoczynek   |
| - obsługa codzienna pojazdu   | - korek                       | - awaria   |
| - podłączanie                 | - rozłączanie                 | - prom   |
| (naczepy/przyczepy/kontenery) | (naczepy/przyczepy/kontenery) | -wyloguj – wybieramy w przypadku zakończenia pracy (wylogowanie) |
| - pociąg                      |                               |  |

## WIADOMOŚCI




- jeśli przyjdzie wiadomość pojawia się ten symbol

Aby wysłać wiadomość, z menu  wybierz  i wybierz: Wyślij komunikat.

Jeśli chcesz odebrać wiadomość, wejdź w: Odebrane wiadomości.

## PAUZY

Jeśli robisz pauzę, należy  wybrać czynność „Odpoczynek” i wybrać rodzaj odpoczynku.

## WYMIANA NACZEPY







W momencie wymiany naczepy należy wybrać z menu przycisk , strzałkami zejść w dół i wybrać „Rozłączanie” (aby odłączyć podpięta naczepę), następnie wybrać „Podłączanie”, (aby podłączyć nową), po wybraniu odpowiadać zgodnie z pojawiającymi się pytaniami.

### **DODATKOWE SKANOWANIE DOKUMENTÓW (np. KARTY DROGOWE itp.)**

W momencie potrzeby skanowanie dodatkowych dokumentów np. karta drogowa itp. należy wybrać



z menu przycisk . Upewnij się, że masz podłączony skaner do komputera pokładowego. Pojawi się ekran do skanowania. Dokument umieść drukiem do dołu, bez zszywek do skanera. Naciśnij skanuj. Po zeskanowaniu dokumentu pojawi się na ekranie obraz ( jeżeli jest czarny lub niewyraźny należy spróbować jeszcze raz. Gdy w następnej próbie obraz się nie poprawi, należy awarię zgłosić do Działu Nadzoru Technicznego Floty). Jeżeli chcemy zeskanować kolejną stronę wciskamy „Kolejne skanowanie”. Jeżeli chcemy zeskanować jeszcze raz tę samą stronę wciskamy „Skanuj ponownie”. Po ukończeniu skanowania wciskamy przycisk „wyślij”. Następnie pojawi się obraz, w którym należy opisać dokument zgodnie z rzeczywistością. Na koniec , aby



wysłać dokument naciskamy przycisk .

## XXI INSTRUKCJA TX-SKY

### LOGOWANIE

Włożyć kartę do tachografu.

Ekran główny: proszę się zalogować.

Wybierz z menu  - ten przycisk, w lewym górnym rogu ekranu rozwija menu.

Wciśnij  -

Logowanie następuje automatycznie po włożeniu karty do tachografu

Wybierz „Kierowca”

Wybrać „Podjęcie pojazdu”

Czy wyposażenie kompletne: tak/nie (jeśli „nie” wpisać czego brakuje), jeśli „tak”, to:

Czy dokumentacja pojazdu kompletna tak/nie (jeśli „nie” wpisać czego brakuje), jeśli „tak”, to:

Czy wyposażenie ADR kompletne: tak/nie (jeśli „nie” wpisać czego brakuje),

Uszkodzenie pojazdu: tak/nie

Czy zbiorniki pełne: tak/nie

Inne uwagi: tak/nie

Czy podpięta przyczepa/naczepa: tak/nie, po wybraniu „TAK” wybrać Naczepa lub Przyczepa, wpisać nr rejestracyjny (DUŻE LITERY, bez odstępów-spacji), wybrać stan naczepy/przyczepy: załadowana lub pusta (wybrać), czy dokumenty naczepy/przyczepy kompletne, czy ADR kompletne, Czy uszkodzenia, Inne uwagi. Jeśli wybrano Przyczepa, to wpisać nr przyczepy, następnie wybrać Kontenery: TAK i następnie nr-y kontenerów.

### LOGOWANIE DRUGIEGO KIEROWCY

Wybierz z menu  - ten przycisk, w lewym górnym rogu ekranu rozwija menu.

Wciśnij  -

Wybierz „dodaj Kierowca”  -

Logowanie następuje automatycznie po włożeniu karty do tachografu

## WYLOGOWANIE KIEROWCY

Przed opuszczeniem auta i wyjęciem karty z tachografu wyloguj się.

Wybierz z menu  - ten przycisk, w lewym górnym rogu ekranu rozwija menu.



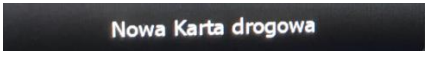
Wciśnij  -

Wciśnij-

## ZAKŁADANIE KARTY DROGOWEJ (Dotyczy kierowców Raben Transport)

WAŻNE! Nową kartę drogową otwieramy w następujących przypadkach:

- w momencie podjęcia pojazdu
- w momencie zmiany pojazdu
- w momencie, kiedy podjęte zlecenie zakończy się w nowym miesiącu (np. jeśli zlecenie rozpoczyna się 29.10, a rozładunek będzie 02.11 to to zlecenie musi już być na nowej karcie drogowej)

Wybierz z menu (  - ten przycisk, w lewym górnym rogu ekranu rozwija menu) przycisk  CZYNNOŚCI, następnie wybierz: Nowa karta drogową , pokaże się data i godzina, wybrać ok, pokaże się numer karty drogowej, wybrać ok,


## ZAMYKANIE KARTY DROGOWEJ (Dotyczy kierowców Raben Transport)


WAŻNE! Zamknięcia karty drogowej dokonujemy w następujących przypadkach:


- w momencie zdania pojazdu
- w momencie zmiany pojazdu
- każdorazowo w ostatnim dniu miesiąca rozliczeniowego (na ostatnim rozładunku w miesiącu)

## PODJĘCIE ZLECENIA

W momencie przesłania zlecenia od Dyspozytorów pojawi się sygnał dźwiękowy oraz komunikat:

„Sprawdź swoje planowanie”, wtedy należy wybrać „Zakończ” i wybrać  PLANOWANIE i następnie wybrać: Podjęcie zlecenia, wyświetli się lista zleceń do realizacji (chronologicznie) – należy wybrać zlecenie do realizacji (pierwsze z góry listy).

Przyciskiem  wchodzi się w szczegóły zlecenia. Z widoku szczegółów do listy zleceń wychodzi się

poprzez przycisk:  (po prawo), zlecenie wybiera się poprzez wciśnięcie przy zleceniu przycisku OK. System automatycznie przejdzie do wyboru czynności.

WAŻNE! Nie wybieramy czynności do momentu faktycznego jej zaistnienia (w pole ZAŁADUNEK wchodzimy w momencie faktycznego przyjazdu na załadunek).

Po załadunku wypełniać pola, o które poprosi system (czy były problemy: tak/nie, waga ładunku, czy palety: tak/nie, typ opakowania, ilości opakowań).

Wyświetli się pytanie: Czy załadunek zakończono? Wybrać OK. Ponownie pojawi się pytanie czy załadunek zakończony wybrać: tak/nie.



W momencie rozładunku towaru u klienta wybieramy ROZŁADUNEK, system poprosi Cię o przygotowanie potwierdzonych dokumentów z rozładunku do skanowania, wybierz OK, następnie wybrać zlecenie, którego dotyczy rozładunek (pierwsze z listy), wybrać OK, dalej postępować zgodnie z zapytaniami (problem: tak/nie, waga ładunku, stan przyczepy), rozładunek zakończono: tak/nie.

Pojawi się ekran do skanowania –Upewnij się, że skaner jest podłączony, wybierasz skanuj

## WYBÓR CZYNNOŚCI

WAŻNE! Pole wyboru czynności jest nieaktywne podczas jazdy! Przy wyborze czynności dostępne są



dwie strony – pomiędzy stronami poruszamy się suwakiem po prawej stronie ekranu (góra, dół).

WAŻNE! Wybieranie czynności musi odbywać się w czasie rzeczywistym, np. przyjazd na miejsce załadunku – wybierasz czynność Załadunek, tankujesz – wybierasz czynność Tankowanie

WAŻNE! Czynność „Jazdy” przełącza się automatycznie.






Aby wybrać daną czynność należy wybrać: Czynności do wyboru:

- |                               |                               |                        |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| - załadunek                   | - rozładunek                  | - postój inny          |
| - oczekiwanie                 | - tankowanie                  | - odpoczynek           |
| - obsługa codzienna pojazdu   | - korek                       | - awaria               |
| - podłączanie                 | - rozłączanie                 | - prom                 |
| (naczepy/przyczepy/kontenery) | (naczepy/przyczepy/kontenery) | -zakończ kartę drogową |
| - pociąg                      | -nowa karta drogową           |                        |

## WIADOMOŚCI





- jeśli przyjdzie wiadomość pojawia się ten symbol

Aby wysłać wiadomość, z menu  wybierz  i wybierz : Wyślij komunikat.  
Jeśli chcesz odebrać wiadomość, wejdź w: Odebrane wiadomości.





## PAUZY

Jeśli robisz pauzę, należy wybrać  czynność „Odpoczynek” i wybrać rodzaj odpoczynku.

## WYMIANA NACZEPEY

W momencie wymiany naczepy należy wybrać z menu  przycisk  wybrać „Rozłączanie” (aby odłączyć podpięta naczepę), następnie wybrać „Podłączanie”, (aby podłączyć nową), po wybraniu odpowiadać zgodnie z pojawiającymi się pytaniami.

## DODATKOWE SKANOWANIE DOKUMENTÓW (np. KARTY DROGOWE itp.)

W momencie potrzeby skanowanie dodatkowych dokumentów np. karta drogowa itp. należy wybrać z menu  przycisk . Upewnij się, że masz podłączony skaner do komputera pokładowego. Pojawi się ekran do skanowania. Dokument umieść drukiem do dołu, bez zszywek do skanera. Naciśnij skanuj. Po zeskanowaniu dokumentu pojawi się na ekranie obraz ( jeżeli jest czarny lub niewyraźny należy spróbować jeszcze raz. Gdy w następnej próbie obraz się nie poprawi, należy awarię zgłosić do Działu Nadzoru Technicznego Floty). Naciskamy  Jeżeli chcemy zeskanować kolejną stronę wciskamy „skanuj”.. Po ukończeniu skanowania opisujemy dokument w „białym polu (prostokąt po prawo) ” Następnie naciskamy wyślij  - ikona w prawym górnym rogu



# XXII PIERWSZA POMOC

**1 Sprawdź czy jest BEZPIECZNE**  
(ocena miejsca zdarzenia, bezpieczeństwo własnego, bezpieczeństwo na miejscu zdarzenia)  
Ocena obejmuje m.in. zabezpieczenie przed kontaktem z płynami ustrojowymi, ocena ewentualnych zagrożeń (np. rozsypane szkło, niebezpieczne przedmioty, niebezpieczni świadkowie zdarzenia); ocena, czy poszkodowani nadal znajdują w niebezpiecznym miejscu.  
**JEŻELI TAK – WEZWIJ ODPOWIEDNIĄ POMOC!**

**2 Sprawdź czy poszkodowany jest PRZYTOMNY**  
Podejdź ostrożnie do poszkodowanego, delikatnie potrząśnij za ramiona i głośno zapytaj: „*Czy wszystko w porządku?*”  
a) Jeżeli **reaguje**, jest przytomny, zostaw poszkodowanego w pozycji zastanej (jeżeli nie ma nie zagrażał). Dowiedz się, w jakim jest stanie. Idź do punktu 6  
b) Jeżeli **nie reaguje**, jest nieprzytomny. Idź do punktu 3

**3 Wezwij kogoś do pomocy**  
Jeśli na miejscu zdarzenia są świadkowie, poproś jednego z nich o pozostanie. Poproś konkretną osobę. Jeśli znasz jej imię możesz powiedzieć do niej np.: „*Mariusz, zostań ze mną, będzie mi potrzebna twoja pomoc.*”  
Jeśli nie znasz żadnego ze świadków zdarzenia, wyszukaj kogoś charakterystycznie ubranego i właśnie jego poproś o pomoc. Możesz do niego powiedzieć: „*Proszę pana w okularach/ czerwonym swetrze o pozostanie, będzie mi pan potrzebny.*”  
Jeśli widzisz kogoś w mundurze np. policjanta, strażnika miejskiego, itp. osoby, dobrze jest właśnie do nich zwrócić się o pomoc.  
Jeżeli nikogo nie ma na miejscu zdarzenia **głośno zawołaj o pomoc.**  
Idź do punktu 4

**4 Udrożnij drogi oddechowe**  
(A - airway) osoby poszkodowanej  
Połóż jedną rękę na czole poszkodowanego, a drugą rękę na czściach kostnych brody i odchył w ten sposób głowę poszkodowanego do tyłu.  
Idź do punktu 5

**5 Oceń, czy poszkodowany oddycha**  
(B - breathing)  
Utrzymuj drożność dróg oddechowych, oceń prawidłowość oddechu (wzrost, słuchem i czuciem). Pochyl się nad poszkodowanym, tak by wyczuć ruch wydychanego powietrza z ust poszkodowanego na swoim policzku, staraj się usłyszeć szmer wydychanego powietrza, jednocześnie obserwuj czy unosi się klatka piersiowa. **Oceń dokonaj przez 10 sekund!**  
**Zasada: „Widzę, słyszę, czuję”.**  
a) Jeśli poszkodowany **nie oddycha** / maż jakikolwiek wątpliwości, czy oddech jest prawidłowy, natychmiast wezwij pomoc!  
Idź do punktu 8  
b) Jeśli poszkodowany **oddycha** / oddech jest prawidłowy. Idź do punktu 6.

**6 Oceń czy nie występują u poszkodowanego krwotoki (C)**  
Jeśli widzisz masywny wypływ krwi z ciała poszkodowanego:  
• unieś (jeśli to konieczna) kończynę do góry,  
• przyłóż do rany grubą warstwę czystego materiału (najlepiej byłby jałowy kompres) [1],  
• przyłóż coś, co będzie stanowiło ucisk miejsca krwawienia (np. zwinięty bandaż) [2],  
• następnie w ten sposób stworzony opatrunek przybandażuj, najlepiej bandażem elastycznym [3].  
Jeśli ten opatrunek przecieka, nie zdejmuj go, ale dołóż kolejną warstwę opatrunku i przybandażuj go.  
Idź do punktu 8

**7 Jeśli poszkodowany oddycha i nie widzisz u niego żadnych krwotoków dokonaj wzrokowej oceny poszkodowanego, czy nie ma innych obrażeń ciała: oparzenia, odmrożenia, złamania, zwichnięcia kończyn.**  
• Jeżeli **występują** jakiegokolwiek obrażenia na ciele poszkodowanego pozostaw go w pozycji zastanej z udrożnionymi drogami oddechowymi,  
• Jeżeli **nie występują** żadne obrażenia, ułóż poszkodowanego w pozycji bezpiecznej.

**8 Jeśli jeszcze nie jest wezwana pomoc medyczna, a konieczna jest taka pomoc, to musisz ją teraz wezwać**  
Wzywając pomocy:  
999 – pogotowie ratunkowe  
998 – straż pożarna  
997 – policja  
112 – Centrum Powiadomienia Ratunkowego  
Kolejność podawania informacji przy wzywaniu pomocy:  
1. Przedstaw się – podaj swoje imię i nazwisko;  
2. Podaj **adres, gdzie miało miejsce zdarzenia** (jeśli nie znasz adresu podajmy charakterystyczne punkty, elementy krajobrazu, który nas otacza);  
3. **Co się stało:** ilu poszkodowanych i w jakim są stanie, czy oddychają poszkodowani, czy są przytomni, i jakie mają inne obrażenia;  
4. Podaj inne ważne informacje o zdarzeniu.  
**Nie należy jako pierwszy odkładać słuchawki**, ponieważ dyspozytor może mieć dodatkowe pytania do nas.

**9 Resuscytacja krążeniowo-oddechowa**  
(Poszkodowany powinien podczas resuscytacji leżeć płasko na plecach na twardym podłożu)  
**Wykonaj 30 uciśnień klatki piersiowej** (teplectic, wyprostowane w łokciach ręce ułóż na środek klatki piersiowej, uciśnij w tempie co najmniej 100 uciśnień na minutę, tak aby ugięła się ona na głębokość co najmniej 5 cm). [fot. obok]  
**30 : 2**  
Uciśnięcia klatki piersiowej / Oddechy ratownicze  
Następnie wykonaj 2 oddechy ratownicze. (Szczelnie obejmij swoimi ustami usta poszkodowanego i wdmuchnij tyle powietrza, aby uniosła się klatka piersiowa poszkodowanego. [fot. obok], wtedy oddech ratowniczy jest prawidłowy.  
Pamiętaj! U drożności dróg oddechowych poszkodowanego.

**10 Sprawdź, czy poszkodowany nie ma oznak wstrząsu**  
Jeśli poszkodowany miał lub ma: **krwotok, rozległe oparzenie, zawał serca, zakamienie, jest na coś uczulony i ma następujące objawy:**  
• błąd skóry,  
• przyspieszony, płytki oddech,  
• różnego rodzaju zaburzenia świadomości,  
• zimny perlisty pot.  
**Należy:**  
• zlikwidować przyczynę wstrząsu: zatamuj krwotoki, zabezpiecz złamania, udziel pomocy przy oparzeniu.  
**Jeśli eliminacja przyczyn wstrząsu nie pomoże:**  
• ułóż poszkodowanego w pozycji przeciwwstrząsowej (poszkodowany leży płasko na plecach i ma uniesione nogi 30-40 cm nad ziemią) [fot. poniżej].  
poszkodowanego **nie wolno** układać w pozycji przeciw wstrząsowej, jeśli ma on urazy nóg, kręgosłupa, miednicy, podjęzycznymi w niego zawał mięśnia sercowego,  
• szczelnie okryj poszkodowanego/zabezpiecz go przed utratą ciepła,  
• cały czas utrzymuj/staraj się nawiązać kontakt słowny z poszkodowanym.  
**Wzrasz może być bezosobnie strzeżona zatrzymaniu krążenia, dalekiego obserwacji każdego poszkodowanego czy nie występują u niego objawy wstrząsu.**

**11 Jeśli poszkodowany**  
• spadł z wysokości,  
• skoczył do wody,  
• brał udział w wypadku komunikacyjnym, **zawsze należy u niego podejrzewać uraz kręgosłupa.** Poszkodowanego takiego **nie wolno poruszać!** Szczelnie okryj poszkodowanego, zabezpiecz go przed utratą ciepła. Cały czas utrzymuj/staraj się nawiązać kontakt słowny z poszkodowanym.  
**WEZWIJ BEZWGLĘDNIĘ POMOC MEDYCZNĄ**

Mogą również nastąpić inne przypadki, które wymagają również szybkiej reakcji osoby udzielającej pierwszej pomocy:  
a) porażenie prądem b) zadławienie c) omdlenie d) zawał serca e) napad drgawek f) oparzenie g) poszkodowany nieprzytomny

**a) Porażenie prądem**  
• Należy odizolować poszkodowanego od źródła prądu, poprzez **wyłączenie bezpieczników lub wyłącznika prądu.**  
• Następnie należy postępowanie zgodnie z niniejszą instrukcją począwszy od punktu nr 2.

**b) Zadławienie**  
Jeśli widać u poszkodowanego w/w objawy należy:  
• jeśli poszkodowany oddycha każ musi się pochylić do przodu i zachęcić go do kaszlu,  
• jeśli to nie poskutkuje wykonać do pięciu uderzeń między łopatkami [fot. obok],  
• jeśli to nie poskutkuje wykonać do pięciu uciśnień nadbrzusza (pomiędzy mostkiem, a pępkiem [fot. poniżej]).  
**Uwaga!**  
Ucisk nadbrzusza nie stosujemy u kobiet w ciąży!!!  
• Jeśli uciśnięcie nadbrzusza nie poskutkuje należy ponownie wykonać pięć uderzeń między łopatkami. Te czynności wykonujemy naprzemiennie do skutku lub utraty przytomności przez poszkodowanego.  
Jeśli poszkodowany straci przytomność przejdź natychmiast do punktu 3 niniejszej instrukcji!!!

**c) Omdlenie**  
Jeśli poszkodowany na twoich oczach upadł i wiesz, że nie ma żadnych urazów, ale długo przebywał w dusznym pomieszczeniu, długo stał bez zmiany pozycji lub np. siedział/leżał i szybko się podniósł do pozycji stojącej:  
• zapewnij poszkodowanemu dopływ świeżego powietrza (wynieś go w miarę możliwości z dusznego pomieszczenia, poproś o otwarcie okien),  
• ułóż poszkodowanego płasko na plecach,  
• wykonaj działania z punktu 4 i 5 niniejszej instrukcji,  
• jeżeli oddech jest zachowany, połóż odzież poszkodowanego.  
• następnie podnieś nogi i ręce poszkodowanego do góry [fot. obok].  
Jeśli poszkodowany nie odzyskuje przytomności dłużej niż 3 minuty traktuj go jak osobę nieprzytomną. Wykonaj czynności z punktu 8 niniejszej instrukcji.

**d) Zawał serca**  
Jeśli poszkodowany skarży się na: nagły, silny, gniotąco-klujący ból za mostkiem promieniujący w stronę kończyn, duszność; ma błąd skóry; jest osłabiony; jest zaniekpokojony, boi się że to możemy podejrzewać problemy z sercem.  
Aby pomóc takiemu poszkodowanemu musisz:  
• uspokoić go (i wspierać cały czas psychicznie),  
• polecić mu usiąść i pochylić się lekko do przodu [fot. obok],  
• przykryć go czymś ciepłym (termoizolacja),  
• zapewnić mu pomoc lekarską.  
**Uwaga!** Bądź przygotowany do podjęcia resuscytacji krążeniowo-oddechowej, ponieważ w każdej chwili może u takiego poszkodowanego nastąpić zatrzymanie akcji serca.  
Jeżeli pojawiły się u Ciebie podobne objawy jak wyżej, jesteś sam(a) a pomoc jest już w drodze, **zaczynj gwałtownie kaszleć** porządając kaszel głębokim oddechem!

**e) Napad drgawek**  
Jeśli widzisz, że ktoś upada, a jego ciało zaczyna drgać silnie, nie stój bezczynnie tylko mu pomóż!  
W czasie ataku:  
• odsuń z jego okolic wszystkie niebezpieczne przedmioty,  
• zabezpiecz głowę poszkodowanego przed dalszymi urazami (od uderzeń w podłogę).  
Po ataku:  
• wykonaj czynności z punktu 4 i 5 instrukcji,  
• wykonaj czynności z punktu 7 i 8 instrukcji,  
• okryj poszkodowanego (termoizolacja).

**f) Oparzenie**  
• Jeśli oparzenie miało miejsce na naszych oczach należy zdjąć biżuterię i odzież poszkodowanego z miejsca oparzenia,  
• Następnie należy schładzać powierzchnię oparzoną pod bieżącą zimną wodą nie krócej niż 15 min.,  
• Następnie jeśli występują w miejscu oparzenia pęcherze lub rany należy założyć czyny opatrunek (gaza wylakowana lekko przybandażowana opaską dzianą) lub założyć opatrunek hydrożelowy.  
Każde oparzenie twarzy, oczu lub krocza; oparzenie powyżej 10% ciała (1% to powierzchnia wielkości dłoni poszkodowanego) oraz jeśli jest zwęglony fragment ciała **należy traktować jako ciężkie i trzeba zapewnić pomoc medyczną.**

**g) Pozycja bezpieczna**  
Pozycję bezpieczną stosujemy, jeśli wystąpią łącznie trzy czynniki:  
1 poszkodowany jest nieprzytomny,  
2 poszkodowany ma zachowany oddech,  
3 poszkodowany nie ma obrażeń.  
• ułóż rękę poszkodowanego bliższą Twojej strony pod kątem 90 stopni [1],  
• spleć swoją rękę (bliższą głowy poszkodowanego) z ręką poszkodowanego po przeciwległej Tobie stronie [2],  
• splecione ręce przyłóż do policzka poszkodowanego (bliższego Twojej stronie),  
• chwycij teraz drugą ręką pod kolanem poszkodowanego i przyciągnij za pomocą dźwigni ciało poszkodowanego w swoją stronę,  
• ułóż nogę poszkodowanego (tą, która jest na górze [3]) pod kątem prostym,  
• udrożnij drogi oddechowe poszkodowanego,  
• sprawdź czy poszkodowany oddycha.  
Kobiety w widocznej ciąży układamy na lewym boku!!!

**„Pierwszej pomocy, nie da się nauczyć tylko z książek”.**  
Kursy pierwszej pomocy podstawowe i zaawansowane:  
[www.akademiapierwszejpomocy.pl](http://www.akademiapierwszejpomocy.pl)

**Osoby przeszkolone do udzielania pierwszej pomocy:**



## XXIII BEZPIECZNE PARKINGI

Dobierz bezpieczne miejsce postojowe:

- parking chroniony, oświetlony, ogrodzony i jeżeli jest taka możliwość, monitorowany przez telewizję przemysłową;
- unikaj parkowania jako ostatni w szeregu;
- parkuj tyłem do budynków, w przypadku sztywnej zabudowy, aby uniemożliwić otwarcie drzwi;

Parkingi strzeżone	Parkingi polecane	Oddziały RabenGroup
Termo King , ul Transportowa Słubice	Autohof Niemcy autostrada A10 – 9 zjazd	Raben Transport, ul. Poznańska 71 62-023 Gądkki
Stacja BP – Kąty Wrocławskie A4	Autohof Niemcy autostrada A2 – 77 zjazd	Raben Transport Legnica-Gniewomierz 181 59-241 Legnickie Pole
Autohof Niemcy autostrada A2 – 65 zjazd	Autohof Niemcy autostrada A2 – 65 zjazd	Raben Logistics Polska ul. Chrzanowska 7, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
Autohof Niemcy autostrada A4xA9	Autohof Niemcy autostrada A4xA9	Raben Germany, Hansestrasse 47d, 38112 Braunschweig
AutohofHolandiaAsten (pomiędzy Venlo/Eindhoven)	Autohof Holandia Asten	Raben Holland , Vorstengrafdonk 81 5342 Oss
Parking Valenciennes Francja A2 (20 zjazd)	Autohof Niemcy autostrada A2 – 33 zjazd	Raben Germany Regioparkring 8, 41199 Moenchengladbach
Parking Vemars Francja A1 (pomiędzy 7-6 zjazdem)	Autohof Niemcy autostrada A30 – 7 zjazd	Raben Germany Georg-Heinrich-Appelstrasse 3, 97234 Reichenberg
Parking Shell DK 61 Augustów	Autohof Niemcy autostrada A2 – 19 zjazd	
Zajazd Cowboy DK 8 Suwałki	Autohof Niemcy autostrada A40 – zjazd na port	
Parking Ridma granica PL/LT	Autohof Niemcy autostrada A4 – 32 zjazd	
Parking NesteRyga/ Salaspils E67	Autohof Niemcy autostrada A4xA7	
Parking Ainazi granica LV/EST	Autohof Niemcy autostrada A9 – 35 zjazd	
	Autohof Niemcy autostrada A9 – 39 zjazd	





## XXIV MOCOWANIE ŁADUNKÓW

### MOCOWANIE ŁADUNKÓW W TRANSPORCIE DROGOWYM – PODSTAWOWE INFORMACJE.

Podczas transportu należy zapobiegać przesuwaniu się, przewracaniu się, toczeniu się, „wędrawaniu” lub znaczącej deformacji i ruchowi obrotowemu w jakimkolwiek kierunku elementów ładunku, stosując w tym celu takie metody jak: ryglowanie, blokowanie, mocowanie odciążowe, mocowanie tarciove lub połączenia tych metod.

Ładunek powinien być umieszczony na pojeździe w taki sposób, aby nie mógł zagrażać osobom ani towarom i nie mógł przemieścić się na pojeździe ani z niego spaść.

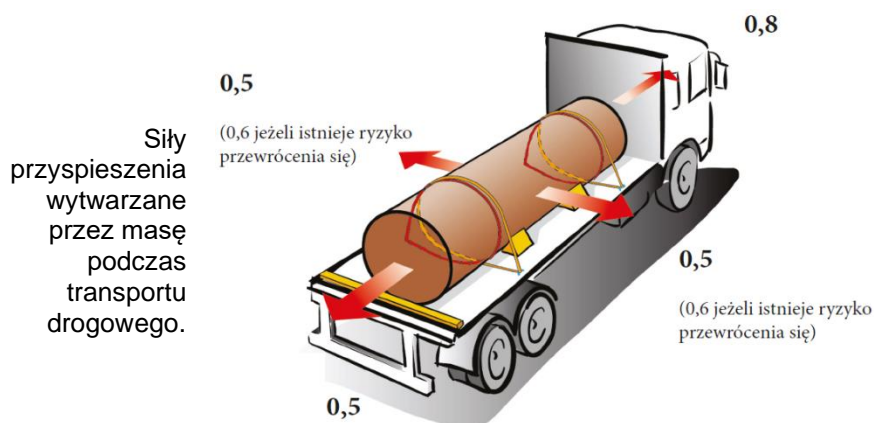
Istotnym jest zapewnienie, aby podłoga skrzyni ładunkowej była wolna od zanieczyszczeń. Wszelkie zabrudzenia, jak np. piach, skrawki drewna z palet czy inne pozostałości powinny zostać zamiecione, usunięte przed rozpoczęciem załadunku towaru.

Ładunek na pojeździe umieszcza się w taki sposób, aby:

- nie powodował przekroczenia dopuszczalnych nacisków osi pojazdu na drogę;
- nie naruszał stateczności pojazdu i nie utrudniał kierowania pojazdem; ładunek powinien być w pojeździe stabilny (równomierne rozłożenie). Środek ciężkości ładunku powinien znajdować się najniżej i najbliżej osi wzdłużnej pojazdu.
- nie ograniczał widoczności drogi lub nie zasłaniał świateł, urządzeń sygnalizacyjnych, tablic rejestracyjnych lub innych tablic albo znaków, w które pojazd jest wyposażony.

**System mocowania ładunku musi być w stanie wytrzymać:**

- 0,8 masy ładunku w kierunku do przodu,
- 0,5 masy ładunku w kierunku bocznym i do tyłu,
- 0,6 masy ładunku w kierunku bocznym, jeżeli istnieje ryzyko przewrócenia ładunku.

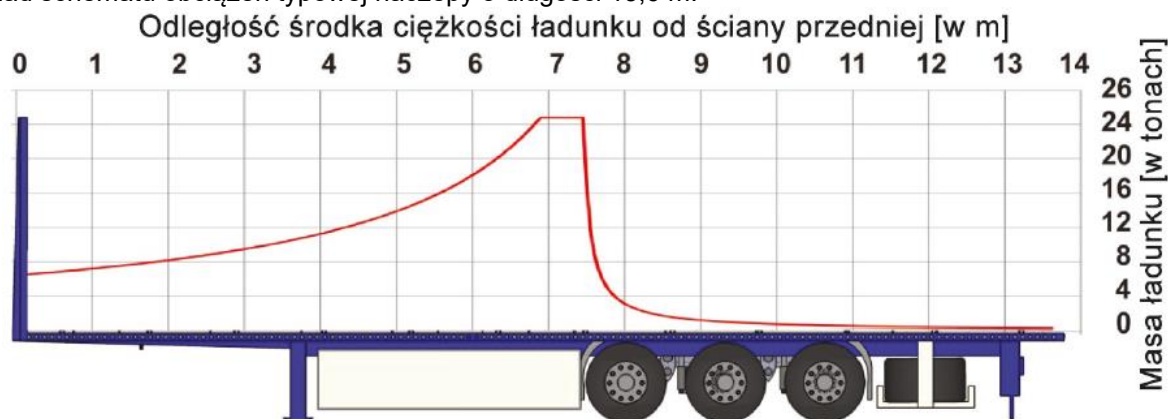


#### Rozkład obciążeń

Jednostki transportowe są szczególnie wrażliwe na położenie środka ciężkości ładunku ze względu na określone naciski na osie, które decydują o zachowaniu sterowności i możliwości hamowania.

Rozkład obciążeń zgodny ze schematem rozkładu obciążeń pojazdu pozwoli uniknąć przekroczenia maksymalnych dozwolonych nacisków na osie pojazdu.

Przykład schematu obciążeń typowej naczepy o długości 13,6 m:



### Pasy mocujące

Czyli odciągi taśmowe z włókien syntetycznych, które przenoszą siłę rozciągającą.

Rodzaj materiału, z którego wykonane są odciągi taśmowe, jest podany na etykiecie. Kolejnym istotnym oznakowaniem jest wartość STF, czyli nominalna siła rozciągająca wytworzona w odciągu po jego naprężeniu za pomocą naciągacza zapadkowego.

Maksymalną dopuszczalną siłę rozciągającą wyraża się jako LC, czyli nośność mocowania. Jest to część wytrzymałości na rozerwanie wyrażana w jednostkach siły, tj. kiloniutonach (kN) lub dekaniutonach (daN).

Wizualne oszacowanie wartości STF i LC odciągu taśmowego jest niemal niemożliwe. Z tego względu etykieta jest wymagana.

Naprężony pas może łatwo zostać przecięty przez ostre krawędzie pojazdu lub ładunku.

Siła zrywająca 4000kg
LC 1600 daN
SHF 50 daN / STF 400daN
100% POLYESTER
LGL 10m
NIE UŻYWAĆ DO PODNOSZENIA
IRU CIT
VAT N° XXXYYY-YYYY 2014
EN 12195-2

Przykładowa treść etykiety pasa mocującego, oznaczonego zgodnie z EN 12195-2

### Maty antypoślizgowe

Stosuje się je do zwiększenia tarcia między podłoga pojazdu a ładunkiem. Grubość mat waha się w granicach od 2 mm do 30 mm. Uznaje się, że współczynnik tarcia wszystkich wymienionych rodzajów mat gumowych w połączeniu z dowolnym innym materiałem wynosi 0,6 w przypadku czystej powierzchni styku, niezależnie od tego czy jest ona sucha czy mokra.

Nie obowiązują żadne ogólne zasady dotyczące minimalnych wymiarów stosowanych mat gumowych. Wielkość i grubość mat należy dobrać w taki sposób, aby ciężar ładunku był w całości przenoszony na platformę ładunkową za pośrednictwem mat gumowych. Maty o wymiarach poniżej 10 cm na 10 cm mogą się często związać wskutek oddziaływania siły stycznej i w związku z tym nie należy ich stosować.



### Belki blokujące

Belki blokujące montuje się w pojazdach pionowo między platformą ładunkową a dachem albo poziomo między obiema ścianami bocznymi. Mocowanie większości powszechnie stosowanych belek blokujących bazuje na tarcia. Belki blokujące nowszej generacji są mocowane w otworach w pojeździe. Ponieważ nie są dostępne żadne standardowe wymiary otworów, belki blokujące są dostarczane z pojazdem wraz ze świadectwem określającym siłę blokowania. Zazwyczaj wartość ta waha się w zakresie od 200 daN do 2000 daN, głównie w zależności od jakości mocowania belek w otworach.



Belka blokująca z mocowaniem na ścianach bocznych/listwach wykorzystującym siłę tarcia.

### Narożniki sztauerskie

Narożniki sztauerskie – powinny spełniać co najmniej jedną z poniższych funkcji:

- ochrona mocowania przed uszkodzeniem przez ostre naroża ładunku,
- ochrona ładunku przed uszkodzeniem przez mocowanie,
- ułatwienie przesuwania się mocowania wzdłuż ładunku,
- rozłożenie siły mocowania na większej powierzchni ładunku,
- zapobieganie poprzecznemu zsunięciu się mocowania.

Stosowanie mat antypoślizgowych jako narożników sztauerskich jest niedopuszczalne.



### Siatki i opancze

Siatki do mocowania lub zatrzymywania niektórych rodzajów ładunków mogą się składać z taśm lub lin wykonanych z materiałów naturalnych lub sztucznych albo z drutu stalowego.

Siatki z taśm służą generalnie jako bariery dzielące przestrzeń ładunkową na przedziały. Sieci linowe lub sznurowe można wykorzystywać do mocowania ładunków do palet albo bezpośrednio do pojazdu jako główny układ unieruchamiający.



Mocowanie za pomocą opanczy.



Zabezpieczenie za pomocą sieci i mocowania za pomocą odciągów prostych dociskających ładunek w kierunku jazdy.

### Ryglowanie

Ryglowanie jest jak dotąd najlepszą metodą zabezpieczenia ładunku. Pojazd i ładunek mają szczególny kształt umożliwiający dopasowanie ładunku do pojazdu w sposób uniemożliwiający względny ruch.

Sam kontener uznaje się za ładunek, który należy zamocować na przyczepie podkontenerowej. Aby uniknąć wszelkich ruchów kontenera względem naczepy, należy stosować 4 łączniki skrętne.

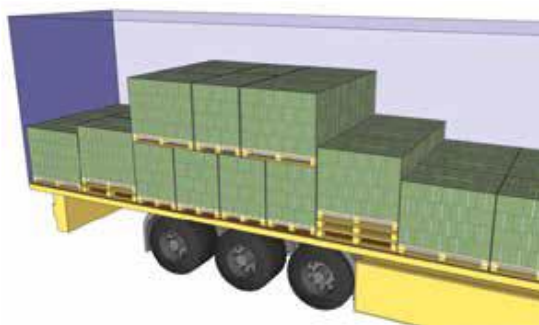


### Blokowanie

**Blokowanie miejscowe** – jeżeli ładunek jest podatny na przechylenie się, unika się tego za pomocą blokowania miejscowego, tworząc sztywne podpory na odpowiedniej wysokości. W celu zabezpieczenia takiego ładunku bez konieczności stosowania obliczeń unieruchamia się go na wysokości powyżej środka ciężkości. Aby utworzyć tego rodzaju zaporę uniemożliwiającą przechylenie się, często stosuje się poziomą lub pionową belkę blokującą.

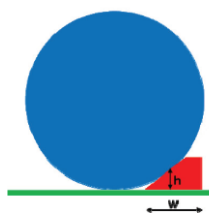


Szczególnym rodzajem blokowania miejscowego jest **mocowanie blokowe progowe lub płytowe**. Takie mocowanie często stosuje się w celu przeniesienia części jednostek ładunkowych na niższą warstwę. Pod ładunkiem można umieścić materiały podwyższające część ładunku, takie jak palety, dzięki czemu powstaje próg blokujący miejscowo wyższą warstwę w płaszczyźnie wzdłużnej, jak pokazano na rysunku obok.



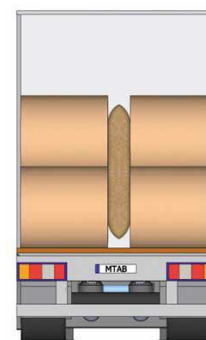
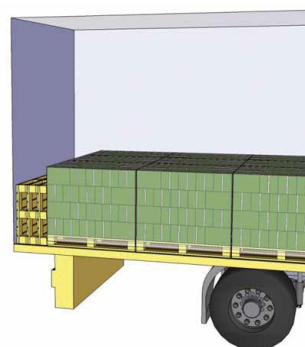
Mocowanie progowe z zastosowaniem palet

Mocowanie za pomocą klinów, zapobiegające toczeniu się cylindrycznych ładunków.



### Blokowanie całościowe

W przypadku blokowania całościowego puste przestrzenie należy wypełnić, najlepiej pustymi paletami wstawionymi pionowo lub poziomo i w razie potrzeby unieruchomionymi dodatkowymi listwami. W tym celu nie należy stosować materiałów, które mogą ulec trwałemu odkształceniu lub skurczeniu. W przypadku blokowania całościowego suma przestrzeni pustych w każdym kierunku poziomym nie powinna przekraczać 15 cm. Puste przestrzenie między zwartymi i sztywnymi elementami ładunku, takimi jak stal, beton czy kamień, należy jednak w miarę możliwości jeszcze bardziej ograniczyć.



### Mocowanie za pomocą odciągów prostych

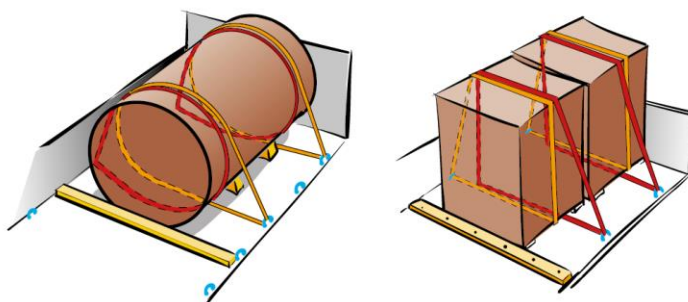
Odciąg to urządzenie unieruchamiające takie jak: taśma, łańcuch lub lina stalowa, którego zadaniem jest zarówno związać ładunek razem lub utrzymać ładunek w kontakcie z platformą lub urządzeniem blokującym.

Na zdjęciu przedstawiono mocowanie za pomocą **odciągów prostych**.



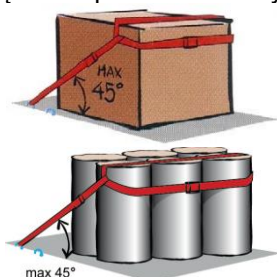
### Mocowanie z zastosowaniem półpętli

Najczęściej stosuje się w celu uniemożliwienia ruchów poprzecznych długich elementów ładunku. Każdy odciąg zaczyna się w punkcie mocowania z boku pojazdu, przechodzi pod ładunkiem i z powrotem górą nad ładunkiem do tego samego punktu mocowania lub w jego okolice. Zaleca się stosowanie 2 odciągów z przodu długiego ładunku i 2 przy końcu.



### Mocowanie szpringowe (odciąg ukośny)

Można wykorzystać do zapobiegania ruchom w jednym kierunku (przesuwaniu się i odchyłaniu), często do przodu lub do tyłu.



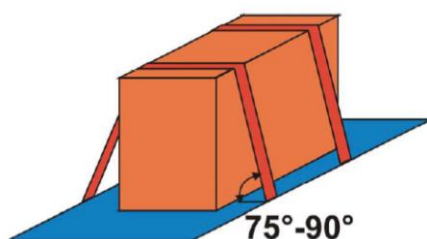
Mocowanie szpringowe za pomocą palet.



Mocowanie szpringowe za pomocą zawiesia.

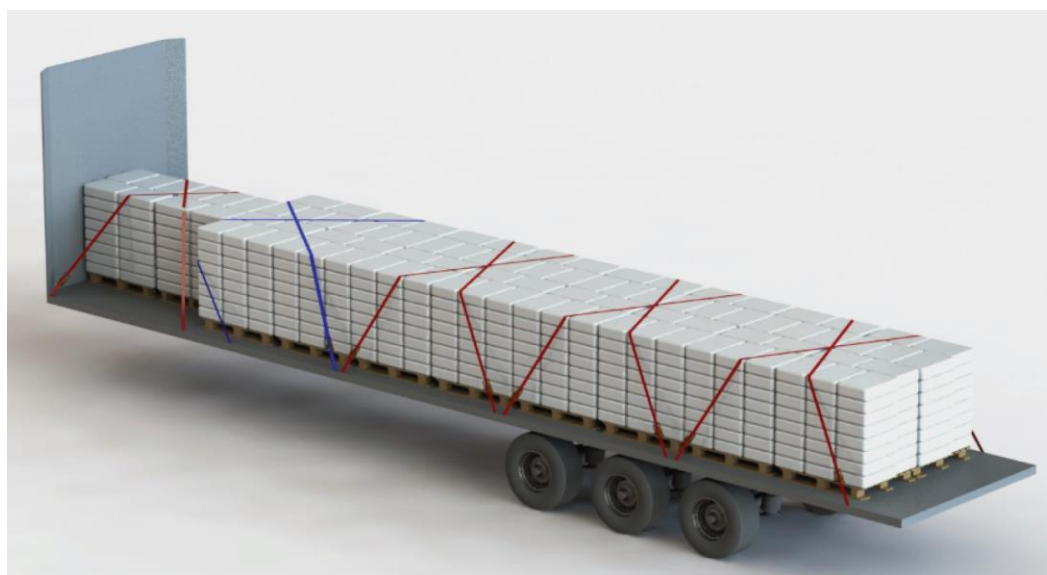
### Mocowanie odciągami przepasującym ładunek od góry

Stosuje się w celu zwiększenia sił tarcia między ładunkiem a platformą ładunkową. Jeżeli kąt jest mniejszy niż  $30^\circ$ , należy zastosować inną metodę mocowania ładunku.



Nawet jeśli nie istnieje ryzyko przesuwania się i przewracania ładunku, standardowo zaleca się zastosowanie co najmniej jednego odciagu przepasującego ładunek od góry na każde 4 tony ładunku lub podobnego rozwiązania, aby zapobiec „wędrowaniu” niemocowanego ładunku z powodu drgań.

### Przykład systemów mocowania ładunku w przypadku pewnych określonych towarów



Przyczepa z połączeniem blokowania, mocowania krzyżowego odciągami przepasanymi od góry i krzyżowego mocowania szpringowego.

### Źródła:

1. Wytyczne odnośnie do europejskich najlepszych praktyk w zakresie mocowania ładunków w transporcie drogowym - z dnia 8 maja 2014 r.
2. Międzynarodowe wytyczne odnośnie bezpiecznego mocowania ładunków w transporcie drogowym (Wydanie: IRU\_CIT-2014 version 01).

## XXV SHE

Raben Group

Wizja bezpieczeństwa pracy

### WIZJA BEZPIECZEŃSTWA PRACY

Zdrowie i bezpieczeństwo to wartości niepodważalne będące, integralną częścią wszystkich naszych działań.

Wierzmy, że przemiana niebezpiecznych zachowań w bezpieczne nawyki pomaga chronić zdrowie i życie. Dlatego wszystkie poziomy naszej organizacji są zaangażowane w budowanie silnej kultury bezpieczeństwa.

Bezpieczeństwo oznacza bowiem troskę o siebie i o innych tak, żeby każdego dnia móc wracać do naszych bliskich i cieszyć się życiem.

### NASZE CELE DO ROKU 2018

- › Zbudowanie współzależnej kultury bezpieczeństwa - "Dbamy o siebie nawzajem tak, żeby wszyscy byli bezpieczni".
- › Zaszczepienie kultury bezpieczeństwa wśród naszych dostawców tak, aby osiągnęli poziom niezależny - "Potrafię dbać o swoje bezpieczeństwo".
- › Zapewnienie, że systemy zarządzania BHP obejmują wszystkie obszary działalności, wszystkich Pracowników na tym samym poziomie bezpieczeństwa i ochrony we wszystkich spółkach Grupy Raben.



**Działam bezpiecznie,  
jestem bezpieczny!**

Raben Group



**Działam  
bezpiecznie,  
jestem bezpieczny!**

**Raben Group**

### Bezpieczne zachowania





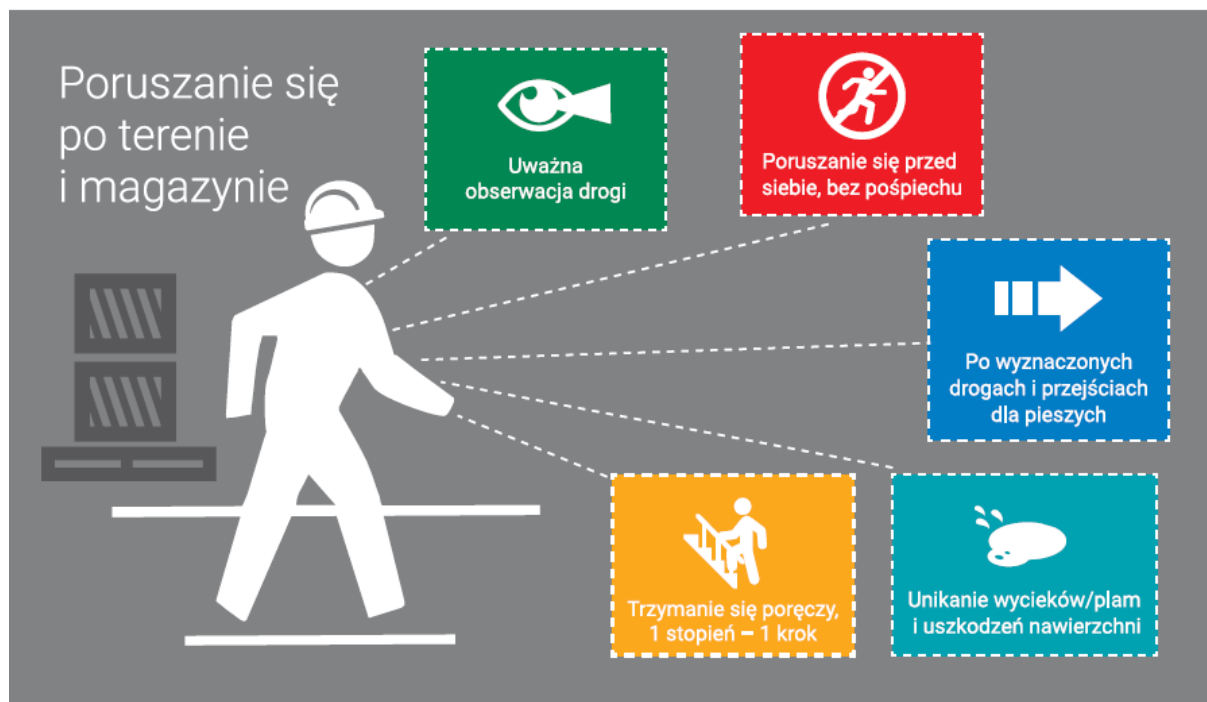
Działam  
bezpiecznie,  
jestem bezpieczny!

**Raben Group**



Działam  
bezpiecznie,  
jestem bezpieczny!

**Raben Group**



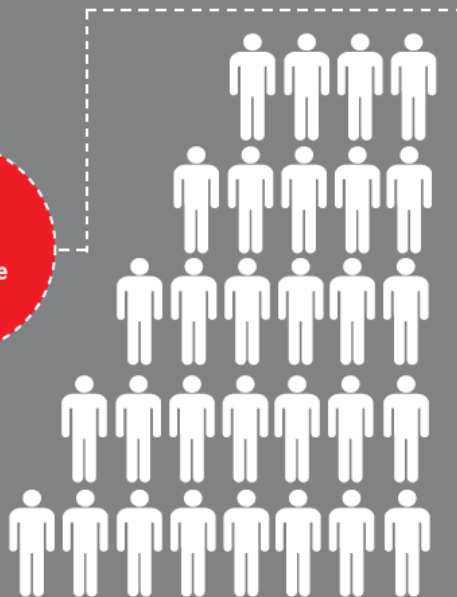




Działam  
bezpiecznie,  
jestem bezpieczny!

**Raben Group**

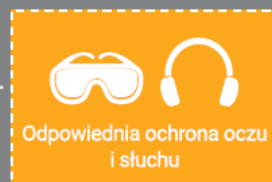
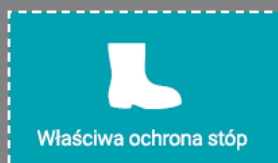
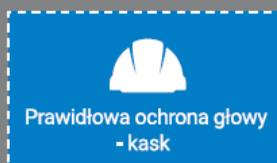
## Postawa Pracowników



Działam  
bezpiecznie,  
jestem bezpieczny!

**Raben Group**

## SOI (środki ochrony indywidualnej)



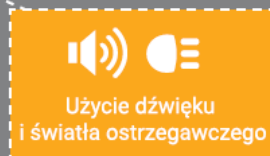
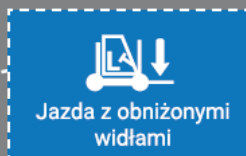
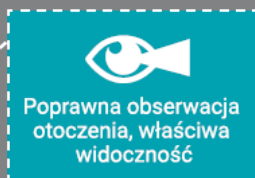




Działam  
bezpiecznie,  
jestem bezpieczny!

**Raben Group**

Wózki widłowe/  
retraki / skutery



Działam  
bezpiecznie,  
jestem bezpieczny!

**Raben Group**

Ręczne prace transportowe





Działam  
bezpiecznie,  
jestem bezpieczny!

**Raben Group**

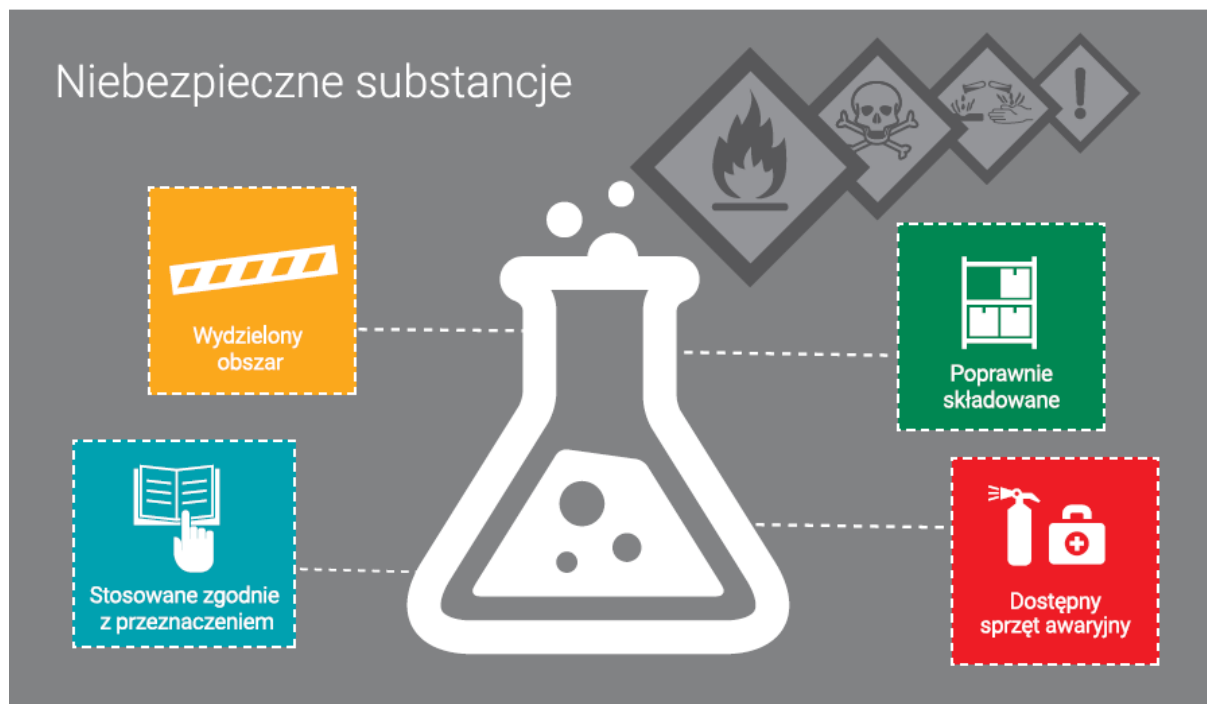
## Narzędzia i urządzenia



Działam  
bezpiecznie,  
jestem bezpieczny!

**Raben Group**

## Niebezpieczne substancje

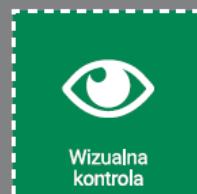




Działam  
bezpiecznie,  
jestem bezpieczny!

**Raben Group**

## Praca na wysokości



## XXVI Złote zasady bezpieczeństwa

# ZŁOTE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W GRUPIE RABEN





**PONIŻSZE ZASADY OBOWIĄZUJĄ WSZYSTKICH WCHODZĄCYCH NA TERENY GRUPY RABEN LUB UCZESTNICZĄCYCH W NASZYCH PROCESACH.**

**1 # RESPEKTUJ PODSTAWY**

- Przychodź do pracy wypoczęty, w dobrej kondycji; nigdy pod wpływem środków psychoaktywnych i odurzających lub alkoholu
- Przed rozpoczęciem pracy sprawdź swoje stanowisko
- Masz prawo przerwać pracę, jeśli stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia
- Upewnij się, że posiadasz odpowiednie narzędzia i sprzęt, które są w dobrym stanie technicznym
- Postępuj zgodnie z procedurami awaryjnymi, jeśli dojdzie do wypadku
- Obsługuj maszyny (tu też roboty) tylko jeśli zostałeś zapoznany z zagrożeniami i bezpieczną ich obsługą
- Dbaj o środowisko naturalne:
  - Segreguj odpady wytworzone na naszych terminalach
  - Oszczędzaj wodę i energię elektryczną
  - Nie zanieczyszczaj wód gruntowych i deszczowych poprzez wprowadzanie do nich substancji chemicznych
  - Naprawy i mycie pojazdów jest zabronione na terminalach z wyłączeniem serwisów samochodowych

**2 # ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

- Zapoznaj się z zasadami korzystania ze środków ochrony indywidualnej (ŚOI). Stosuj je zgodnie z wymaganiami opisanymi na tablicach informacyjnych na wjazdach do terminali i na poszczególnych obszarach pracy
- Świadomie stosuj środki ochrony indywidualnej (ŚOI), które są w odpowiednim stanie technicznym i są właściwe do zadania
- Minimalne wymagania Grupy Raben w tym zakresie to:
  - Place manewrowe na terminalach: kamizelka odblaskowa
  - Magazyny przeładunkowe i wysokiego składu: kamizelka odblaskowa, obuwie z ochroną palców i kask
  - Inne procesy: zgodnie z informacjami podanymi w miejscu procesu

**3 # OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA I PIERWSZA POMOC**

- Przestrzegaj zasad i instrukcji ppoż.
- Palenie (również e-papierosów) jest dozwolone tylko w miejscach wyznaczonych na zewnątrz budynków
- Nie zastawiaj sprzętu gaśniczego i dróg ewakuacyjnych
- Przestrzegaj zakazu blokowania bram przeciwpożarowych



- W przypadku ogłoszenia alarmu skieruj się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego zgodnie z oznaczeniami dróg ewakuacyjnych i udaj się do wyznaczonego miejsca zbiórki. Stosuj się do poleceń Koordynatora Ewakuacji.
- W przypadku urazów skontaktuj się z wyznaczonymi osobami do udzielania pierwszej pomocy – dane na tablicy informacyjnej w miejscu pracy

#### **4 # PORUSZANIE SIĘ (MASZYNY, POJAZDY, PIESI)**

- Przestrzegaj zasad ruchu na drodze i na terenie zakładu
- Przestrzegaj ograniczeń prędkości i miej zapięte pasy bezpieczeństwa (maksymalna prędkość pojazdów na placach manewrowych 20km/h, w magazynach maksymalnie 10/km)
- Używaj pojazdów i maszyn odpowiednich do typu przemieszczanych towarów
- Przestrzegaj zakazu korzystania z telefonów komórkowych/ smartphonów/ i innych urządzeń mobilnych podczas poruszania się pojazdami lub pieszo na terenie magazynu
- Bezwzględnie przestrzegaj obowiązujących przepisów dotyczących korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń podczas kierowania pojazdami na drodze
- Bądź szczególnie ostrożny podczas korzystania z zestawu głośnomówiącego podczas prowadzenia pojazdu
- Zachowaj bezpieczną odległość między twoim pojazdem i innymi pojazdami
- Zachowaj szczególną ostrożność, kiedy warunki na drodze są niebezpieczne
- Zrób przerwę jeśli jesteś zmęczony
- Poruszając się pieszo, nie spiesz się i korzystaj z wyznaczonych ścieżek dla pieszych, pamiętaj o pierwszeństwie wózków w magazynach

#### **5 # RAPORTOWANIE ZAGROŻEŃ**

- Natychmiast zgłaszaj informacje o wszelkich zaistniałych incydentach (urazy, wypadki drogowe, zagrożenia środowiskowe, pożary oraz zdarzenia potencjalnie niebezpieczne) do przełożonego, Koordynatora BHP lub innego pracownika Raben
- Weź pod uwagę wpływ wykonywanych zadań na zdrowie
- Uważaj na niebezpieczeństwa, nie ignoruj ich
- W przypadku zmian w organizacji, sprzęcie, w zakładzie, w procesie:
  - Sprawdź, czy przeprowadzono ponowną ocenę ryzyka po dokonanej zmianie
  - Przedyskutuj zmienione warunki na odprawie przed rozpoczęciem pracy
  - Jeśli wprowadzone zmiany wydają Ci się niebezpieczne – zgłoś to przełożonemu

## 6 # WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZNEJ PRACY

- Stosuj bezpieczne metody pracy
- Utrzymuj porządek w miejscu pracy
- W przypadku ręcznego przeładunku – weź pod uwagę ograniczenia wagi i rozmiaru dotyczące podnoszenia, pchania, ciągnięcia przez pojedynczą osobę
- Upewnij się, że maszyny i pojazdy są odpowiednie do zadania, sprawdzone technicznie i dopuszczone do użytku
- Przestrzegaj zasad ergonomii
- Pamiętaj o tym, jak należy przechowywać, utylizować i postępować z substancjami niebezpiecznymi, z którymi pracujesz
- Upewnij się, że źródła energii są zabezpieczone i nie powodują zagrożenia dla zdrowia i życia
- Zgłaszaj zmiany w procesach pracy aby zminimalizować ryzyko wypadków i chorób zawodowych
- Jeśli nie jesteś pracownikiem spółki Grupy Raben poznaj Koordynatora BHP w obszarze Twojej pracy i jego uprawnienia, stosuj się do jego poleceń. Dane Koordynatora BHP dostępne są na tablicy informacyjnej

## 7 # SZKOLENIA I KOMUNIKACJA

- Musisz odbyć wymagane szkolenia
- Twoim obowiązkiem jest przeszkolenie Twoich gości, podwykonawców i innych osób, które przebywają na terenie naszego zakładu
- Prowadź zapisy ze szkoleń
- Dziel się wiedzą i doświadczeniem z innymi
- Sprawdzaj ważne informacje BHP na tablicy informacyjnej – zasady ogólne BHP w danym obszarze

## 8 # PRACA NA WYSOKOŚCI

- Stosuj środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości (np. kask, szelki) jeśli nie ma dostępu do środków ochrony zbiorowej
- W przypadku pracy na dachu – dokonaj wcześniejszej inspekcji, oceny ryzyka, oraz sprawdź mocowania podestów, poręczy i lin
- Do pracy na podnośniku nożycowym musisz posiadać odpowiednie szkolenia, kwalifikacje i środki ochrony indywidualnej
- Korzystaj jedynie z certyfikowanych urządzeń do podnoszenia osób
- Z drabin można korzystać jedynie w wyjątkowych okolicznościach

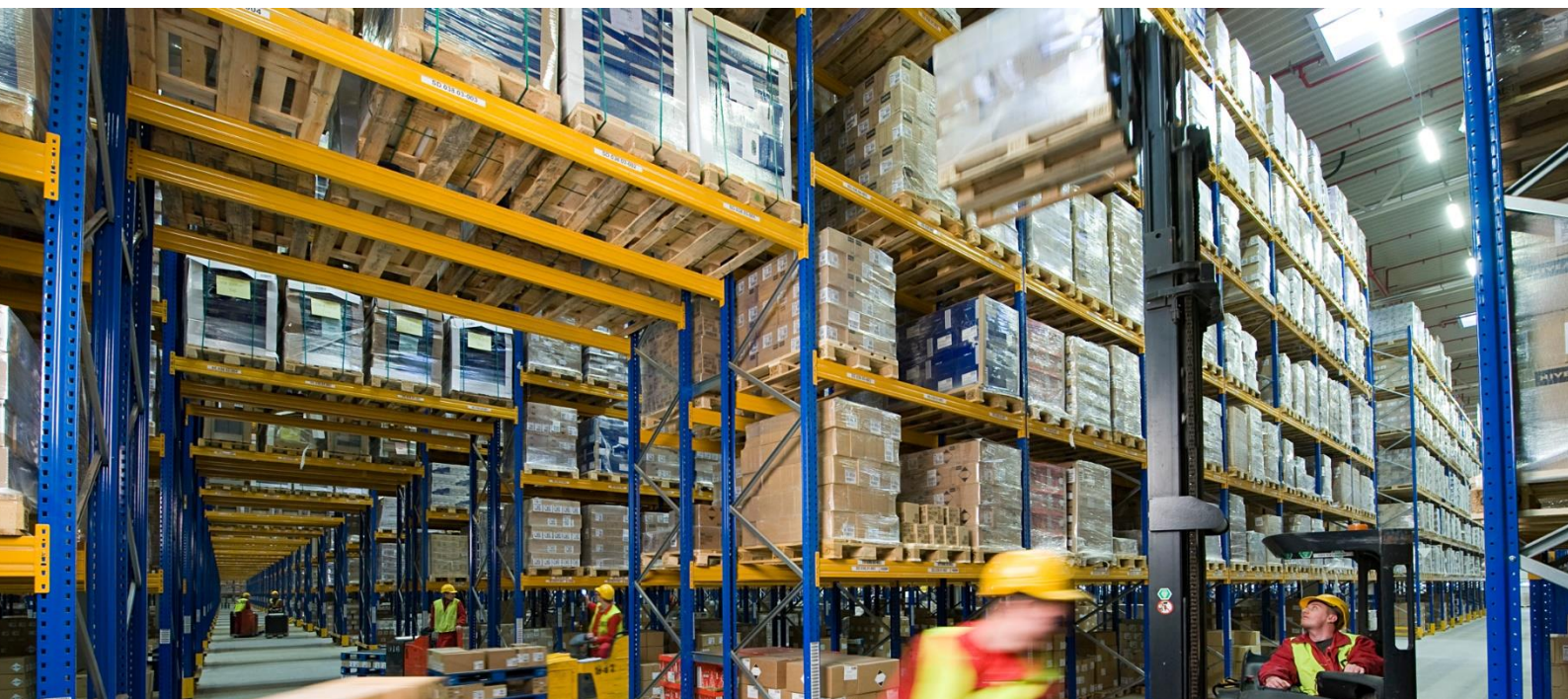
## 9 # PODNOSZENIE I MECHANICZNY PRZEŁADUNEK (NARZĘDZIA I WYPOSAŻENIE)

- Sprawdź narzędzia i urządzenia przed użyciem, czy są one odpowiednie do zadania – szczególnie maksymalny udźwig i typ ładunku
- Sprawdź, czy sprzęt jest w dobrym stanie technicznym
- Zgłoś wszelkie zauważone usterki wyposażenia
- Odpowiednio zabezpiecz ładunek
- Upewnij się, że Ty i inne osoby nie jesteście w strefie upadku sprzętu i podnoszonych ładunków

## 10 # PRACE WYMAGAJĄCE POZWOLENIA

- Musisz wiedzieć, jakie prace wymagają pisemnych zezwoleń, np.:
  - prace stwarzające zagrożenie pożarowe (spawanie, cięcie palnikiem, cięcie przecinarką kątową)
  - prace elektryczne
  - prace z substancjami niebezpiecznymi
  - prace konserwacyjne, które zakłócają działanie krytycznych systemów bezpieczeństwa, lub które je wyłączają, np. systemy wykrywania pożaru i gazu
  - prace w przestrzeni zamkniętej, studzienkach, kanałach, zbiornikach
- Możesz wykonywać te prace tylko z ważnym pozwoleniem. W przypadku wątpliwości, należy skonsultować się z przełożonym. Jeśli zmienił się zakres lub warunki prac, musisz uzyskać nowe pozwolenie
- Bezwzględnie przestrzegaj zasad określonych w pozwoleniu

Aktualna wersja zasad jest dostępna na stronie [www.raben-group.com](http://www.raben-group.com).





## XXVII Kampania antyalkoholowa

### SZANOWNI PRACOWNICY I KONTRAHENCI!

Deklarujemy, iż firma Raben Transport realizuje założenia Polityki antyalkoholowej i antynarkotykowej.

Wszyscy nasi Pracownicy, w tym Kierowcy oraz Przewoźnicy zobligowani są do przestrzegania zasad panujących w Raben Transport, co oznacza iż nie stosują alkoholu, środków psychotropowych oraz odurzających w pracy ani w czasie, który mógłby sprawić, że działanie wymienionych substancji utrzyma się do momentu podjęcia działań zawodowych.

### Konsekwencje jazdy pod wpływem alkoholu są różne w zależności od stężenia alkoholu w organizmie.

Zakres i poziom zaburzeń sprawności człowieka powodowanych przez alkohol - efekt ilości ‰ w 100ml krwi:

- 0,1‰ – rozproszona uwaga,
- 0,3‰ – drobne zaburzenia równowagi i koordynacji, gorsze spostrzeganie kształtów w dali,
- 0,5‰ – mniejsza zdolność rozpoznawania sytuacji, pobudliwość, upośledzenie koordynacji wzrokowo-ruchowej, pogorszenie ostrości widzenia i oceny odległości, opóźnienie adaptacji oka do ciemności i ruchomych źródeł światła,
- 0,8‰ – błędna ocena własnych możliwości, znaczne obniżenie samokontroli i koncentracji
- 1-2‰ – zaburzenia koordynacji mięśniowej i równowagi, osłabienie sprawności intelektualnej i pamięci, brawura, opóźnienie czasu reakcji, wahania nastroju (euforia, agresja),
- 2-3‰ – zaburzenia mowy, wzmożona senność, obniżenie zdolności kontroli zachowania i poruszania się,

### UWAGA!!!

**Połowa pijanych Kierowców uważa się za trzeźwych, gdyż w dniu zdarzenia nie spożywali alkoholu.**

### STAN PRAWNY - KONSEKWENCJE

#### Stan po spożyciu:

Określa się w sytuacji, gdy alkomat przy badaniu wykazuje wynik od **0,1 mg/l** do **0,25 mg/l** (czyli od **0,2‰** do **0,5‰**). Kierowca prowadzący samochód w stanie po spożyciu dopuszcza się WYKROCZENIA. Należy przy tym zwrócić uwagę, że próg trzeźwości to 0,19‰, a wartość 0,2‰ to już wykroczenie.

#### Stan nietrzeźwości:

W przypadku, gdy alkomat wykaże wynik wyższy niż **0,25 mg/l** (czyli **0,5‰**) stan kierowcy określany jest jako „nietrzeźwy”. Kierowca, który kieruje pojazdem z takim stężeniem alkoholu dopuszcza się PRZESTĘPSTWA.

## MITY NA TEMAT ALKOHOLU

W świadomości społecznej funkcjonuje wiele błędnych przekonań o oddziaływaniu alkoholu na organizm człowieka. Warto je przytoczyć i poznać argumenty świadczące o ich nieprawdziwości:

- **Wytrzeźwieję, gdy napiję się kawy**

Kawa nie usuwa alkoholu z organizmu. Kofeina zawarta w kawie stymuluje i znosi efekt senności wywołany alkoholem.

- **Ważę więcej od innych, więc mogę więcej wypić**

Jest bardzo prawdopodobne, że osoba drobna, lekka (szczególnie kobieta) poczuje szybciej efekt wypitego alkoholu. Jednak wysokość i waga ciała nie wpływają na szybkość przemiany alkoholu i nie gwarantują zachowania stanu trzeźwości.

- **Wyjdę na świeże powietrze, to wytrzeźwieję**

Ani świeże powietrze, ani zimny prysznic nie przyspieszy procesu trawienia alkoholu

- **Dużo zjadłem (-am), więc mogę więcej wypić**

Alkohol jest szybko wchłaniany do krwioobiegu, a tylko niewielka jego część przedostaje się przez ścianki żołądka. Większa ilość trawionego jedzenia może rozcieńczyć alkohol, ale nie usuwa go ani nie neutralizuje.

- **Pilem (-am) tylko piwo bezalkoholowe**

Piwo bezalkoholowe zawiera ok. 1,7% alkoholu.

- **Pilem (-am), ale pojadę wolno i ostrożnie**

Alkohol zaburza wyczucie odległości i prędkości, opóźnia reakcje kierowcy.

- **Pilem (-am), ale nie mam daleko do domu**

Jazda po spożyciu alkoholu nigdy nie jest bezpieczna.

- **Alkohol rozgrzewa**

Rozgrzewające działanie alkoholu jest pozorne – wypicie alkoholu tylko na krótki czas daje uczucie ciepła, ale po rozszerzeniu naczyń krwionośnych skóry – przyspiesza utratę ciepła.

- **Jest ciepło, więc szybko wypocę wypity alkohol**

Poprzez skórę człowiek może wypocić tylko ok. 1% wypitego alkoholu.

Raben Transport nie toleruje spożywania alkoholu, zażywania środków psychotropowych oraz odurzających w pracy. Każdy przypadek takiego zachowania będzie piętnowany, a konsekwencją będzie rozwiązanie umowy o pracę z Pracownikiem zatrudnionym w Raben Transport lub wyłączenie z współpracy Kierowcy Przewoźnika.



## XXVIII Ustawa o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów, obowiązuje od 18.04.2017

1. Towary objęte ustawą:



2. W celu realizacji transportu towarów objętych ustawą musisz posiadać **NUMER REFERENCYJNY SENT**, poniżej przykład numeru SENT:  
**SENT20170413000594**

!!! Numer SENT nie jest numerem zlecenia, nie jest też numerem Klienta, **jest odrębnym nowym numerem nadawanym w przypadku przewozu towarów monitorowanych**

3. Kierowca może odmówić przewozu, jeśli:  
**nie posiada** numeru referencyjnego **SENT**
4. Kierowca może otrzymać karę **od 5000 do 7500 zł** w przypadku gdy rozpoczął przewóz towarów bez numeru referencyjnego SENT lub nie okaże tego numeru organom kontrolnym
5. Do kontroli uprawnieni są : funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariusze Policji; funkcjonariusze Straży Granicznej; inspektorzy Inspekcji Transportu Drogowego
6. Uzyskany numer referencyjny SENT jest ważny 10 dni.

## XXIX Procedury awaryjne

### Dzwoniąc na numer alarmowy

bądź przygotowany na udzielenie następujących informacji:

1. Miejsce zdarzenia (ulica, miasto, nr drogi, km)
2. Rodzaj i ilość ładunku
3. Przebieg wypadku – służby ratunkowe będą potrzebować tych informacji w celu podjęcia właściwych działań. Szczególnie istotna ilość poszkodowanych osób.
4. Czy doszło do zapalenia się pojazdu.
5. Numer telefonu z którego dzwonisz, aby służby ratownicze mogły w razie potrzeby skontaktować się z Tobą. Miej telefon przy sobie lub zostań przy telefonie, ale tylko jeżeli jest to bezpieczne i jeżeli nie jesteś potrzebny na miejscu wypadku.

Jeśli zapomnisz podać jakiejś informacji osobą odbierającą zgłoszenie dopyta Cię celem uzyskania wszystkich potrzebnych informacji.

### Kolizja/wypadek drogowy

1. Ustaw pojazd w bezpiecznym miejscu
2. Wyłącz silnik (we wszystkich pojazdach) i główny wyłącznik akumulatora.
3. Wychodząc z pojazdu załóż kamizelkę ostrzegawczą
4. Ustaw znaki ostrzegawcze w odpowiedniej odległości od pojazdów
5. Oceń skutki zdarzenia i ilość poszkodowanych
6. Zadzwoń na numer alarmowy
7. Jeśli są poszkodowani – w miarę swoich umiejętności próbuj udzielić im pomocy.
8. Przekazuj kierującemu akcją wszelkie informacje dotyczące zdarzenia.
9. Poinformuj dyspozytora o zdarzeniu

### Wypadek przy pracy

1. Jeśli jest taka możliwość udziel sobie pierwszej pomocy lub udaj się w miejsce gdzie pomoc może zostać Ci udzielona.
2. Poinformuj dyspozytora o zdarzeniu.

### Włamanie do pojazdu lub naczepy

1. Jeśli odkryjesz ślady włamania, nie wchodź do środka pojazdu/ naczepy
2. Skontaktuj się z lokalnym posterunkiem policji.
3. Oceń czy w pobliżu nie ma już włamywaczy, nie ponosź zbędnego ryzyka wychodząc z pojazdu
4. Nic nie zmieniaj na miejscu zdarzenia i nie ruszaj przedmiotów, których włamywacz mógł dotknąć.
5. Zabezpiecz miejsce włamania przed ingerencją osób trzecich
6. Nie oddalaj się od pojazdu
7. Poinformuj dyspozytora o zdarzeniu
8. Udziel wyczerpujących informacji Policji

### Pożar / wybuch

1. Jeżeli jest to możliwe, odetnij źródło ognia. Podczas jazdy skieruj swój pojazd na pobocze z dala od zabudowań.
2. Użyj podręcznego sprzętu gaśniczego tylko w przypadku zbliżyć się do ognia od strony zawietrznej (trzymaj się z dala od dymu).
3. Zadzwoń na numer alarmowy i udziel wymaganych informacji.
4. Skieruj wszystkich ludzi w bezpieczne miejsce i poinformuj znajdujących się w zagrożonej strefie.
5. Jeżeli będzie to bezpieczne, usuń wszystkie łatwopalne przedmioty, które mogą być wystawione na działanie ognia lub przegrzanie.
6. Poinformuj dyspozytora o zdarzeniu
7. W przypadku, gdy pożar obejmuje ładunek oddal się od pojazdu na bezpieczną odległość i powiadom o zagrożeniu osoby postronne.

### Złe warunki pogodowe Uniemożliwiające bezpieczne wykonanie przewozu

1. Śledź komunikaty pogodowe w radiu
  2. W sytuacji braku możliwości jazdy zatrzymaj pojazd w bezpiecznym miejscu
  3. Gdy zatrzymałeś na się pasie ruchu lub pasie awaryjnym włącz światła awaryjne
  4. Staraj się nie opuszczać pojazdu, jednak gdy musisz to zrobić załóż kamizelkę odblaskową
  5. Stosuj się do poleceń służb ratunkowych
3. Poinformuj dyspozytora o zatrzymaniu pojazdu
  4. Czekaj na polecenia dyspozytora

### Choroba kierowcy

W sytuacji kiedy podczas realizacji przewozu odczuwasz skutki choroby które wpływają na bezpieczeństwo wykonywanej przez Ciebie pracy.

1. Zaparkuj pojazd w bezpiecznym miejscu
2. Staraj się nie opuszczać pojazdu
3. Poinformuj dyspozytora o swojej chorobie
4. Czekaj na polecenia dyspozytora

### Brak możliwości rozładunku

Powodujące opóźnienie co najmniej...

1. Oceń przyczyny powodujące trudności podczas rozładunku.
2. Oceń alternatywne możliwości rozładunku
3. Poinformuj dyspozytora o zdarzeniu
4. Czekaj na polecenia dyspozytora

### Awaria techniczna

Przy pierwszych oznakach awarii technicznej:

- Zjechać z drogi i w miarę możliwości na bezpiecznym parkingu zatrzymaj pojazd
- Ustalić stopień zagrożenia spowodowany awarią

Jeśli musisz zatrzymać się na drodze lub pasie awaryjnym, włączyć światła awaryjne  
Ustaw trójkąty ostrzegawcze zgodnie z przepisami ruchu drogowego

Na autostradzie, w zakrętach, wzniesieniach i innych mało widocznych miejscach ustaw przedmioty ostrzegawcze odpowiednio daleko nawet do 100 m za pojazdem.

### Napad / Atak terrorystyczny

Jeżeli dzieje się coś, co nasuwa Ci podejrzenia o planowanym napadzie...

Zabezpiecz pojazd, zadbaj o bezpieczeństwo własne i innych, zadzwoń na policję  
**NIECH TWOJE DZIAŁANIA NIE NARAŻAJĄ CIEBIE, ANI INNYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWA.**

#### W TRAKCIE NAPADU:

1. Nie wpadaj w panikę.
2. Uważnie słuchaj wszystkich instrukcji i w pełni wykonuj żądania napastników.
3. Niech Twoje ręce będą cały czas widoczne dla napastników.
4. Nie stawiaj oporu wydaj gotówkę. Jeżeli nie jesteś w stanie spełnić żądań, poinformuj o tym napastników i wyjaśnij dlaczego. Udziel napastnikowi ostrzeżeń o wszelkich niespodziewanych wydarzeniach, które mogą wystąpić.

#### PO NAPADZIE:

1. Zachowaj spokój.
2. Natychmiast skontaktuj się z policją. Poinformuj o tym co się wydarzyło i w jakim miejscu. Opisz napastników, ich pojazd oraz kierunek ucieczki.
3. Nic nie zmieniaj na miejscu zdarzenia i nie ruszaj przedmiotów, które mogły być dotykane przez napastników.
4. Poproś osoby, które były świadkami napadu, aby pozostali na miejscu do przyjazdu policji.
5. Poinformuj dyspozytora o zdarzeniu

**TABELA ZMIAN**

Nr wydania	Data	Opis zmian
04	28.04.2023	Aktualizacja dotyczy: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Spisu treści</li><li>▪ Instrukcja BHP I-ZSZ-RT-161</li><li>▪ Instrukcja BHP I-ZSZ-RT-223</li><li>▪ Instrukcja BHP I-ZSZ-RT- 157</li><li>▪ Standard IWAY</li><li>▪ Lista kontrola zabezpieczeń pojazdu (GB)</li><li>▪ Złote zasady bezpieczeństwa w Grupie Raben</li></ul>
05	14.08.2023	Aktualizacja dotyczy: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Spisu załączników - dodano procedury awaryjne (XXIX)</li></ul>