

Regulamin

Świadczenia Międzynarodowych Usług Przewozu Drogowego Przesyłek Towarowych przez Raben Logistics Polska sp. z o.o.

Raben Logistics Polska sp. z o.o. z siedzibą w Robakowie k. Poznań, przy ul. Zbożowej 1, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem **KRS 00000561623**, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 11.957.700,00 zł oraz numer NIP 777-32-49-627, zwana w dalszej treści **Przewoźnikiem**, świadczy w ruchu międzynarodowym, na rzecz Przedsiębiorców, usługi przewozu drogowego przesyłek towarowych, na podstawie „Regulaminu Świadczenia Międzynarodowych Usług Przewozu Drogowego Przesyłek Towarowych przez Raben Logistics Polska sp. z o.o.”, zwanego w dalszej treści **Regulaminem**, oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) i Protokołu podpisania, sporządzonego w Genewie 19 maja 1956 r. z dnia 19 maja 1956 r. (Dz.U. 1962, Nr 49, poz. 238) oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (tekst jednolity: z dnia 30 sierpnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1173).

§ 1.

[Definicje pojęć]

Niżej wymienionym pojęciom występującym w treści niniejszego Regulaminu przypisane zostaje następujące znaczenie:

- 1) „**Czynności ładunkowe**” – Załadunek Przesyłki na środek transportu w Miejscu nadania i Rozładunek Przesyłki ze środka transportu w Miejscu dostawy.
- 2) „**Dni robocze**” – dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym przedziale czasu na terenie krajów, przez których terytorium odbywa się Przewóz.
- 3) „**Dokument przewozowy**” – dokument lub dokumenty stanowiące dowód przyjęcia Przesyłki do przewozu oraz przebiegu i wykonania usługi przewozu. Stosowane są następujące Dokumenty przewozowe:
 - a) **Międzynarodowy list przewozowy CMR** - dokument przewozowy stanowiący w szczególności dowód przyjęcia Przesyłki do przewozu oraz dowód wykonania przewozu i odbioru Przesyłki przez Odbiorcę, zawierający również m.in.: informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania przewozu, dodatkowe wskazówki dotyczące postępowania z Przesyłką oraz podpis Nadawcy lub osoby działającej w jego imieniu.
 - b) **Dokument wydania (POD)** – dokument przewozowy stanowiący w szczególności dowód wykonania przewozu i odbioru Przesyłki przez Odbiorcę.
- 4) „**Jednostka transportowa**” – Paleta EUR, innego rodzaju paleta, kosz, karton, skrzynia i inne pojemniki akceptowane w systemie składania Zleceń transportowych, na- bądź wewnątrz-których znajdują się przewożone towary. Przesyłka może się składać z jednej albo większej liczby Jednostek transportowych.
- 5) „**Międzynarodowy przewóz drogowy**” – przewóz Przesyłki wykonywany środkiem transportu samochodowego, jeżeli Miejsce załadunku oraz Miejsce rozładunku znajdują się na terytorium dwóch różnych krajów.

- 6) „**Miejsce rozładunku**” – wskazane w treści Zlecenia transportowego miejsce, do którego Przesyłka ma zostać dostarczona.
- 7) „**Miejsce załadunku**” – wskazane w treści Zlecenia transportowego miejsce, w którym Przesyłka ma zostać załadowana i wydana do przewozu.
- 8) „**Nadawca**” – wskazany w treści Zlecenia transportowego podmiot wydający Przewoźnikowi Przesyłkę do przewozu oraz wystawiający Dokument przewozowy.
- 9) „**Odbiorca**” – wskazany w treści Zlecenia transportowego podmiot uprawniony do odbioru Przesyłki.
- 10) „**Paleta EUR**” – paleta drewniana o wymiarach: 120 cm długość i 80 cm szerokość, spełniająca wymogi normy UIC 435-2 oraz oznaczona w sposób legalny znakiem towarowym EUR lub EPAL. Łączna masa towaru znajdującego się na Palecie EUR nie może przekroczyć 1000 kg.
- 11) „**Podprzewoźnik**” – przewoźnik, któremu Raben Logistics Polska sp. z o.o. powierza wykonanie przewozu Przesyłki na całej przestrzeni przewozu lub jej części.
- 12) „**Przedsiębiorcy**” – podmioty, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 r., Nr 173, poz. 1807 z późniejszymi zmianami).
- 13) „**Przewoźnik**” – Raben Logistics Polska sp. z o.o.
- 14) „**Przesyłka**” – towary przyjęte do przewozu na podstawie Dokumentu przewozowego, przeznaczone dla jednego Odbiorcy i do jednego Miejsca rozładunku, opakowane i umieszczone na- lub wewnątrz- Jednostki transportowej. Przesyłka może się składać z jednej lub większej liczby Jednostek transportowych.
- 15) „**Regulamin**” - „Regulaminu Świadczenia Międzynarodowych Usług Przewozu Drogowego Przesyłek Towarowych przez Raben Logistics Polska sp. z o.o.” wraz z załącznikami.
- 16) „**Rozładunek**” – ogół czynności mających na celu wyładowanie Przesyłki ze środka transportu, a także uporządkowanie środka transportu, w przypadku jego zanieczyszczenia w toku wykonywania Czynności ładunkowych.
- 17) „**Standardowy termin wykonania przewozu**” – planowany termin dostarczenia Przesyłki do Odbiorcy, określony na Stronie internetowej Przewoźnika.
- 18) „**Strona internetowa Przewoźnika**” – strona internetowa pod adresem <http://polska.raben-group.com/>
- 19) „**Umowa przewozu**” – zawarta pomiędzy Przewoźnikiem i Zleceniodawcą umowa przewozu Przesyłki..
- 20) „**Uprawniony**” – odpowiednio do sytuacji Zleceniodawca albo Odbiorca.
- 21) „**Załadunek**” – ogół czynności mających na celu umieszczenie Przesyłki wewnątrz podstawionego środka transportu, z uwzględnieniem prawidłowego rozmieszczenia Przesyłki wewnątrz środka transportu, a także uporządkowanie środka transportu, w przypadku jego zanieczyszczenia w toku wykonywania Czynności ładunkowych.
- 22) „**Zlecenie transportowe**” – zlecenie wykonania przewozu Przesyłki, określające dane i informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania przewozu.

- 23) „Zleceniodawca” – przedsiębiorca zawierający z Przewoźnikiem Umowę przewozu. Zleceniodawcą może być Nadawca, Odbiorca albo osoba trzecia nie będąca ani Nadawcą, ani Odbiorcą. Zleceniodawca jest podmiotem praw i obowiązków Nadawcy przewidzianych w treści Zlecenia transportowego, Umowy przewozu, Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów – także wówczas, gdy w danym przypadku Zleceniodawca nie jest podmiotem faktycznie wydającym Przewoźnikowi Przesyłkę do przewozu w Miejscu załadunku. Jeżeli Zleceniodawca nie jest zarazem Nadawcą, w rozumieniu § 1 pkt 8 Regulaminu, wówczas odpowiada wobec Przewoźnika za działania i zaniechania Nadawcy, tak jak za działania i zaniechania własne.

§ 2.

[Przedmiot i opis usługi przewozu]

1. Przewoźnik świadczy odpłatnie na rzecz Przedsiębiorców usługi w zakresie Międzynarodowego przewozu drogowego towarów.
2. Przewoźnik nie świadczy usług przewozowych w zakresie przewozu towarów i przedmiotów wymienionych w Załączniku nr 1 do Regulaminu – „Towary wyłączone z przewozu w dystrybucji międzynarodowej” oraz w zakresie wszystkich towarów i przedmiotów, których przewóz drogowy jest zabroniony przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 4, Przewoźnik nie świadczy usług w zakresie przewozu Przesyłek o wartości przekraczającej 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) na każde 100 kg masy brutto Przesyłki.
4. Wykonanie przewozu Przesyłek, o których mowa w § 2 ust. 3 wymaga odrębnej, wyraźnej zgody Przewoźnika. W przypadku powierzenia Przewoźnikowi do przewozu Przesyłki o wartości przekraczającej próg wskazany w § 2 ust. 3 bez uprzedniej zgody Przewoźnika określonej w zdaniu poprzednim, Przewoźnik odpowiada za ewentualną szkodę w takiej Przesyłce zgodnie z § 15 Regulaminu, z zastrzeżeniem jednak, że wysokość odszkodowania nie może przewyższać progę określonego w § 2 ust. 3.
5. Przewoźnik świadczy usługi przewozu z uwzględnieniem wymogów przewidzianych dla poszczególnych grup towarowych przez powszechnie obowiązujące przepisy, z zastrzeżeniem wykonania przez Zleceniodawcę obowiązku przewidzianego w § 5 ust. 2 Regulaminu. Szczególne wymogi dotyczące przewozu towarów niebezpiecznych ADR - określono w Załączniku nr 2 do Regulaminu „Przewóz towarów niebezpiecznych ADR”.
6. Przewozy Przesyłek wykonywane są pomiędzy wskazanymi w treści Zleceń transportowych Miejscami załadunku i Miejscami rozładunku, w ramach stosowanej przez Przewoźnika organizacji procesu transportu. W szczególności, Przewoźnik może wykonywać przewozy Przesyłek w ramach ładunków drobnicowych, z uwzględnieniem przeładunków.
7. Przewoźnik jest uprawniony do posługiwania się podczas wykonywania usług przewozowych Podprzewoźnikami, którym może powierzać wykonanie przewozu na całej przestrzeni przewozu albo na jej części. Za działania Podprzewoźników Przewoźnik odpowiada jak za działania własne.
8. Wykonywanie Czynności ładunkowych: Załadunku i Rozładunku należy do obowiązków odpowiednio: Nadawcy i Odbiorcy. Przewoźnik nie ma obowiązku wykonywania Czynności ładunkowych ani zapewnienia środków technicznych lub urządzeń umożliwiających Załadunek i Rozładunek. Ewentualna pomoc kierowcy przy Załadunku i Rozładunku udzielana jest na wyłączne ryzyko i odpowiedzialność Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy.
9. Przewoźnik wykonuje usługi przewozu - to jest: przyjęcie Przesyłki do przewozu w Miejscu załadunku, przewóz oraz wydanie Przesyłki w Miejscu rozładunku – wyłącznie w Dni robocze.

§ 3.**[Podstawy świadczenia usług]**

1. Przewoźnik świadczy usługi przewozu na podstawie Umów przewozu, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zleceniodawca zawierając z Przewoźnikiem Umowę przewozu wyraża zgodę na świadczenie usług przewozowych w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu stanowiącego wzorzec umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
3. Podprzewoźnik ani kierowca wykonujący przewóz nie są uprawnieni do składania bądź przyjmowania w imieniu Przewoźnika oświadczeń woli w zakresie zmian lub uzupełnień treści Umowy przewozu oraz oświadczeń woli w zakresie zmian, uzupełnień lub wyłączeń postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Przewoźnik nie jest związany treścią ustnych lub pisemnych wskazówek Zleceniodawcy, Nadawcy oraz Odbiorcy - niezgodnych z treścią Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Na ewentualne odstępstwo od postanowień niniejszego Regulaminu wymagana jest zgoda Przewoźnika wyrażona pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 4.**[Usługi dodatkowe]**

1. Przewoźnik na podstawie odrębnego, odpłatnego zlecenia może świadczyć usługi dodatkowe w postaci:
 - 1) zawarcia na rzecz Zleceniodawcy umowy ubezpieczenia Przesyłki (ubezpieczenie typu cargo);
 - 2) kompleksowej obsługi celnej (w tym sporządzania deklaracji Intrastat, dokonywania odpraw celnych, sporządzania świadectw pochodzenia, karnetów TIR itp.).
2. Przewoźnik może świadczyć również inne usługi dodatkowe na indywidualnie uzgodnionych zasadach.

§ 5.**[Zawarcie Umowy przewozu]**

1. W celu zawarcia Umowy przewozu konieczne jest:
 - 1) uzgodnienie między Zleceniodawcą i Przewoźnikiem istotnych warunków usługi Międzynarodowego przewozu drogowego tj.: przedmiotu Przesyłki, trasy przewozu oraz wynagrodzenia Przewoźnika; oraz
 - 2) złożenie Przewoźnikowi przez Zleceniodawcę Zlecenia transportowego.
2. Określenie przez Przewoźnika istotnych warunków usługi Międzynarodowego przewozu drogowego następuje w szczególności w drodze złożenia przez Przewoźnika oferty wykonania usługi Międzynarodowego przewozu drogowego na skutek zapytania skierowanego przez Zleceniodawcę. Warunki usługi Międzynarodowego przewozu drogowego może określać także umowa ramowa zawarta między Zleceniodawcą a Przewoźnikiem.
3. Zlecenie transportowe stanowi potwierdzenie woli Zleceniodawcy powierzenia Przewoźnikowi wykonania usługi Międzynarodowego przewozu drogowego. Składając Zlecenie transportowe Zleceniodawca potwierdza:

- 1) uzgodnione między Zleceniodawcą a Przewoźnikiem warunki usługi Międzynarodowego przewozu drogowego; oraz
 - 2) fakt zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na stosowanie jego postanowień.
4. Zlecenie transportowe składane Przewoźnikowi przez Zleceniodawcę musi być zgodne z warunkami usługi Międzynarodowego przewozu drogowego uzgodnionymi między Zleceniodawcą a Przewoźnikiem. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają warunki usługi Międzynarodowego przewozu drogowego uzgodnione między Zleceniodawcą a Przewoźnikiem.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest do prawidłowego i wyczerpującego wypełnienia Zlecenia transportowego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewłaściwego, niepełnego lub niezgodnego z prawdą wypełnienia Zlecenia transportowego. W przypadku przedmiotów wymagających zachowania szczególnych warunków przewozu, z uwagi na ich właściwości lub obowiązujące przepisy prawa, Zleceniodawca zobowiązany jest do powiadomienia Przewoźnika w treści Zlecenia transportowego o tych wymogach, pod rygorem odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku.
6. Zlecenie transportowe składane jest Przewoźnikowi:
- 1) za pośrednictwem aplikacji „Integrator” dostępnej na Stronie internetowej Przewoźnika, po uprzednim zarejestrowaniu się i utworzeniu konta. Szczegółowa instrukcja rejestracji znajduje się na Stronie internetowej Przewoźnika.
 - 2) w formie elektronicznej transmisji danych, za pośrednictwem programu MKR lub w inny sposób, po uprzednim uzgodnieniu z Przewoźnikiem.
7. W przypadku, gdy nie jest możliwe złożenie Zlecenia transportowego w sposób określony w ust. 6 pkt 1) i 2) powyżej, dopuszczalne jest złożenie Zlecenia transportowego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na formularzu dostępnym w siedzibie Przewoźnika, w poszczególnych terenowych jednostkach organizacyjnych Przewoźnika oraz opublikowanym na Stronie internetowej Przewoźnika. Wzór Zlecenia transportowego stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
8. Zlecenia transportowe składane w sposób określony w ust. 7 powinny być przesyłane do właściwej – z uwagi na siedzibę Zleceniodawcy – terenowej jednostki organizacyjnej Przewoźnika (Oddział). Wykaz terenowych jednostek organizacyjnych Przewoźnika oraz numery telefonu i adresy e-mail, przeznaczone do składania Zleceń transportowych, określa Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu „Wykaz Oddziałów Przewoźnika”. Przyporządkowanie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Przewoźnika ze względu na siedzibę Zleceniodawcy umożliwi Strona internetowa Przewoźnika.
9. Zlecenia transportowe należy składać z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym:
- 1) Zlecenie transportowe dotyczące przywozu Przesyłki z zagranicy do Polski (zlecenie importowe): do 14:00 dnia roboczego poprzedzającego Dzień roboczy, w którym nastąpić ma Załadunek i wydanie Przesyłki do przewozu w Miejscu załadunku;
 - 2) Zlecenie transportowe dotyczące wywozu Przesyłki z Polski za granicę (zlecenie eksportowe):
 - do 10:00 w Dniu roboczym, w którym nastąpić ma Załadunek i wydanie Przesyłki do przewozu w Miejscu załadunku – w przypadku, gdy Miejsce załadunku Przesyłki znajduje się w obszarze właściwości terenowej jednostki organizacyjnej Przewoźnika, do której zostało złożone Zlecenie transportowe;
 - do 14:00 Dnia roboczego poprzedzającego Dzień roboczy, w którym nastąpić ma Załadunek i wydanie Przesyłki do przewozu w Miejscu załadunku – w pozostałych przypadkach.

- 3) Zlecenie transportowe dotyczące przewozu Przesyłki poza granicami Polski (zlecenie tranzytowe): do 14:00 Dnia roboczego poprzedzającego Dzień roboczy, w którym nastąpić ma Załadunek i wydanie Przesyłki do przewozu w Miejscu załadunku.
10. Z zastrzeżeniem postanowień § 6, Zleceniodawca jest związany treścią Zlecenia transportowego od chwili jego złożenia Przewoźnikowi, aż do chwili otrzymania od Przewoźnika zawiadomienia o odmowie przyjęcia Zlecenia transportowego.
11. Przewoźnik zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zlecenia transportowego, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności lub innych ujemnych następstw, w szczególności z następujących powodów:
 - 1) Zlecenie transportowe dotyczy wykonania przewozu rzeczy wyłączonych z przewozu drogowego mocą powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 2) Zlecenie transportowe dotyczy wykonania przewozu rzeczy wymienionych w Załączniku nr 1 do Regulaminu – „Towary wyłączone z przewozu w dystrybucji międzynarodowej”;
 - 3) Zlecenie transportowe jest niezgodne z warunkami usługi Międzynarodowego przewozu drogowego określonymi przez Przewoźnika lub zostało złożone z naruszeniem choćby jednego z wymogów określonych w § 5 ust. 5 – 9;
 - 4) Przewoźnik nie ma możliwości zrealizowania usługi Międzynarodowego przewozu drogowego z uwagi na przeszkody organizacyjne lub techniczne;
 - 5) Zlecenie transportowe zostało wypełnione w sposób nieczytelny, nieprawidłowy lub niepełny;
 - 6) Zleceniodawca opóźnia się lub pozostaje w zwłoce z płatnością jakiegokolwiek należności przysługującej Przewoźnikowi z tytułu wcześniej wykonywanych usług;
 - 7) w przypadkach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
12. W przypadkach określonych w § 5 ust. 11 Przewoźnik niezwłocznie zawiadomi Zleceniodawcę o odmowie przyjęcia Zlecenia transportowego. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia Zlecenia transportowego zostanie przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w treści złożonego Zlecenia transportowego. W razie odmowy przyjęcia przez Przewoźnika Zlecenia transportowego – Umowa przewozu nie zostaje zawarta.
13. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy, Nadawcy ani Odbiorcy z tytułu odmowy przyjęcia Zlecenia transportowego dokonanej zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 11 i 12.
14. Zlecenie transportowe uważa się za przyjęte przez Przewoźnika – co jest równoznaczne z zawarciem Umowy przewozu - jeżeli w terminie określonym w § 5 ust. 12 Przewoźnik nie powiadomi Zleceniodawcy o odmowie jego przyjęcia. W przypadku złożenia Zlecenia transportowego w sposób określony w ust. 7, wymaga ono obligatoryjnie potwierdzenia przez Przewoźnika przyjęcia takiego Zlecenia transportowego do wykonania. Potwierdzenie przyjęcia Zlecenia transportowego jest przesłane przez Przewoźnika za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu na adres / numer wskazany w treści Zlecenia transportowego. Brak potwierdzenia przez Przewoźnika przyjęcia Zlecenia transportowego złożonego w ust. 7 oznacza, że Zlecenie transportowe nie zostało przyjęte, a Umowa przewozu nie zostaje zawarta.
15. W przypadku przyjęcia przez Przewoźnika Zlecenia transportowego, które nie było poprzedzone uzgodnieniem warunków usługi Międzynarodowego przewozu drogowego, Przewoźnik nie jest związany podanymi w treści Zlecenia transportowego terminem wykonania przewozu oraz kwotą

wynagrodzenia i jest uprawniony do wykonania usługi Międzynarodowego przewozu drogowego w Standardowym terminie przewozu, na zwykłych warunkach obowiązujących w obrocie.

§ 6.

[Zmiana treści Zlecenia transportowego]

1. Zleceniodawca może zmienić treść złożonego Zlecenia transportowego, z zastrzeżeniem uprzedniego uzgodnienia tej zmiany z Przewoźnikiem.
2. Przewoźnik może odmówić przyjęcia zmienionego Zlecenia transportowego, o którym mowa w § 6 ust. 1. Postanowienia § 5 ust. 10 - 14 stosuje się odpowiednio.
3. W razie odmowy przyjęcia przez Przewoźnika zmienionego Zlecenia transportowego – Umowa przewozu nie zostaje zawarta. Zleceniodawca jest zobowiązany do zwrotu Przewoźnikowi wszystkich kosztów i wydatków poniesionych przez Przewoźnika w związku lub w celu realizacji pierwotnego Zlecenia transportowego.

§ 7.

[Obowiązki związane z nadaniem Przesyłki do przewozu]

1. W związku z zawarciem Umowy przewozu, Zleceniodawca zobowiązany jest wykonać lub zapewnić wykonanie wszelkich obowiązków, które w myśl postanowień Zlecenia transportowego, Umowy przewozu, Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów obciążają Nadawcę. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie jest zarazem Nadawcą, wówczas Zleceniodawca odpowiada wobec Przewoźnika za wykonanie przez Nadawcę obowiązków, o których mowa w zdaniu poprzednim, tak jak za działania i zaniechania własne.
2. Obowiązki, o których mowa w § 7 ust. 1 obejmują w szczególności:
 - 1) przygotowanie i opakowanie Przesyłki w sposób nadający się do przewozu środkami transportu drogowego oraz umożliwiający dostarczenie i wydanie Przesyłki bez ubytku i uszkodzeń - zgodnie z właściwościami Przesyłki, postanowieniami Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami;
 - 2) należyte oznaczenie Przesyłki poprzez oznakowanie każdej Jednostki transportowej składającej się na daną Przesyłkę, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 3) wystawienie dla Przesyłki Dokumentu przewozowego oraz jego kompletne, prawidłowe wypełnienie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami;
 - 4) załączenie do Dokumentu przewozowego wszelkich dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przewozu oraz wszelkich dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) w przypadku, gdy Przesyłce towarzyszyć mają dokumenty przeznaczone dla odbiorcy, powinny one zostać umieszczone wewnątrz zamkniętej przyłgi przytwierdzonej do bocznej powierzchni Jednostki transportowej oznaczonej numerem pierwszym w ramach danej Przesyłki;
 - 6) udzielenie Przewoźnikowi kompletnych, dokładnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji niezbędnych do realizacji przewozu Przesyłki;
 - 7) zakończenie Załadunku i wydanie Przesyłki do przewozu w Miejscu załadunku w czasie nie dłuższym niż 30 minut od chwili podstawienia środka transportu;

- 8) udzielanie Przewoźnikowi wykonalnych wskazówek co do postępowania na wypadek wystąpienia przeszkód w przewozie lub wydaniu Przesyłki;
- 9) zapewnienie odbioru Przesyłki w Miejscu dostawy oraz zapewnienie zakończenia Rozładunku w czasie nie dłuższym niż 30 minut od podstawienia środka transportu;
- 10) udzielanie, na życzenie Przewoźnika, pomocy w kontakcie z Odbiorcą Przesyłki.

§ 8.

[Dokumenty związane z przewozem]

1. Dowód zawarcia oraz treści Umowy przewozu stanowi przyjęte przez Przewoźnika Zlecenie transportowe.
2. Nadawca zobowiązany jest w sposób czytelny, kompletny i zgodny z instrukcją wypełnić Dokument przewozowy (Międzynarodowy list przewozowy CMR) oraz podpisać się pod jego treścią. Podpisując Dokument przewozowy Nadawca potwierdza zawarte w nim dane, fakt zapoznania się z treścią Regulaminu oraz wyraża zgodę na stosowanie jego postanowień.
3. Dane adresowe Zleceniodawcy, Nadawcy i Odbiorcy podawane w treści Zlecenia transportowego i Dokumentu przewozowego winny obejmować: pełne brzmienie firmy z podaniem formy prawnej, pocztowy kod adresowy, nazwę miejscowości, nazwę ulicy bądź osiedla, numer domu, numer lokalu oraz numery telefonu, adres poczty elektronicznej. Wszelkie instrukcje lub wskazówki przeznaczone dla Przewoźnika powinny być formułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały.
4. Przewoźnik nie odpowiada za szkody i inne ujemne następstwa wynikłe z niewłaściwego wypełnienia Zlecenia transportowego lub Dokumentu przewozowego. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec Przewoźnika za szkodę wynikłą z podania w treści Zlecenia transportowego lub Dokumentu przewozowego informacji i danych niezgodnych z rzeczywistością, nieścisłych, niedostatecznych oraz za szkodę wynikłą z wpisania informacji i danych w niewłaściwej rubryce Zlecenia transportowego lub Dokumentu przewozowego.

§ 9.

[Przygotowanie Przesyłki do przewozu]

1. Nadawca zobowiązany jest przygotować i wydać Przewoźnikowi Przesyłkę w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz środkami transportu drogowego oraz dostarczenie i wydanie bez ubytku, uszkodzenia i utraty. W przypadku przedmiotów wymagających zachowania szczególnych warunków, z uwagi na ich właściwości lub obowiązujące przepisy prawa, Nadawca zobowiązany jest do spełnienia tych wymogów. Dotyczy to w szczególności wymogów przewidzianych w Załączniku nr 2 „Przewóz towarów niebezpiecznych ADR” do niniejszego Regulaminu.
2. Nadawca zobowiązany jest zapewnić właściwe opakowanie towarów stanowiących przedmiot Przesyłki. Opakowanie Przesyłki winno odpowiadać wymogom wynikającym z przepisów prawa, a w każdym przypadku winno być odpowiednie do rodzaju i właściwości towarów stanowiących przedmiot Przesyłki. Każde opakowanie - bez względu na rodzaj – winno: uniemożliwiać dostęp do zawartości Przesyłki bez jego przerwania bądź naruszenia, zapewniać stabilność i utrzymanie równowagi towaru oraz chronić przed czynnikami zewnętrznymi. W przypadku towarów ułożonych na palecie, towar winien zostać ułożony na palecie w taki sposób, by nie wystawał poza obręb palety, a całość winna zostać owinięta szczelnie folią stretch i zabezpieczona dodatkowo taśmą firmową Nadawcy. Towary umieszczone na- albo w- innych niż paleta Jednostkach transportowych winny zostać zabezpieczone od wewnątrz przed możliwością przemieszczenia. W przypadku nadawania do przewozu maszyn lub urządzeń z wystającymi

elementami – należy zabezpieczyć te elementy przed uszkodzeniem w trakcie przewozu i Czynności ładunkowych. Ponadto Jednostki transportowe, o których mowa, winny zostać owinięte szczelnie folią stretch i zabezpieczone dodatkowo taśmą firmową Nadawcy, a w razie potrzeby zaopatrzone w oznaczenia wskazujące na ewentualny specjalny charakter Przesyłki lub specjalne wymogi co do sposobu ich przewozu, np. „uwaga szkło”, „góra/dół”.

3. Każda Jednostka transportowa Przesyłki winna zostać oznaczona w widocznym miejscu naklejką lub etykietą zawierającą następujące informacje: firmę i adres Nadawcy, firmę i adres Odbiorcy, liczbę Jednostek transportowych objętych daną Przesyłką oraz określenie numeru poszczególnej Jednostki transportowej w ramach łącznej liczby Jednostek transportowych objętych Przesyłką (np. 1/4, 2/4, 3/4, 4/4).

§ 10.

[Załadunek i przyjęcie Przesyłki do przewozu]

1. Nadawca zobowiązany jest wydać Przesyłkę do przewozu w uzgodnionym Miejscu załadunku. Załadunek Przesyłki na podstawiony przez Przewoźnika środek transportu, w tym prawidłowe rozmieszczenie Przesyłki na środku transportu, należy do obowiązków Nadawcy. Przyjęcie Przesyłki do przewozu następuje po zakończeniu Załadunku, z chwilą potwierdzenia przez Przewoźnika przyjęcia Przesyłki do przewozu w treści Dokumentu przewozowego.
2. Przewoźnik przyjmując Przesyłkę do przewozu sprawdza wyłącznie liczbę Jednostek transportowych wchodzących w skład danej Przesyłki, natomiast nie sprawdza zawartości poszczególnych Jednostek transportowych. Niezgłoszenie przez Przewoźnika zastrzeżeń przy przyjęciu Przesyłki do przewozu uzasadnia przyjęcie domniemania wyłącznie co do tego, że stan zewnętrzny Przesyłki był należyty w momencie jej wydania do przewozu, natomiast domniemanie takie nie dotyczy stanu wewnętrznego Przesyłki oraz poszczególnych Jednostek transportowych. Domniemanie dotyczące stanu zewnętrznego Przesyłki może zostać obalone przez Przewoźnika. Przewoźnik jest uprawniony – ale nie zobowiązany, do przyjęcia Przesyłki do przewozu także w przypadku, gdy liczba lub rozmiar Jednostek transportowych nie odpowiada Zleceniu transportowemu.
3. Przewoźnik może odmówić przyjęcia do przewozu Przesyłki w przypadkach przewidzianych postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności wówczas gdy:
 - 1) stan Przesyłki jest wadliwy albo niezgodny z treścią złożonego Zlecenia transportowego, w szczególności przygotowana do przewozu Przesyłka w sposób istotny odbiega od opisu zawartego w Zleceniu transportowym w zakresie przedmiotu Przesyłki lub rozmiarów Przesyłki lub sposobu opakowania,
 - 2) Przesyłka nie posiada opakowania albo opakowanie Przesyłki jest w oczywisty sposób niedostateczne lub niewłaściwe,
 - 3) Przesyłka nie została oznakowana albo nie została prawidłowo oznakowana,
 - 4) Dokument przewozowy nie został wypełniony albo został wypełniony w sposób niekompletny lub wadliwy,
 - 5) Nadawca nie przygotował dokumentów, które z mocy przepisów szczególnych winny zostać wydane wraz z Przesyłką.
4. Następujące przypadki poczytuje się jako niewykonanie Umowy przewozu:
 - 1) odmowę wydania Przesyłki Przewoźnikowi;

- 2) nieprzygotowanie Przesyłki do wydania lub niezaladowanie Przesyłki we wskazanym w treści Zlecenia transportowego przedziale godzinowym załadunku oraz w ciągu 30 minut od podstawienia środka transportu;
5. W przypadku niewykonania Umowy przewozu z powodów wskazanych w § 10 ust. 4 lub też z innych powodów leżących po stronie Nadawcy lub Zleceniodawcy - Przewoźnikowi przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania od Zleceniodawcy za poniesioną szkodę.

§ 11. [Termin dostawy]

1. Termin wykonania przewozu określany może być wyłącznie w dniach. Termin obejmujący 24 godz. lub ich wielokrotność należy rozumieć jako termin obejmujący 1 dzień lub wielokrotność 1 dnia. Termin wykonania przewozu biegnie wyłącznie w Dni robocze.
2. Jeżeli Strony nie uzgodnią innego terminu wykonania przewozu, usługa Międzynarodowego przewozu drogowego podlega wykonaniu przez Przewoźnika w Standardowym terminie wykonania przewozu, o którym mowa w § 1 pkt 17).
3. Termin wykonania przewozu zastrzeżony jest w każdym przypadku na korzyść Przewoźnika.
4. Ewentualne przedziały godzinowe dostarczania Przesyłek określone w treści Zleceń transportowych lub Dokumentów przewozowych nie stanowią Terminu wykonania przewozu, mają charakter pomocniczy i wskazują jedynie preferowany przedział czasowy dostarczenia Przesyłki w obrębie dnia, z upływem którego mija termin wykonania przewozu. Przewoźnik nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności ani innych ujemnych następstw w razie dostarczenia Przesyłki z zachowaniem terminu wykonania przewozu, ale poza przedziałami godzinowymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
5. Warunkiem terminowego dostarczenia Przesyłki jest przygotowanie i wydanie Przesyłki w Miejscu załadunku - zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 7 i § 10 niniejszego Regulaminu.
6. Wykonanie przewozu Przesyłki następuje w momencie zgłoszenia się Przewoźnika u Odbiorcy i zadeklarowania wydania Przesyłki – niezależnie od tego, kiedy Odbiorca przystąpi do Rozładunku Przesyłki oraz czy w ogóle przystąpi do odbioru Przesyłki.

§ 12. [Przeszkody w wykonaniu usługi]

1. Przeszkodami w wykonaniu usługi przewozu w rozumieniu niniejszego Regulaminu są:
 - 1) przeszkody w przewozie Przesyłki – powodujące niemożność wykonania przewozu zgodnie z treścią przyjętego przez Przewoźnika Zlecenia transportowego, a w szczególności: zdarzenia o charakterze siły wyższej, blokady dróg, wypadki i kolizje drogowe, awarie środków transportu, trudne warunki atmosferyczne;
 - 2) przeszkody w wydaniu Przesyłki – powodujące niemożność wydania Przesyłki Odbiorcy w Miejscu dostawy, a w szczególności: brak Odbiorcy pod wskazanym w adresem, odmowa przyjęcia Przesyłki, odmowa potwierdzenia odbioru Przesyłki w treści Dokumentu przewozowego, nieprzystąpienie do Rozładunku.
2. Zleceniodawca może każdorazowo zamieścić w treści Zlecenia transportowego oraz Dokumentu przewozowego wskazówki co do postępowania w przypadku wystąpienia przeszkód w przewozie lub wydaniu Przesyłki.

3. W przypadku wystąpienia przeszkód w przewozie lub wydaniu Przesyłki oraz braku w treści Zlecenia transportowego oraz Dokumentu przewozowego wskazówek Zleceniodawcy co do sposobu postępowania, Przewoźnik zwróci się do Zleceniodawcy o udzielenie stosownych wskazówek, a Zleceniodawca zobowiązany jest ich niezwłocznie udzielić.
4. Wskazówki Zleceniodawcy co do sposobu postępowania w związku z wystąpieniem przeszkód w przewozie lub wydaniu Przesyłki powinny być przesyłane do Przewoźnika za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W razie nieudzielenia przez Zleceniodawcę wskazówek co do sposobu postępowania w związku z wystąpieniem przeszkody w przewozie lub wydaniu Przesyłki albo udzielenia wskazówek niewykonalnych, Przewoźnik zobowiązany będzie przystąpić do likwidacji Przesyłki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe.

§ 13.

[Wydanie Przesyłki Odbiorcy]

1. Wykonania przewozu i dostarczenie Przesyłki do Odbiorcy następuje w momencie zgłoszenia się Przewoźnika w Miejscu rozładunku i zadeklarowania wydania Przesyłki – niezależnie od tego kiedy Odbiorca przystąpi do Rozładunku Przesyłki oraz czy w ogóle przystąpi do odbioru Przesyłki.
2. Odbiorca potwierdza odbiór Przesyłki w treści Dokumentu przewozowego. Odmowa potwierdzenia odbioru Przesyłki stanowi przeszkodę w wydaniu Przesyłki w rozumieniu § 12 ust. 1 pkt 2 i uprawnia Przewoźnika do powstrzymania się z wydaniem Przesyłki Odbiorcy.
3. Jeżeli z postanowień Umowy przewozu, Regulaminu lub obowiązujących przepisów wynika, że Odbiorca winien zapłacić Przewoźnikowi wynagrodzenie za przewóz i/lub inne należności ciężące na Przesyłce – wówczas Odbiorca przystępując do odbioru Przesyłki - ale jeszcze przed jej wydaniem przez Przewoźnika - zobowiązany jest dokonać zapłaty przysługujących Przewoźnikowi należności. W razie odmowy uiszczenia należności, o których mowa w zdaniu poprzednim, Przewoźnik może powstrzymać się z wydaniem Przesyłki oraz skorzystać z uprawnień określonych w § 19 Regulaminu.
4. Z chwilą potwierdzenia odbioru Przesyłki w treści Dokumentu przewozowego następuje wydanie Przesyłki i na Odbiorcę przechodzi niebezpieczeństwo utraty, ubytku lub uszkodzenia Przesyłki. Z chwilą wydania Przesyłki Odbiorca staje się wyłącznie uprawniony do rozporządzania Przesyłką.
5. Rozładunek Przesyłki ze środka transportu należy do obowiązków Odbiorcy.
6. Ewentualne zastrzeżenia dotyczące wykonania przewozu lub widocznego stanu Przesyłki winny zostać zgłoszone przez Odbiorcę w chwili wydania Przesyłki i odnotowane w treści Dokumentu przewozowego – pod rygorem niemożności powołania się na nie w terminie późniejszym.

§ 14.

[Ustalenie stanu Przesyłki]

1. Jeżeli przed wydaniem Przesyłki okaże się, że doznała ona ubytku lub uszkodzenia, Przewoźnik ustala niezwłocznie protokolarnie stan Przesyłki oraz okoliczności powstania szkody. Przewoźnik wykonuje te czynności także na żądanie Uprawnionego (Zleceniodawcy albo Odbiorcy), jeżeli Uprawniony twierdzi, że Przesyłka jest naruszona.

2. Protokół podpisują osoby uczestniczące w ustaleniu stanu Przesyłki, przy czym w imieniu Przewoźnika protokół podpisuje kierowca. W razie odmowy podpisania protokołu przez Uprawnionego (Zleceniodawcę albo Odbiorcę) Przewoźnik wskaże w treści protokołu fakt i przyczynę odmowy.

§ 15.

[Odpowiedzialność Przewoźnika]

1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za opóźnienie w przewozie Przesyłki - na podstawie i w zakresie określonym postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przepisami Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR).
2. Przewoźnik nie odpowiada za ubytki i uszkodzenia wewnątrz dostarczonych Jednostek transportowych Przesyłki – jeżeli ich opakowania nie noszą śladu naruszenia.
3. W przypadkach, gdy Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkodę w Przesyłce lub za opóźnienie w przewozie – odszkodowanie za szkodę będzie ustalane zgodnie z przepisami Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) – z zastrzeżeniem postanowienia § 2 ust. 3 i 4 Regulaminu.
4. Odszkodowanie za całkowite lub częściowe zaginięcie Przesyłki oraz za uszkodzenie Przesyłki oblicza się według wartości towaru w miejscu i w okresie przyjęcia go do przewozu, wynikającej z rachunku (faktury) wystawionej w związku z przewozem. Odszkodowanie nie może jednak przekraczać 8,33 jednostki rachunkowej SDR za 1 kilogram brakującej wagi brutto, a ponadto granicy określonej w § 2 ust. 3 i ust. 4 Regulaminu.
5. Zadeklarowanie wartości Przesyłki przekraczającej granicę, do jakiej odpowiada Przewoźnik zgodnie z Konwencją o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) (art. 24 Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR)), jak również ustalenie kwoty specjalnego interesu w dostawie Przesyłki na wypadek jej zaginięcia lub uszkodzenia, a także w razie przekroczenia umówionego terminu dostawy (art. 26 Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR)), wymaga zgody Przewoźnika wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności oraz jest skuteczne pod warunkiem uiszczenia przez Zleceniodawcę uzgodnionej z Przewoźnikiem dodatkowej opłaty. Zgodę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym udziela zarząd Przewoźnika.
6. Postanowienia § 15 ust. 1 – 4 stanowią wyczerpującą regulację odpowiedzialności Przewoźnika za szkodę w Przesyłce oraz za opóźnienie w przewozie, co oznacza, że Przewoźnik nie ponosi dalej idącej odpowiedzialności z tytułu takich zdarzeń.
7. Za wszelkie inne szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewozu, zleceń wykonania usług dodatkowych lub innych obowiązków, które nie mają jednak charakteru szkody w Przesyłce ani szkód wynikających z opóźnienia/zwłoki w przewozie, Przewoźnik odpowiada zgodnie z właściwymi powszechnie obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) odszkodowanie przysługujące od Przewoźnika z tytułu takich szkód nie będzie przewyższać kwoty wynagrodzenia (przewoźnego) należnego za wykonanie przewozu.
 - 2) Przewoźnik nie odpowiada za utracone korzyści, niezrealizowane zyski, wszelkie inne postacie szkód pośrednich lub wynikowych oraz za szkody w postaci zapłaconych kar umownych;

**§ 16.
[Reklamacje]**

1. W razie zakwestionowania przez Uprawnionego (Zleceniodawcę albo Odbiorcę) prawidłowości wykonania przewozu, winien on skierować do Przewoźnika pisemną reklamację. Reklamacja powinna określać kwotę roszczenia oraz zawierać jego uzasadnienie (opis zdarzenia uzasadniającego nieprawidłowe wykonanie przewozu). Do reklamacji winny zostać załączone w szczególności następujące dokumenty:
 - 1) Zlecenie transportowe;
 - 2) Dokument przewozowy,
 - 3) protokół szkody lub inny dokument określający rozmiar i charakter szkody w Przesyłce – jeżeli został sporządzony,
 - 4) dokument wskazujący wartość towarów objętych Przesyłką, która uległa szkodzie (faktura sprzedaży),
 - 5) informację o wadze brutto brakującej lub uszkodzonej Przesyłki lub jej części,
 - 6) informację, czy Przesyłka była ubezpieczona (ubezpieczenie Cargo) i czy roszczenie będzie podlegało zaspokojeniu z tego ubezpieczenia,
 - 7) pisemne roszczenie z wyczeniem powstałej szkody.
 - 8) informację o nazwie banku i numerze konta, na które ma zostać przelane odszkodowanie.

Przewoźnik uprawniony jest do żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów, jeżeli są one potrzebne dla rozpoznania reklamacji.

2. Gdy reklamację wniosła osoba nie uprawniona albo reklamacja nie odpowiada warunkom określonym w obowiązujących przepisach albo nie przedłożono wymaganych dokumentów, wówczas Przewoźnik wezwie do odpowiedniego jej poprawienia lub uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia takiego wezwania, pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania.
3. Reklamację należy skierować do Działu Jakości Przewoźnika lub terenowej jednostki organizacyjnej Przewoźnika, w której złożono Zlecenia transportowe.
4. Przewoźnik udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej przyjęcia. W przypadku skierowania wezwania do uzupełnienia lub poprawienia reklamacji, o którym mowa w § 16 ust. 2, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację określony w zdaniu poprzednim biegnie od dnia uzupełnienia lub poprawienia reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie, o których mowa w zdaniach poprzedzających jest równoznaczny z odmową uwzględnienia reklamacji przez Przewoźnika.
5. W razie uwzględnienia złożonej reklamacji i stwierdzenia odpowiedzialności Przewoźnika za szkodę – należne odszkodowanie zostanie ustalone zgodnie z zasadami określonymi w § 15 ust. 3 i 6 Regulaminu.
6. Zleceniodawca, Nadawca ani Odbiorca nie mają prawa obciążać Przewoźnika przed złożeniem reklamacji oraz przed rozpoznaniem przez Przewoźnika reklamacji. Wystawienie dokumentów obciążeniowych na Przewoźnika wbrew postanowieniom zdania poprzedniego jest bezskuteczne wobec Przewoźnika.
7. Zleceniodawca, Nadawca ani Odbiorca nie mogą dokonywać jakichkolwiek potrażeń wiarytelności przysługujących im wobec Przewoźnika, z wiarytelnościami przysługującymi

Przewoźnikowi z tytułu wynagrodzenia za wykonane usługi, chyba że Przewoźnik wyrazi na to zgodę, z zachowaniem formy pisemnej.

8. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje terminu płatności wynagrodzenia z tytułu wykonanych usług, w tym usługi, której dotyczy reklamacja.

§ 17.

[Odpowiedzialność Zleceniodawcy i Odbiorcy]

1. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec Przewoźnika za szkody wynikłe w szczególności z:
 - 1) podania w Zleceniu transportowym, w Dokumencie przewozowym lub w innej formie informacji i oświadczeń niezgodnych z rzeczywistością i nieścisłych, niedostatecznych lub wpisanych w niewłaściwym miejscu,
 - 2) braku, niekompletności lub nieprawidłowości dokumentów, które z mocy przepisów szczególnych winny być wydane wraz z Przesyłką,
 - 3) wadliwego stanu Przesyłki, braku lub niewłaściwego opakowania albo nienależytego wykonania Załadunku,
 - 4) niezgodności Przesyłki z treścią Zlecenia transportowego, Regulaminu lub obowiązującymi przepisami,
 - 5) nieprawidłowego Załadunku Przesyłki, w szczególności wskutek nieprawidłowego rozmieszczenia Przesyłki w pojeździe.
2. Zleceniodawca i Odbiorca odpowiadają wobec Przewoźnika za szkody poniesione przez Przewoźnika na skutek opóźnienia albo niewykonania załadunku lub dostawy przesyłek innych klientów, jeżeli do zdarzeń tych doszło z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub Odbiorcy, a w szczególności w wyniku:
 - 1) naruszenia obowiązku terminowego wydania Przesyłki do przewozu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 7 Regulaminu;
 - 2) opóźnienia Odbiorcy w przyjęciu i Rozładunku Przesyłki przekraczającego termin, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 9 Regulaminu;
 - 3) niewydania przez Zleceniodawcę poleceń lub wydania poleceń niewykonalnych, w przypadku opóźnienia Odbiorcy w przyjęciu i Rozładunku Przesyłki, przekraczającego termin, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 9 Regulaminu.
3. Za inne - niż wymienione w § 17 ust. 1 i 2 - szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, Zleceniodawca, Nadawca, Odbiorca odpowiadają wobec Przewoźnika zgodnie z właściwymi powszechnie obowiązującymi przepisami.
4. Za uszkodzenie mienia Przewoźnika spowodowane Czynnościami ładunkowymi ponosi odpowiedzialność odpowiednio Zleceniodawca lub Odbiorca.

§ 18.

[Wynagrodzenie]

1. Przewoźnik świadczy usługi przewozu oraz usługi dodatkowe odpłatnie.

2. Wynagrodzenie przysługujące Przewoźnikowi z tytułu wykonania poszczególnych usług uzależnione jest w szczególności od rodzaju usługi, rodzaju i rozmiarów Przesyłki, długości drogi przewozu, a także od ewentualnych szczególnych warunków, z zachowaniem których przewóz danej Przesyłki ma zostać zrealizowany.
3. Podstawę wynagrodzenia Przewoźnika określa Umowa przewozu, w wykonaniu której Zleceniodawca składa Zlecenie transportowe. W przypadku przyjęcia przez Przewoźnika Zlecenia transportowego, które nie było poprzedzone uzgodnieniem warunków usługi Międzynarodowego przewozu drogowego, Przewoźnik jest uprawniony do określenia wynagrodzenia na zwykłych warunkach obowiązujących w obrocie.
4. O ile Umowa przewozu nie stanowi inaczej, wynagrodzenie przysługujące Przewoźnikowi płatne jest na podstawie faktur VAT wystawianych przez Przewoźnika, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
5. O ile Strony nie postanowią inaczej, uzgodnione wynagrodzenie podlega modyfikacji o dodatek drogowy, korektę paliwową oraz korektę walutową. Szczegółowe zasady obliczania dodatku drogowego, korekty paliwowej oraz korekty walutowej są określone na Stronie internetowej Przewoźnika.
6. Wynagrodzenie oraz stawki cenowe wyrażone w walucie EURO zostaną przeliczone na złote polskie według kursu sprzedaży waluty Euro opublikowanego przez Narodowy Bank Polski w Tabeli C, z dnia wystawienia faktury obciążeniowej.
7. Wynagrodzenie za wykonane usługi przysługuje Przewoźnikowi od Zleceniodawcy. W przypadku, gdy z mocy postanowień Umowy przewozu, Regulaminu lub obowiązujących przepisów zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za usługi oraz innych należności ciężących na Przesyłce jest - obok Zleceniodawcy - również Odbiorca, wówczas odpowiedzialność Zleceniodawcy i Odbiorcy wobec Przewoźnika z tytułu niezapłaconych należności jest solidarna. Wszelkie ustalenia pomiędzy Zleceniodawcą a Odbiorcą, dotyczące płatności za usługi oraz innych należności ciężących na Przesyłce, w szczególności wynikające z warunków Incoterms, nie są wiążące dla Przewoźnika.

§ 19.

[Prawo zastawu]

1. Przewoźnikowi przysługuje prawo zastawu na Przesyłce w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy przewozu.
2. Prawo zastawu, o którym mowa w § 19 ust. 1, może być wykonane dopóki Przesyłka znajduje się u Przewoźnika lub u osoby, która ją dzierży w jego imieniu albo dopóki może nią rozporządzać na podstawie dokumentów.

§ 20.

[Przeciwdziałania Terroryzmowi]

1. Zleceniodawca oświadcza i gwarantuje, że prowadzona przez niego działalność nie narusza krajowych, ani międzynarodowych przepisów prawa dotyczących przeciwdziałania terroryzmowi. W szczególności Zleceniodawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) towary stanowiące przedmiot Przesyłki nie są przeznaczone bezpośrednio lub pośrednio w celu sfinansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym (art. 165a Kodeksu karnego),

- 2) wykonanie usługi Międzynarodowego przewozu drogowego usługi nie narusza krajowych lub międzynarodowej regulacji prawnych nakładających sankcje lub inne środki restrykcyjne zakazujące sprzedaży, dostarczania, transferu lub eksportu towarów stanowiących przedmiot Przesyłki.
2. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Przewoźnik może dokonywać weryfikacji danych dotyczących usługi Międzynarodowego przewozu drogowego, w szczególności danych dotyczących Zleceniodawcy, Nadawcy, Odbiorcy oraz towarów stanowiących przedmiot Przesyłki. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, iż oświadczenia Zleceniodawcy, o których mowa w ust. 1 są nieprawdziwe, Przewoźnik jest uprawniony, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, w dowolnym momencie, do odmowy przyjęcia Zlecenia transportowego lub odmowy wykonania przewozu Przesyłki oraz do zawiadomienia właściwych organów państwa.

§ 21 **[Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR), ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe oraz Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią jego załączniki:
 - 1) Załączniku nr 1 do Regulaminu – „Towary wyłączone z przewozu w dystrybucji międzynarodowej”;
 - 2) Załączniku nr 2 do Regulaminu „Przewóz towarów niebezpiecznych ADR”;
 - 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu „Zlecenie transportowe”;
 - 4) Załącznik nr 4 do Regulaminu „Wykaz oddziałów Przewoźnika”;
3. Regulamin oraz załączniki do Regulaminu nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. W zakresie zawierania Umów przewozu zgodnie z niniejszym Regulaminem przepisy art. 66¹ § 1 - 3 Kodeksu cywilnego nie znajdują zastosowania.
5. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, uchylenia niniejszego Regulaminu oraz wydania w jego miejsce nowego Regulaminu – w każdym czasie oraz według swego uznania. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą zostać podjęte w szczególności z uwagi na zmianę zakresu świadczonych usług, zmianę organizacji świadczonych usług, zmiany kosztów świadczenia usług, zmiany zachodzące na rynku usług przewozowych i logistycznych, zmiany obowiązujących przepisów itp.
6. Za zmiany postanowień Regulaminu nie uważa się:
 - 1) zmian w zakresie wzoru Zlecenia międzynarodowego objętego Załącznikiem nr 3;
 - 2) zmian w zakresie struktury organizacyjnej Przewoźnika, to jest likwidacji dotychczasowych oraz tworzenia nowych jednostek organizacyjnych (Oddziałów), a także zmian danych teleadresowych poszczególnych jednostek organizacyjnych Przewoźnika (Oddziałów) objętych treścią Załącznika nr 4.

7. Regulamin jest powszechnie dostępny w siedzibie Przewoźnika oraz w siedzibie poszczególnych jednostek organizacyjnych Przewoźnika (Oddziały), a ponadto treść Regulaminu jest opublikowana na Stronie internetowej Przewoźnika. Zmiany Regulaminu będą udostępniane w sposób określony w zdaniu poprzednim.
8. Ewentualne spory dotyczące Umowy przewozu rozstrzygane będą przez zainteresowane strony w drodze negocjacji, a w razie niedojścia do porozumienia, przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Przewoźnika.